

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

Conselleria de Benestar Social

DECRET 7/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de l'Institut Valencià d'Acció Social (IVAS). [2013/102]

ÍNDEX

Preàmbul
Article únic. Aprovació del Reglament d'Organització i Funcionament de l'Institut Valencià d'Acció Social.
Disposició addicional
Única. Clàusula de no-increment del gasto públic
Disposició derogatòria
Única. Derogació normativa
Disposicions finals
Primera. Habilitació
Segona. Entrada en vigor
Annex. Reglament d'Organització i Funcionament de l'Institut Valencià d'Acció Social (IVAS)
Capítol I. Disposicions generals
Article 1. Naturalesa i règim jurídic
Article 2. Funcions.
Capítol II. Organització
Article 3. Òrgans
Article 4. De la Presidència
Article 5. Del Consell de Direcció. Composició
Article 6. Competències del Consell de Direcció
Article 7. Règim jurídic del Consell de Direcció
Article 8. De la Direcció General
Article 9. Òrgans consultius
Capítol III. Estructura organitzativa
Article 10. Organització
Article 11. Auditoria interna.
Capítol IV. Personal
Article 12. Règim jurídic del personal
Article 13. Del personal funcionari que presta servicis en l'entitat
Article 14. Del personal laboral propi de l'entitat
Article 15. Relació de llocs de treball
Article 16. Règim retributiu del personal
Capítol V. Recursos i règim econòmic
Article 17. Recursos econòmics
Article 18. Règim pressupostari
Article 19. Control financer i comptabilitat
Article 20. De la supervisió i control economicofinancer
Capítol VI. Contractació
Article 21. Règim de contractació
Article 22. Contingut de la declaració de mitjà propi
Article 23. Abast de la declaració de mitjà propi
Capítol VII. Règim patrimonial
Article 24. Patrimoni propi
Article 25. Béns adscrits

PREÀMBUL

El Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents del Sector Públic Empresarial i Fundacional, va establir les bases necessàries per a aconseguir un sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat sanejat, auster, eficaç, eficient i orientat al compliment dels objectius del Consell, en els seus distints àmbits d'actuació, i a les necessitats de la societat valenciana.

Al maig de 2012, el Consell va aprovar el Pla Economicofinancer de Reequilibri 2012-2014 i el va remetre al Consell de Política Fiscal i Financera. En el mencionat pla es va anunciar una nova configuració del sector públic empresarial i fundacional, el qual quedarà configurat en sis àrees. Pel que fa a l'Àrea de Sanitat i Benestar Social i, en particular, a

Conselleria de Hacienda y Administración Pública

Conselleria de Bienestar Social

DECRETO 7/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto Valenciano de Acción Social (IVAS). [2013/102]

ÍNDICE

Preàmbulo
Artículo único. Aprobación del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto Valenciano de Acción Social.
Disposición adicional
Única. Cláusula de no incremento del gasto público
Disposición derogatoria
Única. Derogación normativa
Disposiciones Finales
Primera. Habilitación
Segunda. Entrada en vigor
Anexo. Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto Valenciano de Acción Social (IVAS)
Capítulo I. Disposiciones generales
Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico
Artículo 2. Funciones.
Capítulo II. Organización
Artículo 3. Órganos
Artículo 4. De la Presidencia
Artículo 5. Del Consejo de Dirección. Composición
Artículo 6. Competencias del Consejo de Dirección
Artículo 7. Régimen jurídico del Consejo de Dirección
Artículo 8. De la Dirección General
Artículo 9. Órganos consultivos
Capítulo III. Estructura organizativa
Artículo 10. Organización
Artículo 11. Auditoría interna.
Capítulo IV. Personal
Artículo 12. Régimen jurídico del personal.
Artículo 13. Del personal funcionario que presta servicios en la entidad.
Artículo 14. Del personal laboral propio de la entidad
Artículo 15. Relación de puestos de trabajo
Artículo 16. Régimen retributivo del personal
Capítulo V. Recursos y régimen económico
Artículo 17. Recursos económicos
Artículo 18. Régimen presupuestario
Artículo 19. Control financiero y contabilidad
Artículo 20. De la supervisión y control económico-financiero
Capítulo VI. Contratación
Artículo 21. Régimen de contratación
Artículo 22. Contenido de la declaración de medio propio
Artículo 23. Alcance de la declaración de medio propio
Capítulo VII. Régimen patrimonial
Artículo 24. Patrimonio propio
Artículo 25. Bienes adscritos

PREÀMBULO

El Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes del Sector Público Empresarial y Fundacional estableció las bases necesarias para conseguir un sector público empresarial y fundacional de la Generalitat saneado, austero, eficaz, eficiente y orientado al cumplimiento de los objetivos del Consell, en sus distintos ámbitos de actuación, y a las necesidades de la sociedad valenciana.

En mayo de 2012, el Consell aprobó el Plan económico financiero de reequilibrio 2012-2014 y lo remitió al Consejo de Política Fiscal y Financiera. En dicho plan se anunció una nueva configuración del Sector Público Empresarial y Fundacional, el cual quedará configurado en seis áreas. Por lo que respecta al Área de Sanidad y Bienestar Social y, en

esta última matèria es veien afectats l'Institut Valencià d'Atenció a les Persones amb Discapacitat i Acció social (IVADIS) i l'Agència Valenciana de Prestacions Socials SA (AVAPSA).

L'Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats i Acció Social (IVADIS) es va crear com a entitat de dret públic per mitjà de la disposició addicional novena de la Llei 11/2000, de 28 de Desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana, i va ser desplegat per mitjà del Decret 125/2001, de 10 de juliol, del Consell, pel qual es constituïx l'entitat de dret públic Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats (IVADIS) com a entitat adscrita a la conselleria competent en matèria d'assistència i servicis socials, encarregada de la protecció i tutela dels discapacitats psíquics i dels afectats per altres discapacitats, així com de la prestació i execució d'actuacions en matèria de servicis socials i acció social.

Per la seua banda l'Agència Valenciana de Prestacions Socials SA (AVAPSA) es va constituir, en virtut de l'Acord del Consell adoptat amb data 16 de Setembre de 2005, amb l'objecte social de gestionar de forma àgil i eficaç els servicis socials especialitzats, de manera que s'oferira una resposta immediata i àgil a les demandes dels ciutadans.

El Decret Llei 7/2012, de 19 d'octubre, del Consell, de Mesures de Reestructuració i Racionalització del Sector Públic Empresarial i Fundacional de la Generalitat culmina i aprova el pla estratègic del mencionat sector, i dedica el seu capítol IV a les mesures a adoptar en l'àmbit de sanitat i benestar Social. En concret, en l'article 21 es detalla l'abast de les mesures referents a l'Institut Valencià d'Atenció a les Persones amb Discapacitat i Acció Social (IVADIS) i en l'article 22 les referents a l'Agència Valenciana de Prestacions Socials, SA (AVAPSA).

Respecte de l'Institut Valencià d'Atenció a les Persones amb Discapacitat i Acció Social (IVADIS), es va procedir a la modificació de la seua denominació, fins i la seua consideració com a mitjà propi, i va passar a ser l'Institut Valencià d'Acció Social (IVAS), conservant la seua naturalesa d'entitat de dret públic i, consegüentment, la seua personalitat jurídica, patrimoni propi, recursos i plena capacitat d'obrar per a la realització dels seus fins de desenrotllament de la política de la Generalitat en l'àmbit del benestar social, la dependència, la protecció i tutela de les persones amb discapacitat, així com de la prestació, assistència i execució d'actuacions en matèria de servicis socials i acció social, per la qual cosa tota menció a l'Institut Valencià d'Atenció a les Persones amb Discapacitat i Acció Social que figure en l'ordenament jurídic, plans i programes haurà d'entendre's realitzada a l'Institut Valencià d'Acció Social.

Respecte de l'Agència Valenciana de Prestacions Socials SA (AVAPSA), es va acordar la incorporació de la totalitat de les accions de titularitat de la Generalitat, representatives del 100 per cent del seu capital social, a favor de l'Institut Valencià d'Acció Social (IVAS); i va haver de procedir-se, després d'això, a l'extinció sense liquidació de la mercantil, per mitjà de la cessió global del seu actiu i passiu a favor de l'Institut Valencià d'Acció Social (IVAS).

Per tot això, i de conformitat amb el que preveu la disposició final cinquena del Decret Llei 7/2012, de 19 d'octubre, del Consell, de Mesures de Reestructuració i Racionalització del Sector Públic Empresarial i Fundacional de la Generalitat, resulta necessari i procedent l'aprovació d'este desplegament reglamentari, aprovat per decret del Consell, en el qual s'establix el funcionament de l'entitat de dret públic, i adaptar-lo a les funcions, règim, organització i funcionament que a este se li han fixat pel Decret Llei 7/2012 esmentat.

En virtut d'això, a proposta conjunta de les persones titulars de la Conselleria de Benestar Social i de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 4 de gener de 2013,

DECRETE

Article únic. Aprovació del Reglament d'Organització i Funcionament de l'Institut Valencià d'Acció Social

S'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de l'Institut Valencià d'Acció Social (IVAS), el text del qual figura com a annex d'este decret.

particular, a esta última materia se veían afectados el Instituto Valenciano de Atención a las Personas con Discapacidad y Acción social (IVADIS) y la Agencia Valenciana de Prestaciones Sociales SA. (AVAPSA).

El Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados y Acción Social (IVADIS), se creó como Entidad de Derecho Público por medio de la Disposición Adicional Novena de la Ley 11/2000, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat Valenciana, y fue desarrollado por medio del Decreto 125/2001, de 10 de julio, del Consell, por el que se constituye la entidad de Derecho público Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados (IVADIS) como entidad adscrita a la Conselleria competente en materia de asistencia y servicios sociales, encargada de la protección y tutela de los discapacitados psíquicos y de los afectados por otras discapacidades, así como de la prestación y ejecución de actuaciones en materia de servicios sociales y acción social.

Por su parte la Agencia Valenciana de Prestaciones Sociales SA. (AVAPSA) se constituyó, en virtud del Acuerdo del Consell adoptado con fecha 16 de septiembre de 2005, con el objeto social de gestionar de forma ágil y eficaz los servicios sociales especializados, de manera que se ofreciera una respuesta inmediata y ágil a las demandas de los ciudadanos.

El Decreto Ley 7/2012, de 19 de octubre, del Consell, de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat culmina y aprueba el Plan Estratégico de dicho sector, dedicando su Capítulo IV a las Medidas a adoptar en el ámbito de Sanidad y Bienestar Social. En concreto, en su artículo 21 se detalla el alcance de las medidas referentes al Instituto Valenciano de Atención a las Personas con Discapacidad y Acción Social (IVADIS) y en su artículo 22 las referentes a la Agencia Valenciana de Prestaciones Sociales, SA. (AVAPSA).

Respecto del Instituto Valenciano de Atención a las Personas con Discapacidad y Acción Social (IVADIS), se procedió a la modificación de su denominación, fines y su consideración como medio propio, pasando a ser el Instituto Valenciano de Acción Social (IVAS), conservando su naturaleza de Entidad de Derecho Publico y, consiguientemente, su personalidad jurídica, patrimonio propio, recursos y plena capacidad de obrar para la realización de sus fines de desarrollo de la política de la Generalitat en el ámbito del bienestar social, la dependencia, la protección y tutela de las personas con discapacidad, así como de la prestación, asistencia y ejecución de actuaciones en materia de servicios sociales y acción social, por lo que toda menció al Instituto Valenciano de Atención a las Personas con Discapacidad y Acción Social que figure en el ordenamiento jurídic, planes y programas deberá entenderse realizada al Instituto Valenciano de Acción Social.

Respecto de la Agencia Valenciana de Prestaciones Sociales SA. (AVAPSA), se acordó la incorporación de la totalidad de las acciones de titularidad de la Generalitat, representativas del 100 por cien de su capital social, a favor del Instituto Valenciano de Acción Social (IVAS); debiendo procederse, tras ello, a la extinció sin liquidación de la mercantil, mediante la cesión global de su activo y pasivo a favor del Instituto Valenciano de Acción Social (IVAS).

Por todo ello, y de conformidad con lo previsto en la Disposición Final Quinta del Decreto Ley 7/2012, de 19 de octubre, del Consell, de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat, resulta necesario y procedente la aprobación del presente desarrollo reglamentario, aprobado por Decreto del Consell, en el que se establece el funcionamiento de la Entidad de Derecho Público, adaptándolo a las funciones, régimen, organización y funcionamiento que al mismo se le han fijado por el Decreto Ley 7/2012 citado.

En su virtud, a propuesta conjunta de las personas titulares de la conselleria de Bienestar Social y de la conselleria de Hacienda y Administración Pública, y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 4 de enero de 2013,

DECRETO

Artículo único. Aprobación del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto Valenciano de Acción Social

Se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto Valenciano de Acción Social (IVAS), cuyo texto figura como anexo del presente Decreto.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Clàusula de no-increment del gasto públic

La implementació i posterior desplegament d'este decret no podrà suposar un increment de gasto en el pressupost consolidat de la Generalitat. A este efecte i quant al gastos de personal, les adaptacions que puguen realitzar-se en el marc de la implantació de l'estructura organitzativa de l'entitat no podran suposar increment de cost en termes homogenis.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden expressament derogat el Decret 125/2001, de 10 de juliol, del Govern valencià, pel qual es va constituir l'entitat de dret públic Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats (IVADIS) i el Decret 194/2008, de 5 de desembre, del Consell, pel qual es modificava el Decret 125/2001, així com qualsevol altra norma del mateix rang o d'un rang inferior que s'opose a este decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació

Es faculta les persones titulars de les conselleries competents en l'àmbit d'acció social, sector públic empresarial, patrimoni i hisenda per a adoptar les mesures necessàries i dictar totes les disposicions que exigisca l'aplicació i execució d'este decret, en l'àmbit de les seues competències respectives.

Segona. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 4 de gener de 2013

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

La consellera de Benestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

El conseller d'Hisenda i Administració Pública,
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

ANNEX

Reglament d'Organització i Funcionament
de l'Institut Valencià d'Acció Social (IVAS)

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Naturalesa i règim jurídic

1. L'Institut Valencià d'Acció Social (IVAS) és una entitat de dret públic de les previstes en l'article 5.2 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern valencià.

2. L'entitat té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, i queda adscrita a la conselleria amb competències en matèria de servicis socials i acció social.

3. L'entitat es regix pel que estableix la disposició adicional novena de la Llei 11/2000, de 28 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana, en el Decret Llei 7/2012, de 19 d'octubre, del Consell, de Mesures de Reestructuració i Racionalització del Sector Públic Empresarial i Fundacional de la Generalitat, en este reglament de funcionament i la

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Cláusula de no incremento del gasto público

La implementación y posterior desarrollo de este decreto no podrá suponer un incremento de gasto en el presupuesto consolidado de la Generalitat. A tal efecto y por lo que se refiere a lo gastos de personal las adaptaciones que puedan realizarse, en el marco de la implantación de la estructura organizativa de la entidad, no podrán suponer incremento de coste en términos homogéneos.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan expresamente derogado el Decreto 125/2001, de 10 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se constituyó la entidad de Derecho Público Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados (IVADIS) y el Decreto 194/2008, de 5 de diciembre, del Consell, por el que se modificaba el Decreto 125/2001, así como cualquier otro norma de igual o inferior rango que se oponga al presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación

Se faculta a las personas titulares de las Consellerias competentes en el ámbito de Acción Social, Sector Público Empresarial, Patrimonio y Hacienda para adoptar las medidas necesarias y dictar cuantas disposiciones exija la aplicación y ejecución de este decreto, en el ámbito de sus respectivas competencias.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 4 de enero de 2013

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

La conselleria de Bienestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

El conseller de Hacienda y Administración Pública,
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

ANEXO

Reglamento de organización y funcionamiento
del Instituto Valenciano de Acción Social (IVAS)

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico

1. El Instituto Valenciano de Acción Social (IVAS) es una entidad de derecho público, de las previstas en el artículo 5.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Gobierno Valenciano.

2. La entidad tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, quedando adscrita a la Conselleria con competencias en materia de servicios sociales y acción social.

3. La entidad se rige por lo establecido en la disposición adicional novena de la Ley 11/2000, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat Valenciana, en el Decreto Ley 7/2012, de 19 de octubre, del Consell, de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat, en el presente reglamento

resta de disposicions que el despleguen, així com per la normativa específica en matèria de sector públic empresarial, en especial, pel Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Economicofinancer del Sector Públic Empresarial i Fundacional.

4. L'entitat ajustarà la seua activitat a l'ordenament jurídic privat, amb les excepcions establides en la llei. En tot cas, subjectarà la seua activitat a les normes de dret públic en aquelles actuacions que suposen l'exercici de potestats administratives.

Article 2. Funcions

1. L'Institut Valencià d'Acció Social (IVAS) és una entitat de dret públic de la Generalitat a què correspon les funcions següents:

a) La gestió de centres i servicis especialitzats per a persones amb discapacitat i/o en situació de dependència.

b) Gestió de programes i actuacions d'inserció social i laboral i acció social per a persones amb discapacitat i/o en situació de dependència o en risc d'exclusió social.

c) Dissenyar els criteris d'atenció a les persones amb discapacitat i/o en situació de dependència que han de prestar-se als usuaris dels servicis que gestiona l'Institut, establint sistemes de seguiment i avaluació d'estos, tenint com a principis referents un enfocament centrat en la persona, el respecte dels seus drets i un enfocament biopsicosocial d'intervenció sobre les necessitats de suport que presenten en l'àmbit de l'autonomia personal i social i en el context sociofamiliar, per a la millora de la seua qualitat de vida.

d) Fomentar, promoure i gestionar la creació de nous recursos i servicis, programes d'atenció social i de participació en I+D+i necessaris per a la millora de l'atenció a les persones amb discapacitat i/o en situació de dependència.

e) Orientar els familiars o representants legals en els seus problemes jurídics i de qualsevol índole relacionats amb els usuaris.

f) Gestió i tramitació administrativa per a la concessió de prestacions socio-sanitàries als ciutadans que li siguen encomanades per la Generalitat.

g) Realització d'accions per a afavorir i facilitar l'accés a l'ocupació a les persones amb discapacitat.

h) Qualsevol altres actuacions que es dirigisquen a la protecció, tutela i promoció de l'autonomia personal i social d'aquelles persones que es troben en l'àmbit d'actuació de l'Institut Valencià d'Acció Social o li siguen encomanades per la Generalitat, així com les previstes en la normativa vigent i les que se li puguen atribuir normativament o encomanar per la Generalitat.

CAPÍTOL II. Organització

Article 3. Òrgans

Els òrgans de l'entitat són:

A) Òrgans directius:

1. La Presidència.
2. El Consell de Direcció.
3. La Direcció General.

B) Òrgans consultius:

1. La Comissió Assessora.
2. Consells de centres.

Article 4. De la Presidència

1. La Presidència de l'entitat, que al seu torn ho serà del Consell de Direcció, correspondrà a la persona titular de la conselleria competent en matèria de servicis socials i acció social.

2. Corresponen a la Presidència les atribucions següents:

- a) Exercir la representació de l'entitat.
- b) Exercir l'alta direcció i govern de l'entitat.
- c) Conferir i revocar poders generals i especials a persones determinades, tant físiques com jurídiques, públiques o privades, per als assumptes en què fóra necessari el seu atorgament.

d) Exercir les facultats com a òrgan de contractació de l'entitat, sense perjudi de les preceptives autoritzacions i el deure de subministrament d'informació, previstos en la normativa vigent.

de funcionamiento y demás disposiciones que lo desarrollen, así como por la normativa específica en materia de sector público empresarial, en especial, por el Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional.

4. La entidad ajustará su actividad al ordenamiento jurídico privado, con las excepciones establecidas en la ley. En todo caso, sujetará su actividad a las normas de derecho público en aquellas actuaciones que supongan el ejercicio de potestades administrativas.

Artículo 2. Funciones

1. El Instituto Valenciano de Acción Social (IVAS) es una entidad de derecho público de la Generalitat a la que corresponde las siguientes funciones:

a) La gestión de centros y servicios especializados para personas con discapacidad y/o en situación de dependencia.

b) Gestión de programas y actuaciones de inserción social y laboral y acción social para personas con discapacidad y/o en situación de dependencia o en riesgo de exclusión social.

c) Diseñar los criterios de atención a las personas con discapacidad y/o en situación de dependencia que deben prestarse a los usuarios de los servicios que gestiona el Instituto, estableciendo sistemas de seguimiento y evaluación de los mismos, teniendo como principios referentes un enfoque centrado en la persona, el respeto de sus derechos y un enfoque biopsicosocial de intervención sobre las necesidades de apoyo que presentan en el ámbito de la autonomía personal y social y en el contexto socio-familiar, para la mejora de su calidad de vida.

d) Fomentar, promover y gestionar la creación de nuevos recursos y servicios, programas de atención social y de participación en I+D+i necesarios para la mejora de la atención a las personas con discapacidad y/o en situación de dependencia.

e) Orientar a los familiares o representantes legales en sus problemas jurídicos y de cualquier índole relacionados con los usuarios.

f) Gestión y tramitación administrativa para la concesión de prestaciones socio-sanitarias a los ciudadanos que le sean encomendadas por la Generalitat.

g) Realización de acciones para favorecer y facilitar el acceso al empleo a las personas con discapacidad.

h) Cualesquiera otras actuaciones que vayan dirigidas a la protección, tutela y promoción de la autonomía personal y social de aquellas personas que se encuentren en el ámbito de actuación del Instituto Valenciano de Acción Social o le sean encomendadas por la Generalitat, así como las previstas en la normativa vigente y las que se le puedan atribuir normativamente o encomendar por la Generalitat.

CAPÍTULO II Organización

Artículo 3. Órganos

Los órganos de la entidad son:

A) Órganos directivos:

1. La Presidencia.
2. El Consejo de Dirección.
3. La Dirección General.

B) Órganos Consultivos:

1. La Comisión Asesora
2. Consejos de Centros

Artículo 4. De la Presidencia

1. La Presidencia de la entidad, que a su vez lo será del Consejo de Dirección, correspondrá a la persona titular de la Conselleria competente en materia de servicios sociales y acción social.

2. Corresponden a la Presidencia las siguientes atribuciones:

- a) Ostentar la representación de la entidad.
- b) Ejercer la alta dirección y gobierno de la entidad.
- c) Conferir y revocar poderes generales y especiales a personas determinadas, tanto físicas como jurídicas, públicas o privadas, para los asuntos en que fuere necesario su otorgamiento.

d) Ejercer las facultades como órgano de contratación de la entidad, sin perjuicio de las preceptivas autorizaciones y el deber de suministro de información, previstos en la normativa vigente.

e) Coordinar les línies generals de funcionament de l'entitat.
f) Convocar, fixar l'orde del dia, presidir i moderar les sessions del Consell de Direcció.

g) Autoritzar amb la seua firma, juntament amb la persona que exercisca la Secretaria, les actes aprovades de les sessions del Consell de Direcció i la certificació dels acords o extrems continguts en les actes.

h) Demanar, si ho estima oportú, el parer del Consell de Direcció sobre qualsevol aspecte relacionat amb l'entitat i el seu funcionament.

i) Aprovar les convocatòries d'ajudes, subvencions i beques.

j) La resolució de les reclamacions prèvies a la via judicial civil o laboral.

k) La resolució de les reclamacions formulades en matèria de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.

l) En general, i de la manera més àmplia possible, exercir totes aquelles atribucions que possibiliten el millor desenvolupament dels fins de l'entitat.

3. En tot cas, correspon al titular de la Presidència l'exercici de les potestats administratives que l'entitat tinga atribuïdes, sense perjudi de què corresponguen a la persona titular de la Secretaria del Consell de Direcció.

4. En els supòsits de vacant, absència, malaltia o impediment legítim, suplirà al titular de la Presidència la persona que designe el Consell de Direcció d'entre els seus membres i, si no n'hi ha, el vocal de major edat.

5. La Presidència podrà delegar, amb caràcter permanent o temporal, determinades atribucions en la Vicepresidència del Consell de Direcció.

Article 5. Del Consell de Direcció. Composició

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat de govern i control de l'entitat.

2. Estarà integrat per:

a) El/la president/a que serà la persona titular de la Presidència de l'entitat.

b) El/la vicepresident/a que serà la persona titular de la Secretaria Autònoma competent en matèria de servicis socials i acció social.

c) Els vocals següents:

1r El/la subsecretari/ària de la conselleria amb competències en matèria d'acció social.

2n El/la directora/a general competent en matèria de persones amb discapacitat.

3r El/la director/a general competent en matèria d'acció social i majors.

4t Una persona en representació de la conselleria amb competències en matèria de sector públic empresarial, designat/ada pel seu titular, i amb rang mínim de director/a general.

5t Un/a representant de la conselleria competent en matèria d'hisenda, designat/ada pel seu titular, i amb rang mínim de director/a general.

d) El/la secretari/ària, que serà la persona titular de la Direcció General de l'entitat i s'abstindrà del seu dret de vot en aquells temes en què es valore la seua gestió.

3. A les reunions del Consell de Direcció assistirà, en tasques d'assessorament jurídic, amb veu però sense vot, un/a representant de l'Advocacia de la Generalitat i, si és el cas, un/a representant amb veu i sense vot que designe la Corporació Pública Empresarial Valenciana. Així mateix, el/la president/a del Consell de Direcció podrà invitar l'auditor/a intern/a de l'entitat i qualsevol persona que tinga relació amb els assumptes a tractar en les reunions del Consell a participar, amb veu i sense vot, en estes.

Article 6. Competències del Consell de Direcció

Al Consell de Direcció li correspon exercir totes les facultats i poders, en general, que siguen necessaris per al compliment dels seus fins. En particular, se li atribueixen les competències següents:

a) Definir les directrius generals i les línies d'actuació de l'entitat.

b) Aprovar, a proposta de la Direcció General, el pla anual d'activitats de l'entitat, així com les modificacions d'este.

e) Coordinar las líneas generales de funcionamiento de la entidad.

f) Convocar, fijar el orden del día, presidir y moderar las sesiones del Consejo de Dirección.

g) Autorizar con su firma, juntamente con la persona que ostente la Secretaría, las actas aprobadas de las sesiones del Consejo de Dirección y la certificación de los acuerdos o extremos contenidos en las Actas.

h) Recabar, si lo estima oportuno, el parecer del Consejo de Dirección sobre cualquier aspecto relacionado con la entidad y su funcionamiento.

i) Aprobar las convocatorias de ayudas, subvenciones y becas.

j) La resolución de las reclamaciones previas a la vía judicial civil o laboral.

k) La resolución de las reclamaciones formuladas en materia de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

l) En general, y de la forma más amplia posible, ejercer todas aquellas atribuciones que posibiliten el mejor desarrollo de los fines de la entidad.

3. En todo caso, corresponde al titular de la Presidencia el ejercicio de las potestades administrativas que la entidad tenga atribuidas, sin perjuicio de las que correspondan a la persona titular de la Secretaría del Consejo de Dirección.

4. En los supuestos de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento legítimo, suplirá al titular de la Presidencia la persona que designe el Consejo de Dirección de entre sus miembros y, en su defecto, el vocal de mayor edad.

5. La Presidencia podrá delegar, con carácter permanente o temporal, determinadas atribuciones en la Vicepresidencia del Consejo de Dirección.

Artículo 5. Del Consejo de Dirección. Composición

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de gobierno y control de la entidad.

2. Estará integrado por:

a) El/la Presidente/a que será la persona titular de la Presidencia de la entidad

b) El/la Vicepresidente/a que será la persona titular de la Secretaría Autónoma competente en materia de servicios sociales y acción social.

c) Los vocales siguientes:

1.º El/la Subsecretario/a de la Conselleria con competencias en materia de acción social.

2.º El/la directora/a General competente en materia de personas con discapacidad.

3.º El/la director/a General competente en materia de acción social y mayores.

4.º Una persona en representación de la Conselleria con competencias en materia de Sector Público Empresarial, designado/a por su titular, y con rango mínimo de director/a General.

5.º Un/a representante de la Conselleria competente en materia de Hacienda, designado/a por su titular, y con rango mínimo de director/a General.

d) El/la Secretario/a: que será la persona titular de la Dirección General de la entidad y se abstendrá de su derecho a voto en aquellos temas en los que se valore su gestión.

3. A las reuniones del Consejo de Dirección asistirá, en tareas de asesoramiento jurídico, con voz pero sin voto, un/a representante de la Abogacía de la Generalitat y, en su caso, un/a representante con voz y sin voto que designe la Corporación Pública Empresarial Valenciana. Asimismo, el/la Presidente/a del Consejo de Dirección podrá invitar al/a la auditor/a interno/a de la entidad y a cualquier persona que tenga relación con los asuntos a tratar en las reuniones del Consejo a participar, con voz y sin voto, en las mismas.

Artículo 6. Competencias del Consejo de Dirección

Al Consejo de Dirección le corresponde ejercer cuantas facultades y poderes, en general, sean precisos para el cumplimiento de sus fines. En particular, se le atribuyen las siguientes competencias:

a) Definir las directrices generales y las líneas de actuación de la entidad.

b) Aprobar, a propuesta de la Dirección General, el plan anual de actividades de la entidad, así como las modificaciones de este.

c) Aprovar, a proposta de la Direcció General, i elevar a la seua conselleria d'adscripció, l'avantprojecte de pressupost.

d) Aprovar els estats d'execució del pressupost, la memòria i els comptes anuals de l'entitat.

e) Aprovar, a proposta de la Direcció General, l'organització funcional i les directrius bàsiques en matèria de recursos humans de l'entitat, incloent-hi l'aprovació de les relacions de llocs de treball i el règim de retribució del personal propi de l'entitat, dins de les limitacions legals i pressupostàries, en particular de les previstes en els articles 18 a 20 del Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Economicofinancer del Sector Públic Empresarial i Fundacional i sense perjudi de les competències atribuïdes a altres òrgans de la Generalitat.

f) Determinar anualment, a proposta de la Direcció General, les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que han de proveir-se per mitjà de la incorporació de personal de nou ingrès, per a la seua inclusió en la corresponent oferta d'ocupació pública.

g) L'aprovació de les convocatòries de proves d'admissió per a la selecció del personal propi al servici de l'entitat i les de provisió dels llocs de treball d'esta.

h) L'aprovació, regulació i desplegament de l'organigrama i de l'organització interna de l'entitat a partir d'este reglament.

i) L'aprovació de les propostes de col·laboració publicoprivada, que hauran de ser posades en coneixement de la Secretaria Autònoma amb competència en matèria de sector públic empresarial.

j) Prendre raó de tots els contractes laborals subscrits des de la celebració de l'últim Consell, així com autoritzar, amb caràcter previ, els contractes laborals d'alta direcció que, si és el cas, es formalitzen per l'entitat.

Article 7. Règim jurídic del Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció es reunirà, en sessió ordinària, com a mínim, cada tres mesos. La convocatòria la realitzarà el/la president/a, per mitjà de qualsevol mitjà del qual quede constància de la seua recepció, i farà constar l'orde del dia i almenys amb tres dies d'antelació, excepte en casos d'urgència apreciada pel/la president/a.

La convocatòria urgent haurà de ser notificada amb almenys 24 hores d'antelació, i serà necessària que la mencionada urgència siga ratificada a l'inici de la sessió per majoria dels membres.

El Consell es reunirà de forma extraordinària quan el/la president/a ho considere justificat o quan ho demanen, almenys, un terç dels seus membres.

2. El Consell de Direcció quedarà vàlidament constituït quan més de la mitat dels membres en exercici es troben presents o degudament representats en la reunió.

Els membres podran atorgar la seua representació per a les reunions del Consell de Direcció en un altre membre qualsevol d'este. La representació es farà constar per mitjà d'escrit dirigit al/ a la president/a subscrit pel representat i el seu representant.

3. Els acords del Consell de Direcció s'adoptaran per majoria simple dels membres presents o representats en la reunió. El/la president/a tindrà vot de qualitat per a dirimir els empats. Els acords del Consell de Direcció es portaran a un llibre d'actes i seran firmats pel/la president/a i secretari/ària del Consell. Les certificacions de les mencionades actes seran expedides pel/la secretari/ària amb el vistiplau del/de la president/a del Consell.

No obstant això, els acords relatius a l'article 6.e) hauran d'acompanyar-se dels informes previs i preceptius previstos en les lleis anuals de pressupostos.

4. El Consell de Direcció podrà adoptar acords en sessions realitzades per mitjà de dispositius telemàtics bidireccionals, sempre que cap dels membres del Consell s'opose a este procediment, disposen de mitjans necessaris per a això i es reconeguen recíprocament, la qual cosa haurà d'expressar-se en l'acta del Consell i en la certificació dels acords que s'expedisquen. En este cas, la sessió del Consell es considerarà única.

5. L'adopció d'acords per correu electrònic o correspondència, o per qualsevol altre mitjà que garantisca l'autenticitat del vot i sense sessió, serà admesa només quan cap membre del Consell s'opose a este procediment. La remissió del vot per escrit i l'acceptació podran ser remeses per mitjà de correu electrònic.

c) Aprobar, a propuesta de la Dirección General, y elevar a su Conselleria de adscripción, el anteproyecto de presupuesto.

d) Aprobar los estados de ejecución del presupuesto, la memoria y las cuentas anuales de la entidad.

e) Aprobar, a propuesta de la Dirección General, la organización funcional y las directrices básicas en materia de recursos humanos de la entidad, incluyendo la aprobación de las relaciones de puestos de trabajo y el régimen de retribución del personal propio de la entidad, dentro de las limitaciones legales y presupuestarias, en particular de las previstas en los artículos 18 a 20 del Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional y sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos de la Generalitat.

f) Determinar anualmente, a propuesta de la Dirección General, las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deben proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso, para su inclusión en la correspondiente oferta de empleo público.

g) La aprobación de las convocatorias de pruebas de admisión para la selección del personal propio al servicio de la entidad y las de provisión de los puestos de trabajo de la misma.

h) La aprobación, regulación y desarrollo del organigrama y de la organización interna de la entidad a partir del presente reglamento.

i) La aprobación de las propuestas de colaboración público privada, que deberán ser puestas en conocimiento de la Secretaría Autònoma con competencia en materia de Sector Público Empresarial.

j) Tomar razón de todos los contratos laborales suscritos desde la celebración del último Consejo, así como autorizar, con carácter previo, los contratos laborales de alta dirección que, en su caso, se vayan a vayan a celebrar por la entidad.

Artículo 7. Régimen jurídico del Consejo de Dirección

1. El Consejo de Dirección se reunirá, en sesión ordinaria, como mínimo, cada tres meses. La convocatoria la realizará el/la Presidente/a, mediante cualquier medio del que quede constancia de su recepción, haciendo constar el orden del día y al menos con tres días de antelación, salvo en casos de urgencia apreciada por el/la Presidente/a.

La convocatoria urgente deberá ser notificada con al menos 24 horas de antelación, siendo necesaria que dicha urgencia sea ratificada al inicio de la sesión por mayoría de los miembros.

El Consejo se reunirá de forma extraordinaria cuando el/la Presidente/a lo considere justificado o cuando lo pidan, al menos, un tercio de los miembros del mismo.

2. El Consejo de Dirección quedará válidamente constituido cuando más de la mitad de los miembros en ejercicio se encuentren presentes o debidamente representados en la reunión.

Los miembros podrán otorgar su representación para las reuniones del Consejo de Dirección en otro miembro cualquiera del mismo. La representación se hará constar por medio de escrito dirigido al/ a la Presidente/a suscrito por el representado y su representante.

3. Los acuerdos del Consejo de Dirección, se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes o representados en la reunión. El/la Presidente/a tendrá voto de calidad para dirimir los empates. Los acuerdos del Consejo de Dirección se llevarán a un libro de actas y serán firmados por el/la Presidente/a y Secretario/a del Consejo. Las certificaciones de dichas actas serán expedidas por el/la Secretario/a con el visto bueno del/de la Presidente/a del Consejo.

No obstante lo anterior, los acuerdos relativos al artículo 6.e) deberán acompañarse de los informes previos y preceptivos previstos en las leyes anuales de presupuestos.

4. El Consejo de Dirección podrá adoptar acuerdos en sesiones celebradas mediante dispositivos telemáticos bidireccionales, siempre que ninguno de los miembros del Consejo se oponga a este procedimiento, dispongan de medios necesarios para ello y se reconozcan recíprocamente, lo cual deberá expresarse en el acta del Consejo y en la certificación de los acuerdos que se expida. En tal caso, la sesión del Consejo se considerará única.

5. La adopción de acuerdos por correo electrónico o correspondencia, o por cualquier otro medio que garantice la autenticidad del voto y sin sesión, será admitida solo cuando ningún miembro del Consejo se oponga a este procedimiento. La remisión del voto por escrito y la aceptación podrán ser remitidas por medio de correo electrónico.

6. En tot allò no regulat expressament en este reglament, serà d'aplicació supletòria allò que s'ha disposat en matèria d'òrgans colegiats pel capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 8. De la Direcció General

1. Amb plena adequació al que preveu l'article 19 del Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Economicofinançer del Sector Públic Empresarial i Fundacional, l'entitat comptarà amb un/a director/a general, que es contractarà, amb l'acord previ del Consell de Direcció, a proposta del/a president/a.

2. Correspon a la Direcció General l'exercici de les atribucions següents:

a) La direcció i gestió ordinària de les activitats de l'entitat.
b) L'execució dels acords del Consell de Direcció.
c) L'elaboració del Pla Anual d'Activitats de l'entitat, l'avantprojecte de pressupost per a cada exercici i les modificacions d'este, així com els estats d'execució del pressupost, memòria i comptes anuals, a fi d'elevat-los al Consell de Direcció per a la seua aprovació.

d) Proposar al Consell de Direcció els criteris que han de regir el desenvolupament dels processos selectius derivats de l'oferta d'ocupació pública, de conformitat amb la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

e) L'execució dels processos selectius derivats de l'oferta d'ocupació pública, la contractació i acomiadament del personal laboral propi d'entitat, tot això sense perjudici del que estableix l'apartat j) de l'article 6.

f) La direcció del personal de l'entitat, així com l'elaboració de la relació de llocs de treball del personal, per a la seua aprovació pel Consell de Direcció.

g) La gestió econòmica i financera i el control tècnic i administratiu dels serveis. Així com l'administració dels eventuais cobraments que tinga pendent l'entitat.

h) Qualsevol altres atribucions que li siguen conferides o delegades per la Presidència o el Consell de Direcció.

3. El/La director/a general actuarà com a secretari/ària de la Comissió Assessoradora amb dret a veu i vot.

Article 9. Òrgans consultius

A) La Comissió Assessoradora:

1. Dependent del Consell de Direcció hi haurà una comissió assessoradora com a òrgan col·legiat d'assessorament a aquell, respecte de les accions i polítiques a realitzar per l'Institut.

2. La mencionada Comissió estarà composta per:

a) Tres representants de l'Administració de la Generalitat designats pel/la titular de la conselleria competent en matèria de serveis socials i acció social.

b) Tres representants dels pares/madres o tutors dels usuaris dels centres de l'Institut Valencià d'Acció Social, designats per les associacions de pares dels centres o pels consells de centres.

c) Tres representants de les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit de l'Institut Valencià d'Acció Social d'acord amb el seu percentatge de representació.

3. Són funcions de la Comissió Assessoradora:

a) Assessorar en l'elaboració de les línies generals d'actuació i funcionament de l'Institut Valencià d'Acció Social per a la seua elevació al Consell de Direcció.

b) Assessorar en l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de l'Institut Valencià d'Acció Social per a la seua elevació al Consell de Direcció.

c) Assessorar en l'elaboració de la memòria anual d'activitats i de gestió per a la seua elevació al Consell de Direcció.

4. Els membres de la Comissió Assessoradora no percebran retribució econòmica ni cap compensació.

B) Els consells de centres:

1. En cada un dels centres d'atenció a persones amb discapacitat i/o en situació de dependència existirà un òrgan consultiu, denominat Consell de Centre, constituït pels representants legals dels usuaris del mateix centre i la direcció i membres del seu equip tècnic.

6. En todo lo no regulado expresamente en el presente reglamento, será de aplicación supletoria lo dispuesto en materia de Órganos colegiados por el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 8. De la Dirección General

1. Con plena adecuación a lo previsto en el artículo 19 del Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional, la entidad contará con un/a director/a General, que se contratará, previo acuerdo del Consejo de Dirección, a propuesta del/a presidente/a.

2. Corresponde a la Dirección General el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a) La dirección y gestión ordinaria de las actividades de la entidad.
b) La ejecución de los acuerdos del Consejo de Dirección.
c) La elaboración del Plan Anual de Actividades de la entidad, el anteproyecto de presupuesto para cada ejercicio y las modificaciones de este, así como los estados de ejecución del presupuesto, memoria y cuentas anuales, a fin de elevarlos al Consejo de Dirección para su aprobación.

d) Proponer al Consejo de Dirección los criterios que han de regir el desarrollo de los procesos selectivos derivados de la oferta de empleo público, de conformidad con la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

e) La ejecución de los procesos selectivos derivados de la oferta de empleo público, la contratación y despido del personal laboral propio de entidad, todo ello sin perjuicio de lo establecido en el apartado j) del artículo 6.

f) La jefatura del personal de la entidad, así como la elaboración de la relación de puestos de trabajo del personal, para su aprobación por el Consejo de Dirección.

g) La gestión económica y financiera y el control técnico y administrativo de los servicios. Así como la llevanza de los eventuales cobros que tenga pendiente la entidad.

h) Cualesquiera otras atribuciones que le sean conferidas o delegadas por la Presidencia o el Consejo de Dirección.

3. El/La director/a General actuará como Secretario/a de la Comisión Asesora con derecho a voz y voto.

Artículo 9. Órganos consultivos

A) La Comisión Asesora:

1. Dependiente del Consejo de Dirección, existirá una Comisión Asesora como órgano colegiado de asesoramiento a aquel, respecto de las acciones y políticas a realizar por el instituto.

2. Dicha Comisión estará compuesta por:

a) Tres representantes de la Administración de la Generalitat designados por el/la titular de la Conselleria competente en materia de servicios sociales y acción social.

b) Tres representantes de los padres/madres o tutores de los usuarios de los centros del Instituto Valenciano de Acción Social, designados por las asociaciones de padres de los centros o por los consejos de centros.

c) Tres representantes de las organizaciones sindicales más representativas en el ámbito del Instituto Valenciano de Acción Social conforme a su porcentaje de representación.

3. Son funciones de la Comisión Asesora:

a) Asesorar en la elaboración de las líneas generales de actuación y funcionamiento del Instituto Valenciano de Acción Social para su elevación al Consejo de Dirección.

b) Asesorar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto del Instituto Valenciano de Acción Social para su elevación al Consejo de Dirección.

c) Asesorar en la elaboración de la memoria anual de actividades y de gestión para su elevación al Consejo de Dirección.

4. Los miembros de la Comisión Asesora no percibirán retribución económica ni compensación alguna.

B) Los Consejos de Centros:

1. En cada uno de los centros de atención a personas con discapacidad y/o en situación de dependencia existirá un órgano consultivo, denominado consejo de centro, constituido por los representantes legales de los usuarios del propio centro y la dirección y miembros del equipo técnico del mismo.

2. Les seues funcions són:
- Participar i conèixer el calendari anual d'activitats del centre.
 - Formular preguntes, mocions i propostes i, en general, proposar totes les mesures que puguen repercutir en benefici del funcionament i organització del centre o en el benestar dels seus usuaris.
 - Conèixer i participar en l'atenció integral dels usuaris atesos, d'acord amb els objectius marcats en els plans de centre i en els seus projectes.

3. Els mencionats òrgans es desplegaran reglamentàriament. Els seus membres no percebran retribució econòmica ni cap compensació.

CAPÍTOL III *Estructura organitzativa*

Article 10. Organització

1. L'entitat s'organitzarà en subdireccions, aprovades pel Consell de Direcció, a proposta de la persona titular de la Direcció General, d'acord amb el que preveu la normativa vigent.

2. La gestió de l'entitat estarà integrada pels diversos servicis i unitats que approve el Consell de Direcció, a proposta de la Direcció General.

Article 11. Auditoria interna

De conformitat amb la disposició addicional deu del Decret Llei 7/2012, de 19 d'octubre, del Consell, de Mesures de Reestructuració i Racionalització del Sector Públic Empresarial i Fundacional de la Generalitat, l'entitat comptarà amb un/a auditor/a intern/a, amb les funcions establides en l'article 9 del Decret Llei 1/2011, que exercirà les seues funcions amb independència en el si de l'ens, i informarà el Consell de Direcció.

Tot el personal de l'entitat estarà obligat a col·laborar amb l'auditor/a intern/a i a subministrar-li tota la informació que li sol·licite. En cas de discrepància amb els seus informes, el/la director/a general elevarà les seues al·legacions al Consell de Direcció.

L'auditor/a intern/a dependrà funcionalment de la Corporació Pública Empresarial Valenciana. El pla de treball d'auditoria interna serà aprovat pel Comitè d'Auditoria de la Corporació Pública Empresarial Valenciana a través del Pla Anual d'Auditoria Interna.

CAPÍTOL IV *Personal*

Article 12. Règim jurídic del personal

1. L'entitat podrà comptar amb personal funcionari i laboral en els termes que preveu la legislació de funció pública i es regirà, amb caràcter general, per les normes de dret administratiu o laboral que se li apliquen.

2. De conformitat amb el que estableix l'article 18.2 del Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Economicofinancer del Sector Públic Empresarial i Fundacional, l'entitat no podrà tindre al seu servicis personal eventual.

Article 13. Del personal funcionari que presta servicis en l'entitat

El personal funcionari adscrit a l'entitat es regirà per la normativa en matèria de funció pública. Els llocs de treball de naturalesa funcional, així com les persones que els ocupen i les relacions de llocs de treball, seran gestionats per l'òrgan directiu competent en matèria de funció pública de la Generalitat.

Article 14. Del personal laboral propi de l'entitat

1. El personal laboral propi de l'entitat es regirà pel dret laboral, les normes convencionalment aplicables, la normativa sobre règim economicofinancer del sector públic empresarial, les disposicions de les successives lleis de pressupostos i, a més, li seran aplicables les previsions de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i de la legislació de la funció pública valenciana que així ho disposen expressament.

2. Sus funciones son:
- Participar y conocer el calendario anual de actividades del Centro.
 - Formular preguntas, mociones y propuestas y, en general, proponer cuantas medidas puedan repercutir en beneficio del funcionamiento y organización del Centro o en el bienestar de sus usuarios.
 - Conocer y participar en la atención integral de los usuarios atendidos, de acuerdo con los objetivos marcados en los planes de centro y en los proyectos del mismo.

3. Dichos órganos se desarrollarán reglamentariamente. Sus miembros no recibirán retribución económica ni compensación alguna.

CAPÍTULO III *Estructura organizativa*

Artículo 10. Organización

1. La Entidad se organizará en Subdirecciones, aprobadas por el Consejo de Dirección, a propuesta de la persona titular de la Dirección General, acorde a lo previsto en la normativa vigente.

2. La gestión de la Entidad estará integrada por los diversos servicios y unidades que apruebe el Consejo de Dirección, a propuesta de la Dirección General.

Artículo 11. Auditoría interna

De conformidad con la Disposición Adicional Décima del Decreto Ley 7/2012, de 19 de octubre, del Consell, de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat, la entidad contará con un/a auditor/a interno/a, con las funciones establecidas en el artículo 9 del Decreto Ley 1/2011, que ejercerá sus funciones con independencia en el seno del ente, informando al consejo de Dirección.

Todo el personal de la entidad estará obligado a colaborar con el/la auditor/a interno/a y a suministrarle toda la información que le solicite. En caso de discrepancia con sus informes, el/la director/a General elevará sus alegaciones al Consejo de Dirección.

El/la auditor/a interno/a dependerá funcionalmente de la Corporación Pública Empresarial Valenciana. El plan de trabajo de auditoría interna será aprobado por el comité de auditoria de la Corporación Pública Empresarial Valenciana a través del plan anual de auditoria interna.

CAPÍTULO IV *Personal*

Artículo 12. Régimen jurídico del personal

1. La Entidad podrá contar con personal funcionario y laboral en los términos previstos en la legislación de función pública y se regirá, con carácter general, por las normas de Derecho administrativo o laboral que le sean de aplicación.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 18.2 del Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional la entidad no podrá tener a su servicio personal eventual.

Artículo 13. Del personal funcionario que presta servicios en la entidad

El personal funcionario adscrito a la Entidad se regirá por la normativa en materia de función pública. Los puestos de trabajo de naturaleza funcional, así como las personas que los ocupan y las relaciones de puestos de trabajo, serán gestionados por el órgano directivo competente en materia de función pública de la Generalitat.

Artículo 14. Del personal laboral propio de la entidad

1. El personal laboral propio de la entidad se regirá por el derecho laboral, las normas convencionalmente aplicables, la normativa sobre régimen económico financiero del sector público empresarial, las disposiciones de las sucesivas leyes de presupuestos y, además, le serán de aplicación las previsions del Estatuto Básico del Empleado Público y de la legislación de la función pública valenciana que así lo dispongan expresamente.

2. La selecció del personal laboral fix, en execució de l'oferta d'ocupació pública anual, es realitzarà per mitjà dels sistemes selectius i amb els requisits establits per al mencionat personal en la normativa en matèria de funció pública. Quan resulte aplicable, la valoració de la fase de concurs serà proporcionada i, en cap cas, la seua puntuació determinarà per si sola el resultat del procediment.

3. La selecció del personal laboral temporal haurà de respectar els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, per mitjà de la constitució de borses de treball temporal vinculades al desenrotllament dels procediments selectius als que es referix l'apartat anterior.

4. La contractació del personal laboral fix o temporal s'efectuarà en règim de dret laboral comú, i haurà de formalitzar-se el contracte per escrit.

5. En el cas del personal laboral temporal, el contracte podrà formalitzar-se en qualsevol de les modalitats de contractació de duració determinada previstes en la legislació aplicable.

6. Sense perjudi de les autoritzacions que es requerisquen de conformitat amb la normativa vigent, i amb caràcter previ a la publicació, haurà de donar-se compte a la Corporació Pública Empresarial Valenciana dels processos selectius i de provisió que es convoquen.

Article 15. Relació de llocs de treball

Anualment, es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació dels llocs de treball de l'entitat.

Article 16. Règim retributiu del personal

1. El personal funcionari que preste servicis en l'entitat se sotmetrà al règim retributiu establert en la normativa vigent en matèria de funció pública i en les lleis anuals de pressupostos de la Generalitat.

2. El règim retributiu del personal laboral de l'entitat s'ajustarà a les previsions contingudes en les successives lleis de Pressupostos de la Generalitat.

CAPÍTOL V *Recursos i règim econòmic*

Article 17. Recursos econòmics

L'entitat disposarà dels següents recursos econòmics per al compliment dels seus fons:

1. Les consignacions que anualment s'establisquen amb càrrec als Pressupostos de la Generalitat.

2. Els ingressos ordinaris i extraordinaris que obtinga per l'exercici de les seues activitats.

3. Els productes i rendes dels béns, drets i valors integrants del seu patrimoni.

4. Els crèdits, préstecs, emprèstits i altres operacions que pugua concertar, després de demanar les autoritzacions que siguen preceptives de conformitat amb la normativa vigent.

5. Les subvencions, herències, llegats, donacions, i qualsevol altra aportació voluntària d'entitats o organismes públics i privats i dels particulars.

6. Els altres ingressos de dret públic o privat que li siga autoritzat percebre o que puguen correspondre-li d'acord amb la normativa vigent.

7. Qualsevol altres recursos que li puguen ser atribuïts.

Article 18. Règim pressupostari

1. El règim pressupostari de l'entitat s'ajustarà a allò que s'ha establert per a les entitats de dret públic en el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i a les previsions de les lleis de Pressupostos de la Generalitat.

2. El pressupost de l'entitat haurà de formular-se d'acord amb els principis establits en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i en el Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Econòmic-financer del Sector Públic Empresarial i Fundacional.

3. L'avantprojecte de pressupost, una vegada aprovat pel Consell de Direcció, serà remès a la Conselleria a què es trobe adscrita, per a la

2. La selecció del personal laboral fijo, en execució de la oferta de empleo público anual, se realitzarà mediante los sistemas selectivos y con los requisitos establecidos para dicho personal en la normativa en materia de función pública. Cuando resulte aplicable, la valoración de la fase de concurso será proporcionada y, en ningún caso, su puntuación determinará por sí sola el resultado del procedimiento.

3. La selecció del personal laboral temporal deberá respetar los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, mediante la constitución de bolsas de empleo temporal vinculadas al desarrollo de los procedimientos selectivos a los que se refiere el apartado anterior.

4. La contratación del personal laboral fijo o temporal se efectuará en régimen de derecho laboral común, debiendo formalizarse el contrato por escrito.

5. En el caso del personal laboral temporal, el contrato podrá formalizarse en cualquiera de las modalidades de contratación de duración determinada previstas en la legislación aplicable.

6. Sin perjuicio de las autorizaciones que se requieran de conformidad con la normativa vigente, y con carácter previo a la publicación, deberá darse cuenta a la Corporación Pública Empresarial Valenciana de los procesos selectivos y de provisión que se convoquen.

Artículo 15. Relación de puestos de trabajo

Anualmente, se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación de los puestos de trabajo de la entidad.

Artículo 16. Régimen retributivo del personal

1. El personal funcionario que preste servicios en la entidad se someterá al régimen retributivo establecido en la normativa vigente en materia de función pública y en las leyes anuales de presupuestos de la Generalitat.

2. El régimen retributivo del personal laboral de la entidad se ajustará a las previsions contenidas en las sucesivas leyes de presupuestos de la Generalitat.

CAPÍTULO V *Recursos y régimen económico*

Artículo 17. Recursos económicos

La Entidad dispondrá de los siguientes recursos económicos para el cumplimiento de sus fines:

1. Las consignaciones que anualmente se establezcan con cargo a los presupuestos de la Generalitat.

2. Los ingresos ordinaris y extraordinarios que obtenga por el ejercicio de sus actividades.

3. Los productos y rentas de los bienes, derechos y valores integrantes de su patrimonio.

4. Los créditos, préstamos, empréstitos y otras operaciones que pueda concertar, tras recabar las autorizaciones que sean preceptivas de conformidad con la normativa vigente.

5. Las subvenciones, herencias, legados, donaciones, y cualquier otra aportación voluntaria de entidades u organismos públicos y privados y de los particulares.

6. Los demás ingresos de derecho público o privado que le sea autorizado percibir o que pudieran corresponderle conforme a la normativa vigente.

7. Cualesquiera otros recursos que le pudieran ser atribuidos.

Artículo 18. Régimen presupuestario

1. El régimen presupuestario de la entidad se ajustará a lo establecido para las entidades de derecho público en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y a las previsions de las Leyes de Presupuestos de la Generalitat.

2. El presupuesto de la Entidad deberá formularse de acuerdos con los principios establecidos en la Ley Orgànica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y en el Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional.

3. El anteproyecto de presupuesto, una vez aprobado por el Consejo de Dirección, será remitido a la Conselleria a la que se encuentre ad-

seua posterior elevació a la conselleria competent en matèria d'hisenda, als efectes de la seua integració en el Pressupost de la Generalitat, i això sense perjudici de les competències assignades a la conselleria competent en matèria de sector públic empresarial.

Article 19. Control financer i comptabilitat

1. El control financer de l'entitat s'efectuarà d'acord amb el que estableix el text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny, sense perjudici de la possibilitat que s'adopten les mesures addicionals de control previstes en el Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Economicofinancer del Sector Públic Empresarial i Fundacional i en el Decret 83/2012, d'1 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de la Corporació Pública Empresarial Valenciana i es desplega el Decret Llei 1/2011 esmentat.

2. La comptabilitat s'ajustarà a les normes aplicables a les entitats de dret públic de la Generalitat.

Article 20. De la supervisió i control economicofinancer

L'entitat se sotmetrà a la supervisió i control economicofinancer previst en la normativa vigent en matèria del sector públic empresarial. A estos efectes deurà d'aportar i subministrar tota la documentació i informació que li siga requerida tant per la conselleria competent en matèria de sector públic empresarial com per la Corporació Pública Empresarial Valenciana.

CAPÍTOL VI
Contractació

Article 21. Règim de contractació

Als efectes previstos en la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic, l'entitat tindrà la consideració d'administració pública, i en conseqüència, els seus contractes se subjectaran a les previsions normatives per a este tipus d'entes.

Article 22. Contingut de la declaració de mitjà propi

L'entitat, com a mitjà propi instrumental i servici tècnic de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes i entitats de dret públic, està obligada a realitzar els treballs que estos li encomanen, en l'àmbit de les matèries següents:

1. L'organització, gestió i prestació dels servicis socials i de caràcter soci sanitari.
2. La posada en funcionament i la gestió d'infraestructures de la Generalitat en què es preste servicis socials i de caràcter soci sanitari.
3. La realització d'activitats que possibiliten o faciliten l'accés al mercat laboral de les persones amb discapacitat.

Article 23. Abast de la declaració de mitjà propi.

1. L'entitat podrà requerir, en les seues actuacions obligatòries anteriors, la col·laboració d'empresaris particulars, de conformitat amb el que disposa la normativa de contractes del sector públic.
2. L'entitat no podrà participar en els procediments d'adjudicació de contractes convocats per l'Administració de la Generalitat. No obstant això, quan no concórrega cap licitador podrà encarregar-se-li l'execució de l'activitat objecte de licitació pública.
3. L'import de les actuacions, treballs i estudis realitzats per mitjà de l'entitat es determinarà aplicant a les unitats executades les tarifes corresponents que hauran de ser aprovades per la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de servicis socials i acció social. Les mencionades tarifes es calcularan de manera que representen els costos reals de realització, i la seua aplicació a les unitats produïdes servirà de justificant de la inversió o dels servicis realitzats.

Quan determinades unitats no tinguen aprovada la seua tarifa, el seu cost podrà valorar-se a partir del corresponent al dels elements simples que integren altres unitats amb tarifa aprovada i que també formen part de la unitat que es tracte. En el cas que tampoc puga aplicar-se el procediment descrit anteriorment, el seu cost serà el que figure en el pressupost aprovat per l'òrgan competent.

crita, para su posterior elevación a la Conselleria competente en materia de Hacienda, a los efectos de su integración en el Presupuesto de la Generalitat, y ello sin perjuicio de las competencias asignadas a la Conselleria competente en materia de Sector Público Empresarial.

Artículo 19. Control financiero y contabilidad

1. El control financiero de la Entidad se efectuará de acuerdo con lo que establece el Texto Refundido de la Ley de la Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio, sin perjuicio de la posibilidad de que se adopten las medidas adicionales de control previstas en el Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional y en el Decreto 83/2012, de 1 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Corporación Pública Empresarial Valenciana y se desarrolla el Decreto Ley 1/2011 citado.

2. La contabilidad se ajustará a las normas aplicables a las Entidades de Derecho Público de la Generalitat.

Artículo 20. De la supervisión y control económico-financiero

La Entidad se someterá a la supervisión y control económico-financiero previsto en la normativa vigente en materia del Sector Público Empresarial. A tales efectos deberá de aportar y suministrar cuanta documentación e información le sea requerida tanto por la Conselleria competente en materia de Sector Público Empresarial como por la Corporación Pública Empresarial Valenciana.

CAPÍTULO VI
Contratación

Artículo 21. Régimen de contratación

A los efectos previstos en la legislación vigente en materia de contratación del sector público, la Entidad tendrá la consideración de Administración Pública, sujetándose, en consecuencia, sus contratos a las previsions normativas para este tipo de entes.

Artículo 22. Contenido de la declaración de medio propio

La Entidad, como medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración de la Generalitat y de sus organismos y entidades de derecho público está obligada a realizar los trabajos que estos le encomienden, en el ámbito de las siguientes materias:

1. La organización, gestión y prestación de los servicios sociales y de carácter socio sanitario.
2. La puesta en funcionamiento y la gestión de infraestructuras de la Generalitat en las que se preste servicios sociales y de carácter socio sanitario.
3. La realización de actividades que posibiliten o faciliten el acceso al mercado laboral de las personas con discapacidad.

Artículo 23. Alcance de la declaración de medio propio

1. La Entidad podrá requerir, en sus actuaciones obligatorias anteriores, la colaboración de empresarios particulares, de conformidad con lo dispuesto en la normativa de contratos del sector público.
2. La Entidad no podrá participar en los procedimientos de adjudicación de contratos convocados por la Administración de la Generalitat. No obstante, cuando no concorra ningún licitador podrá encargarse la ejecución de la actividad objeto de licitación pública.
3. El importe de las actuaciones, trabajos y estudios realizados por medio de la entidad se determinará aplicando a las unidades ejecutadas las tarifas correspondientes que deberán ser aprobadas por la Conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de servicios sociales y acción social. Dichas tarifas se calcularán de manera que representen los costes reales de realización, y su aplicación a las unidades producidas servirán de justificante de la inversión o de los servicios realizados.

Cuando determinadas unidades no tengan aprobada su tarifa, su coste podrá valorarse a partir del correspondiente al de los elementos simples que integren otras unidades con tarifa aprobada y que también formen parte de la unidad de que se trate. En el supuesto de que tampoco pueda aplicarse el procedimiento descrito anteriormente, su coste será el que figure en el presupuesto aprobado por el órgano competente.

En ambdós casos, els costos així determinats tindran el caràcter de tarifa, i tindran validesa només per a l'encàrrec a què es referisquen.

4. Els contractes que l'entitat haja de concertar per a l'execució de les activitats expressades s'adjudicaran per mitjà de l'aplicació del procediment establert a este efecte en la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic i la resta de normes de desplegament.

CAPÍTOL VII *Règim patrimonial*

Article 24. Patrimoni propi

L'entitat podrà adquirir béns i drets a títol oneros i gratuït, posseir i arrendar béns i drets de qualsevol classe.

Les competències relatives a l'adquisició a títol oneros de béns immobles, així com per a formalitzar contractes en matèria d'arrendament, corresponen a la persona titular de la Presidència de l'entitat, amb l'acord previ del Consell de Direcció. Sense perjudi de les autoritzacions establides en la normativa vigent, haurà de donar-se compte a la Corporació Pública Empresarial Valenciana de la proposta d'acord del Consell de Direcció en què s'autoritzen els esmentats contractes.

Article 25. Béns adscrits

Sense perjudi del que preveu el Decret Llei 7/2012 esmentat, s'adscriuran a l'entitat els béns i drets de la Generalitat necessaris per al desenrotllament de les seues funcions.

En ambos casos, los costes así determinados tendrán el carácter de tarifa, teniendo validez solamente para el encargo a que se refieran.

4. Los contratos que la entidad deba concertar para la ejecución de las actividades expresadas se adjudicarán mediante la aplicación del procedimiento establecido al efecto en la normativa vigente en materia de contratación del sector público y demás normas de desarrollo.

CAPÍTULO VII *Régimen patrimonial*

Artículo 24. Patrimonio propio

La Entidad podrá adquirir bienes y derechos a título oneroso y gratuito, poseer y arrendar bienes y derechos de cualquier clase.

Las competencias relativas a la adquisición a título oneroso de bienes inmuebles, así como para celebrar contratos en materia de arrendamiento, corresponden a la persona titular de la Presidencia de la entidad, previo acuerdo del Consejo de Dirección. Sin perjuicio de las autorizaciones establecidas en la normativa vigente, deberá darse cuenta a la Corporación Pública Empresarial Valenciana de la propuesta de acuerdo del Consejo de Dirección en la que se autoricen los citados contratos.

Artículo 25. Bienes adscritos

Sin perjuicio de lo previsto en el Decreto Ley 7/2012 citado, se adscribirán a la Entidad los bienes y derechos de la Generalitat necesarios para el desarrollo de sus funciones.