



Ajuntament de Xixona  
Sra. alcaldessa-presidenta  
Av. de la Constitució, 6  
Xixona - 03100 (Alacant)

=====  
Ref. queixa núm. 2001834  
=====

**Gabinet d'Alcaldia**

**Assumpte: falta de resposta a deu sol·licituds d'accés a la informació pública.**

Distingida Sra. alcaldessa-presidenta,

D'acord amb el que estableix la Llei de la Generalitat Valenciana 11/1988, de 26 de desembre, del Síndic de Greuges, en el seu títol III, formulem la següent resolució:

## **1. Relat de la tramitació de la queixa i antecedents**

Amb data 9/7/2020, el Sr. (...), com a regidor del Grup Municipal Compromís, hi ha presentat una queixa que ha estat registrada amb el número indicat més amunt.

Substancialment manifesta que, mitjançant deu escrits —n'adjuntem còpia—, ha sol·licitat diversa informació pública, però no ha rebut cap contestació fins ara. Aquestes són les sol·licituds presentades:

- 20/5/2020: Còpia electrònica RS 825 i RE 2371.
- 22/5/2020: Còpia electrònica RS 827, RS 830 y RE 2392.
- 22/5/2020: Còpia electrònica de la factura programa Cisco Webex Meetings.
- 26/5/2020: Còpia en format electrònic de totes les factures, entre gener i maig de 2020, de diversos proveïdors.
- 27/5/2020: RE 2456.
- 1/6/2020: RE 2501 i RE 2529.
- 2/6/2020: RE 2560, RE 2559 i RE 2540.
- 4/6/2020: RE 2567, RE 2574 i RE 2575.
- 4/6/2020: RE 2585, RS 910, RS 917 i RS 930.
- 9/6/2020: RE 2638, RE 2639, RE 2644, RE 2648, RE 2649, RE 2655, RE 2658, RS 943, RS944 i RS 978.

En considerar que la queixa reuneix els requisits establits en els articles 12 i 17 de la llei indicada, ha sigut admesa a tràmit i li la traslladem de conformitat amb el que hi ha determinat en l'article 18.1 de la mateixa llei.

L'autenticitat d'aquest document electrònic pot ser comprovada en <https://seu.elsindic.com>

**Codi de validació:** \*\*\*\*\*

**Data de registre:** 05/10/2020

**Pàgina:** 1

C/ Pascual Blasco, 1 03001- ALACANT Tel. 900 21 09 70 / 965 93 75 00 Fax: 965 93 75 54  
www.elsindic.com correu electrònic: consultas\_sindic@gva.es

A fi de contrastar les al·legacions formulades per la persona interessada, amb data 17/7/2020 vam demanar a l'Ajuntament de Xixona una còpia de la resolució motivada dictada en contestació a les sol·licituds presentades per l'autor de la queixa.

En contestació al nostre requeriment d'informe, l'Ajuntament ens va remetre un escrit que va tindre entrada en aquesta institució amb data 4/9/2020, en el qual, entre altres qüestions, ens indicava el següent:

*Las solicitudes de documentación a este Ayuntamiento que fundamentan la reclamación interpuesta por el autor de la queja, relacionadas en requerimiento de información de fecha 17 de julio de 2020, han recibido respuesta por parte del Ayuntamiento durante el mes de julio mediante registros de salida con números 1301 y 1322, respectivamente. A este respecto, debemos señalar que durante el mes de mayo de 2020 los plazos administrativos se encontraban suspendidos merced al Estado de Alarma decretado por el Gobierno de la Nación mediante Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo. Estos plazos fueron reanudados en fecha 1 de junio por Real Decreto 537/2020 de 22 de mayo.*

*(...) las numerosas solicitudes, hasta diez, realizadas entre el 20 de mayo y el 9 de junio, por el autor de la queja han recibido respuesta durante el presente mes de julio. Debemos destacar que todas estas solicitudes están encuadradas en el Estado de Alarma decretado por el Gobierno de la Nación y la reanudación de los plazos administrativos, una fechas que por motivos evidentes fueron de extraordinaria actividad, a pesar de la limitación de medios por las circunstancias.*

*Se exceptúan las solicitudes siguientes:*

*“22/5/2020: Còpia electrònica de la factura programa Cisco Webex Meetings.*

*26/5/2020: Còpia en format electrònic de totes les factures, entre gener i maig de 2020, de diversos proveïdors.”*

*Estas solicitudes fueron presentadas coincidiendo con la tramitación del expediente de liquidación y el cierre del presupuesto del año anterior. Es por ello que las mismas se encuentran en tramitación y no han sido contestadas todavía por la situación actual y las circunstancias arriba descritas que han provocado que no hayan podido ser tramitadas todas las solicitudes. Desde los departamentos municipales correspondientes se están gestionando las solicitudes, que serán respondidas a la mayor brevedad posible (...).*

En la fase d'al·legacions a l'informe municipal, l'autor de la queixa, mitjançant escrit presentat amb data 8/9/2020, efectua, entre altres, les següents consideracions:

1. NO ENTENC COM L'AJUNTAMENT ES DIRIGEIX AL CONSEJO DE TRANSPARENCIA AL TÍTOL D'ESTA AL·LEGACIÓ QUAN AQUESTA ENTITAT S'ANOMENA SÍNDIC DE GREUGES.
2. Com ja he esmentat en anteriors al·legacions, voldria destacar l'incompliment del REGLAMENT SOBRE L'ÚS I LA NORMALITZACIÓ DEL VALENCIÀ DE L'AJUNTAMENT I EL TERME DE XIXONA, concretament:

Article 6. Documentació administrativa externa 1. Els escrits i les comunicacions que hagen de tenir efectes fora del terme de Xixona i dins de l'àmbit geogràfic de les terres de parla catalana seran redactats únicament en valencià, excepte en el cas dels territoris indicats com a termes municipals de predomini lingüístic castellà en l'article 36 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià, en què també seran redactats en llengua castellana.

3. Pel que fa a les al·legacions segona i tercera per part de l'Alcaldessa, com vosté podrà entendre no té cap fonament, ja que la digitalització de l'administració és un fet irrefutable. No s'entén com l'Ajuntament de Xixona no vol complir amb la llei i fer-me arribar la documentació demanada, i tampoc amb l'excusa de la reducció de personal ja que es treballa telemàticament des de casa.

A més a més, com bé es desprén de les al·legacions de l'Ajuntament admenten que encara tinc pendent documentació (còpies de factures), quan no es cap impediment fer-me-les arribar.

Actualment, existeixen multituds de ferramentes informàtics (google drive, wetransfer...etc) que funcionen perfectament.

Este equip de govern no fa si no que posar obstacles per evitar la fiscalització de la seua gestió i posar excuses sense cap justificació.

Com vosté podrà entendre de nou, la crisi sanitària ens obliga a mantindre les distàncies indicades per la llei i no pot ser cap justificació el fet d'indicar que existeix un ordinador, ja que per facilitar la meu feina necessite còpies electròniques de la documentació demanada.

4. Continuaré utilitzant esta entitat per defendre els meues drets com a regidor d'este Ajuntament.

5. Com ja vaig indicar en anterior ocasions, voldria recordar a esta institució que en l'any 2016 va signar un conveni amb l'Ajuntament de Xixona, i que no està complint-se de cap de les maneres. A hores d'ara, l'Ajuntament de Xixona em denega documentació com vosté podrà comprovar en les resolucions (1900420, 1900831,1900832, 1900833, 1900834, 1900836) de l'any passat i d'enguany (...)"

## 2. Consideracions a l'Administració

Arribats a aquest punt i després de l'estudi de la informació obrant en l'expedient, passem a resoldre la present queixa.

Com que l'actuació descrita de l'Administració podria no ser prou respectuosa amb els drets de la persona afectada, li sol·licitem que considere els arguments que li exposem a continuació, com a fonament de les consideracions amb les quals concloem.

És veritat que en la part superior de l'informe municipal remés a aquesta institució, s'indica com a destinatari el Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. Es tracta òbviament d'un error formal.

L'autenticitat d'aquest document electrònic pot ser comprovada en <a href="https://seu.elsindic.com">https://seu.elsindic.com</a>		
<b>Codi de validació:</b> *****	<b>Data de registre:</b> 05/10/2020	<b>Pàgina:</b> 3

No obstant això, aquest error ha pogut provocar que l'informe municipal es redactara en castellà, quan la nostra petició d'informe a l'Ajuntament de Xixona amb data 17/7/2020 es va fer en valencià.

És important recordar a aquest efecte que el regidor autor de la queixa s'ha dirigit a aquesta institució en valencià i per tant ha triat la llengua oficial en la qual vol relacionar-se i rebre les respostes de l'Administració, tot això de conformitat amb el que es preveu en l'article 9 de l'Estatut d'Autonomia, norma institucional bàsica de la Comunitat Valenciana.

En conseqüència, el regidor autor de la queixa té dret al fet que tots els escrits i comunicacions que li remeten o envien al Síndic de Greuges en relació amb aquesta queixa estiguen redactats en valencià, atés que és possible que es traslladen a la persona interessada, que té dret a rebre'ls en la llengua oficial que va triar.

Una vegada dit això, i quant al fons de l'assumpte plantejat en aquesta queixa, l'autor de la queixa és regidor de l'Ajuntament de Xixona, per la qual cosa cal recordar el que es disposa en els articles 23 de la Constitució Espanyola (CE), art. 77 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i art. 14 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF), en els quals es reconeix al més alt nivell normatiu el dret a participar en els assumptes públics i el dret a accedir en condicions d'igualtat a les funcions i càrrecs públics d'acord amb el que es preveu en la llei i, per tant, el dret a obtenir la informació necessària per a l'exercici de les funcions públiques atribuïdes als regidors, com a representants democràticament triats dels veïns del municipi.

Aquesta institució té dit, en les nombroses resolucions emeses en aquesta matèria, que si els representants triats per sufragi universal troben traves per al desenvolupament ordinari de la seua funció, no sols es vulnera directament el seu dret a l'exercici de les missions de representació política, sinó que també, encara que siga de manera indirecta, es posen obstacles improcedents a la plena efectivitat del dret dels ciutadans a participar en els assumptes públics, pedra angular del nostre sistema democràtic.

Entre les funcions que pertanyen al nucli inherent a la funció representativa que constitucionalment correspon als membres d'una corporació municipal es troben la de participar en l'activitat de control del govern municipal, en les deliberacions del Ple de la corporació i la de votar en els assumptes sotmesos a votació en aquest òrgan, com també el dret a obtenir la informació necessària per a poder exercir les anteriors funcions (Sentència del Tribunal Constitucional de data 14 de març de 2011).

En conseqüència, el dret d'accés a la informació pública que consta en les dependències municipals és un dret fonamental que tenen "tots" els regidors, tant els qui formen part de l'equip de govern, com els qui es troben en l'oposició. Tots els regidors tenen els mateixos drets i les mateixes obligacions.

Des d'aquesta perspectiva del dret a la igualtat en l'exercici del càrrec públic per al qual han sigut triat pels ciutadans, els regidors no són terceres persones alienes a l'Administració municipal, ja que són membres de la corporació local, és a dir, formen part de l'Administració local mateix.

Si bé és cert que, tant la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, afirmen que són d'aplicació supletòria en aquelles matèries que tinguen legislació específica, com succeeix en matèria d'accés a la informació pública pels regidors, regulada per la legislació de règim local, no és menys cert que si els articles 22.1 de la Llei 19/2013 i 19 de la Llei 2/2015 reconeixen a qualsevol ciutadà el dret d'accés gratuït i per via electrònica, els regidors no poden tindre una condició pitjor, ja que el seu dret d'accés té la rellevància de ser un “dret fonamental” per a poder exercir les seues funcions de control i participació.

En conseqüència, aquesta institució considera que els regidors tenen dret a accedir a la informació municipal de manera gratuïta i per via electrònica. D'aquesta forma, no es paralitza en absolut el normal funcionament dels serveis públics municipals.

D'altra banda, la legislació específica en matèria de règim local ha volgut que l'accés a la informació dels regidors siga ràpida, sense retards de cap mena, ja que això dificulta més enllà del que és raonable l'exercici d'un dret fonamental.

Des d'aquesta perspectiva és important recordar que la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, ha determinat els eixos sobre els quals bascula una “nova política”: els de la transparència informativa i la participació proactiva de la ciutadania en els processos de presa de decisió sobre polítiques públiques.

En l'exposició de motius apareix molt clara la voluntat del legislador valencià reflectida en les expressions següents: “(...) la societat com a coproductora de coneixement i de polítiques públiques (...) la ciutadania com a subjecte de l'acció pública, i no sols el Govern i les seues administracions (...)”.

D'altra banda, ni la LRBRL ni el ROF estableixen cap limitació per a denegar l'accés a la informació quan aquesta afecte l'àmbit de privacitat de les persones. I, això, perquè la confrontació del dret a la intimitat —reconegut en l'art. 18 CE— i el dret a la informació com a reflex del dret de participació en assumptes públics de l'art. 23.2 CE s'ha resolt a favor d'aquest últim.

Per tant, com a regla general, aquesta institució té dit que no escau denegar l'accés a la informació municipal tot al·legant que conté dades que afecten la intimitat o privacitat de les persones; sense perjudici del deure de confidencialitat que pesa sobre els regidors, encara que es tracte de documents incorporats a fitxers de protecció de dades de caràcter personal.

No pot denegar-se el dret a la informació del regidor tot al·legant la prohibició de comunicació de cessió de dades a tercers, ja que el regidor no té la condició de tercer, en formar part de l'Administració municipal i, per a l'adequat exercici de les seues funcions, necessitarà de vegades accedir a aquesta informació (arts. 5 i 8 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals).

En conseqüència, el dret a la informació empara l'accés al registre d'entrada i eixida de documents per part dels membres de les corporacions locals. I, en tot cas, els edils seran responsables davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades de la vulneració del deure de confidencialitat.

Aquesta institució aplaudeix la iniciativa, cada vegada més estesa entre la corporacions locals, que consisteix a permetre l'accés directe de tots els regidors al sistema de gestió electrònica dels expedients municipals (padró municipal, registre d'entrada i eixida, etc.), cosa que redueix, considerablement, la necessitat constant de presentar sol·licituds d'accés a la informació pública per part dels regidors de l'oposició, i alleuja la càrrega de treball suportada per part dels funcionaris i serveis municipals.

En el cas plantejat en aquest expedient de queixa concret, resten pendents de resposta municipal dues sol·licituds i l'Ajuntament s'ha compromés a contestar-les al més aviat possible:

“22/5/2020: Còpia electrònica de la factura programa Cisco Webex Meetings.

26/5/2020: Còpia en format electrònic de totes les factures, entre gener i maig de 2020, de diversos proveïdors.”

Davant de tot això, i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 29.1 i 29.2 de la Llei de la Generalitat Valenciana 11/1988, de 26 de desembre, reguladora del Síndic de Greuges, formulem les següents consideracions:

### **A l'Ajuntament de Xixona:**

- **RECOMANEM** que s'adopten totes les mesures que siguen necessàries per a facilitar i millorar l'accés a la informació pública per part de l'autor de la queixa, entre aquestes, les següents:

1. Incrementar els esforços per a contestar, de forma motivada, dins del termini màxim de 5 dies i en valencià, llengua sol·licitada per l'autor de la queixa, totes les sol·licituds d'accés a la informació presentades, sense retardar l'accés efectiu a aquesta, especialment les sol·licituds pendents de resposta presentades amb data 22/5/2020 i 26/5/2020.

2. Facilitar, per via electrònica, una còpia de la informació sol·licitada.

3. Valorar el fet de permetre l'accés directe de tots els regidors al sistema de gestió electrònica dels expedients municipals (padró municipal, registre d'entrada i eixida, etc.) i així reduir, tant la necessitat constant de presentar sol·licituds d'accés a la informació pública per part dels regidors de l'oposició, com la càrrega de treball que suporten els funcionaris i serveis municipals.

Li agrairíem que, en el termini d'un mes, ens remetera el preceptiu informe en el qual ens manifeste si accepta les consideracions que li realitzem o, si s'escau, les raons que considere per a no acceptar-les.

L'autenticitat d'aquest document electrònic pot ser comprovada en <https://seu.elsindic.com>

Codi de validació: \*\*\*\*\*

Data de registre: 05/10/2020

Pàgina: 6

Perquè en prenga coneixement, li fem saber, igualment, que, a partir de la setmana següent a la data en la qual s'ha dictat la present resolució, aquesta s'inserirà en la pàgina web de la institució.

Li agraïm per endavant la seua col·laboració.

Atentament,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Luna', with a long horizontal stroke extending to the left.

Ángel Luna González  
Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana