

Ajuntament d'Alcoi  
Sr. alcalde-president  
Pl. d'Espanya, 1  
Alcoi - 03801 (Alacant)

=====  
Ref. queixa núm. 2001587  
=====

Alcaldia. Ref.: 15268/2020

Assumpte. **Dificultats del Grup Municipal del Partit Popular per a accedir a la informació pública.**

Distingit Sr. Alcalde,

D'acord amb el que estableix la Llei de la Generalitat Valenciana 11/1988, de 26 de desembre, del Síndic de Greuges, en el seu títol III, formulem la resolució següent:

## 1. Relat de la tramitació de la queixa i antecedents

Amb data 10/6/2020, el Sr. (...), com a portaveu del Grup Municipal del Partit Popular, hi ha presentat una queixa que ha estat registrada amb el número indicat més amunt.

Substancialment manifesta els fets i les consideracions següents:

*"(...) Durante la presente legislatura nos hemos encontrado con diferentes prácticas que contravienen este artículo y que dificultan nuestra acción de control al Ejecutivo local.*

### 1. DENEGACIÓN DE ACCESO A EXPEDIENTES

*El alcalde de Alcoy ha negado sin motivación el acceso a dos expedientes solicitados por el grupo municipal del Partido Popular:*

- Proyecto de construcción del puente de acceso a Serelles*
- Estudio de viabilidad del polígono mancomunado elaborado por el Ivace.*

*El alcalde también ha negado el acceso a un expediente, correspondiente a la Colonia de Aviación, argumentando que estaba previsto que este expediente pasase por comisión informativa en breve. La información referida no pasó por comisión informativa hasta el mes de mayo, por lo que no estuvo a disposición de los concejales hasta cinco días antes de ser dictaminada.*

*(Las tres respuestas figuran en el Anexo 1)*

L'autenticitat d'aquest document electrònic pot ser comprovada en <https://seu.elsindic.com>

Codi de validació: \*\*\*\*\*

Data de registre: 17/08/2020

Pàgina: 1

C/ Pascual Blasco, 1 03001- ALACANT Tel. 900 21 09 70 / 965 93 75 00 Fax: 965 93 75 54  
www.elsindic.com correu electrònic: consultas\_sindic@gva.es

## 2. DENEGACIÓN DE COPIA DE DOCUMENTOS

*El alcalde ha negado la copia de documentos de los siguientes expedientes solicitados por el grupo municipal del Partido Popular:*

- Expediente de cesión de la carretera nacional 340*
- Convenio con la Federación Española de Fútbol para el uso de campos de fútbol*
- Solicitud de la ayuda del 1,5% Cultural del Ministerio de Fomento para la recuperación del complejo industrial de El Molinar*
- Solicitud de la ayuda del 1,5% Cultural del Ministerio de Fomento para la recuperación del complejo industrial Rodes*
- Anteproyecto de construcción de puente entre Batoy y el polígono de Santiago Payá*
- Estudio sobre el estado de los parques de Alcoy*
- Proyecto de reurbanización de la calle de Sant Francesc*
- Demolición y nueva construcción de los edificios 102 y 104 de la calle de Sant Mateu*
- Edificio sito en la calle Alcassares que sufrió un derrumbe el 2 de febrero de 2020*
- Liquidaciones del canon de vertidos a la Confederación Hidrográfica del Júcar. Del 2005 al 2019.*
- Accesibilidad y mantenimiento del entorno de La Sarga*  
*(Todas las respuestas figuran en el Anexo 2)*

## 3. RETRASO EN LA AUTORIZACIÓN AL ACCESO A LA INFORMACIÓN

*El alcalde ha sobrepasado el tiempo de resolución establecido en el artículo 77 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local en los siguientes expedientes solicitados por el grupo municipal del Partido Popular:*

- Expediente de la Permuta edificios juzgados*
- Expediente del Contrato de limpieza y mantenimiento de alcantarillado*
- Expediente del proyecto del puente sobre el Barranc del Cint*
- Expediente del anteproyecto de reforma de La Rosaleda*
- Autorización de los proyectos incluidos en la cuarta convocatoria de expresiones de interés en el marco del EDUSI*
- Sentencia de la Rosaleda*
- 1,5% Cultural para El Molinar*
- 1,5% Cultural para Rodes*
- Expediente de autorización de uso de las instalaciones del conservatorio de música y danza, durante la feria modernista 2019*
- Expediente para la declaración de Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad de la Cabalgata de los Reyes Magos*
- Expediente sobre el convenio con la Guardia Civil*
- Documento firmado, ante los medios de comunicación en fecha 17 de mayo de 2019, por el alcalde, y el Director General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, José María Ángel Batalla, sobre el parque de bomberos forestales*
- Proyecto de Alcoy como Capital Cultural Valenciana*
- Expediente de la Colonia de Aviación*
- Expediente del proyecto de construcción del puente de acceso a Serelles*

L'autenticitat d'aquest document electrònic pot ser comprovada en <https://seu.elsindic.com>

Codi de validació: \*\*\*\*\*

Data de registre: 17/08/2020

Pàgina: 2

- Estudio de viabilidad del polígono mancomunado elaborado por el Ivace*
- Proyecto de la tercera fase de la rehabilitación del puente de San Jorge*
- Expediente para solicitar la reversión al Ayuntamiento del antiguo Palacio de Justicia*
- Expediente para solicitar la reversión al Ayuntamiento del antiguo Palacio de Justicia*
- Justificación del Programa de Modernización de polígonos del IVACE. (No se puede autorizar, ver notificación)*
- Reforma y restauración del edificio administrativo ubicado en la calle Pintor Casanova. (Se autoriza)*
- Expedientes de los tres edificios, sitios en la calle Pintor Casanova, Casablanca y San Agustín, que han sufrido derrumbes como consecuencia de la borrasca Gloria.*

#### 4. LIMITACIÓN DE ACCESO AL REGISTRO

(...)

*El Grupo municipal del Partido Popular solicitó mediante escrito presentado el 30 de agosto de 2019, el acceso a los registros de entradas y salidas del Ayuntamiento, omitiéndose contestación alguna, dando acceso de manera parcial y sin comunicación, en el mes de diciembre de 2019.*

#### 5. ASISTENCIA DE CONCEJALES A LAS COMISIONES INFORMATIVAS

*Es común encontrar que concejales que no tienen responsabilidades en los asuntos que se tratan en las diferentes comisiones informativas estén presentes y otros cuyas delegaciones están totalmente relacionadas con los puntos de gestión o ruegos y preguntas formulados por la oposición, no estén presentes.*

*Si lugar a duda una táctica para evitar dar información a la oposición, de manera que las respuestas lleguen por escrito, aunque no se respondan de manera adecuada, y los ruegos quedan sin debate.*

#### 6. INFORMACIÓN RELATIVA AL ARQUEO DE CUENTAS

*Para la oposición es fundamental fiscalizar el estado de cuentas y en concreto el estado de la liquidez municipal. Hasta marzo de 2020 se suministraba mensualmente, después de solicitarlo, el arqueo municipal. Desde abril, la respuesta del Alcalde es que la información se suministrará de manera trimestral. Entendemos que una gestión informatizada puede suministrarse mensualmente (...).”*

En considerar que la queixa reunia els requisits establits en els articles 12 i 17 de la llei indicada, va ser admesa a tràmit i li la traslladarem de conformitat amb el que hi ha determinat en l'article 18.1 de la mateixa llei.

A fi de contrastar les alegacions formulades per la persona interessada, amb data 18/6/2020 vam demanar a l'Ajuntament d'Alcoi un detall de les mesures adoptades per a solucionar les dificultats relacionades en els apartats anteriors, 1 al 6.

L'autenticitat d'aquest document electrònic pot ser comprovada en <a href="https://seu.elsindic.com">https://seu.elsindic.com</a>		
Codi de validació: *****	Data de registre: 17/08/2020	Pàgina: 3

En contestació al nostre requeriment d'informe, l'Ajuntament ens remet un escrit que va tindre entrada en aquesta institució amb data 21/7/2020, en el qual, entre altres qüestions, ens indica el següent:

#### (...)1.- DENEGACIÓ D'ACCÉS A EXPEDIENTS

Convé assenyalar en relació a aquesta matèria que des de l'inici de la legislatura, i fins a la data de presentació de la queixa (10-6-20), s'han produït un total de 82 peticions de les quals 57 corresponen al Partit Popular (en alguna d'aquestes instàncies s'interessa informació de diversos expedients) considerant-se pel sol·licitant que li han sigut “denegades” un total de tres, en concret:

##### - Projecte de construcció del pont d'accés a Serelles

La sol·licitud va tindre entrada el dia 07-01-2020, juntament amb altres peticions d'informació i es va donar trasllat a l'interessat el dia 14-01-2020. En relació a aquesta petició es comprova que no va existir pròpiament un pronunciament exprés (ni a favor ni en contra) pel que, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 14.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, art. 77 de la Llei 7/1985, de 2 abril de Bases de Règim Local i 128.3 de la Llei 8/2010, de 23 de juny de Règim Local de la Comunitat Valenciana, l'interessat tenia concedit aquest accés per silenci administratiu.

No obstant l'anterior, aquest projecte forma part d'un expedient de Contractació publicat en la Plataforma de Contractes de l'Estat des del dia 14-05-2019 pel que es tenia accés al mateix a través d'aquesta pàgina web i de les reunions de la mesa de contractació, a les quals assisteixen.

##### - Estudi de viabilitat del polígon mancomunitat elaborat per l'IVACE (1.2)

La sol·licitud va tindre entrada el dia 07-01-2020 juntament amb altres peticions d'informació, i es va donar trasllat a l'interessat el dia 14-01-2020. Es comprova que en relació a aquesta petició tampoc va existir un pronunciament exprés.

Ara bé, aquest expedient no ha sigut instruït a l'Ajuntament d'Alcoi sinó per una altra entitat, “Mancomunitat de Municipis de l'Alcoià i el Comtat», per la qual cosa el sol·licitant degué dirigir la seua petició a aquesta.

##### - Colònia d'aviació

La sol·licitud va tindre entrada el dia 07-01-2020, figura en la comunicació d'Alcaldia de data 09-01-2020 (remesa a l'interessat el 14-01-2020) el següent: *“Está previsto que este expediente pase por comisión informativa en breve, momento en el que se tendrá acceso al expediente”*.

#### 2. DENEGACIÓ DE CÒPIA DE DOCUMENTS

Respecte a les peticions de còpia dels expedients relacionats en aquest apartat, es va autoritzar únicament l'accés als mateixos i no l'obtenció de còpia, sense que es minve per això el dret a la informació dels regidors.

L'autenticitat d'aquest document electrònic pot ser comprovada en <a href="https://seu.elsindic.com">https://seu.elsindic.com</a>		
<b>Codi de validació:</b> *****	<b>Data de registre:</b> 17/08/2020	<b>Pàgina:</b> 4

En efecte, la nostra doctrina Jurisprudencial, Sentències del TS de 5 de maig de 1995, 21 d'abril de 1997, 14 de març de 2000 i 16 de març de 2001 ve entenen que el dret d'informació derivat de l'article 23 de la Constitució no inclou com a contingut propi del dret fonamental, el dret a l'obtenció de fotocòpies (...) En resum, el dret d'informació i participació en els assumptes públics ha de conciliar-se amb el normal funcionament dels serveis públics amb finalitat d'evitar la paralització de l'activitat municipal. Per això la norma es refereix, com a principi general a documents concrets i excepte circumstàncies molt concretes exclou còpies de tot l'expedient (STS 5 de febrer de 1995). Com els regidors saben, una vegada consultat un expedient, poden sol·licitar còpia.

### 3. RETARD EN L'AUTORITZACIÓ A L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ

a) En els expedients que es detallen a continuació, vista la data de notificació a l'interessat, es comprova que NO existeix cap retard: (...) Sentència de la Rosaleda b) En relació als expedients que a continuació es detallen, s'ha pogut comprovar que en el període comprés entre la petició i la notificació, SI ha existit retard a acordar l'autorització ja que, d'acord amb el que es disposa art. 77 de la Llei 7/1985, de 2 abril de Bases de Règim Local i 128.3 de la Llei 8/2010, de 23 de juny de Règim Local de la Comunitat Valenciana l'autorització es va produir fora del termini de cinc dies naturals des de la sol·licitud, moment a partir del qual s'entenia concedida per silenci positiu (...)

### 4. LIMITACIÓ D'ACCÉS AL REGISTRE

L'accés a la informació continguda en el Registre general de l'Ajuntament, és un dels supòsits contemplats en l'art. 128.2 c) de la Llei 8/2010, de 23 de juny de Règim Local de la Comunitat Valenciana de lliure accés a la informació. Perquè els regidors puguin conèixer la informació continguda en el Registre, i alhora evitar la saturació del Departament de SIAC amb les sol·licituds concretes de informació i/o documentació, es concedeix un permís als regidors perquè puguin accedir directament a determinades dades d'aqueix Registre i amb aqueixa informació prèvia puguin després sol·licitar l'accés i còpia de la documentació concreta que consideren convenient (...) pel Departament de SIAC (Servei d'Informació i Atenció al Ciutadà) s'ha informat el següent:

*“El registro de entradas y salidas es un fichero informático cuya configuración contiene datos de carácter personal, susceptibles de entrar en confrontación directa con el derecho a la intimidad de las personas y con las directrices de la LOPD. Por ello, el acceso a éste fichero no puede ser indiscriminado, tanto para los funcionarios como para los miembros de la Corporación y se conceden diversos permisos de uso parcial. Como norma general, la respuesta entre la petición y la concesión del permiso, varía según las disponibilidades del servicio.”*

### 5. ASSISTÈNCIA DE REGIDORS A LES COMISSIONS INFORMATIVES

Conseqüentment amb els acords adoptats, formen part de les comissions informatives aquells membres de la Corporació designats pels seus respectius grups municipals, que assistiran a les diferents comissions informatives podent fer-ho igualment els suplents que es designen. Sent cada Grup Polític, en el marc del seu dret d'auto-organització, el que decideix quins regidors formen part de les comissions informatives. Cada grup municipal té l'oportunitat de presentar davant la comissió informativa precís i preguntes que estimen oportunes que seran tractades o defensades en la mateixa sessió (...).

## 6. INFORMACIÓ RELATIVA A L'ARQUEIG DE COMPTES

*(...) se establece que el suministro de información económica se facilitará al Pleno de la Corporación con una periodicidad trimestral. En ninguna normativa, o acuerdo municipal que se conozca, se establece el compromiso de facilitar información sobre Actas de Arqueo; salvo la referida al Acta de Arqueo Anual, que forma parte de la Cuenta General. Las Actas de Arqueo mensuales nunca se han facilitado a los grupos de la oposición (no se tiene constancia ni registro alguno sobre dichas entrega), ya que no es obligatoria su confección. Tan solo se ha facilitado una copia del Acta de Arqueo de marzo del 2020, ante la petición concreta del autor de la queja de fecha 20-04-20; solicitud que fue autorizada por el Alcalde el 21-04-20, y que fue entregada en fecha 22-04-20.*

En conclusió, es facilita als regidors la documentació que interessin. No obstant això, amb el propòsit de millorar i agilitar el procediment es preveu adoptar les següents mesures:

a) En aquells supòsits en què poguera denegar-se l'accés a la informació – bé siga perquè la informació no obra en poder de l'Ajuntament o perquè es troba en una plataforma d'accés lliure o qualsevol altre motiu justificat, es farà constar expressament el motiu de la denegació.

b) Pel que concerneix el “RETARD EN L'AUTORITZACIÓ A L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ”, aquests terminis s'han vist reduïts des de desembre de 2019 a causa de la incorporació del procediment específic en el gestor d'expedients, moment a partir del qual es comprova en la taula adjunta que des d'aqueix període el retard és mínim (dos dies). No obstant això, s'instrumentaran els mitjans perquè es puguin comunicar les autoritzacions expressament en tots els casos i en el termini dels cinc dies naturals previstos legalment.

En la fase d'al·legacions a l'informe municipal, l'autor de la queixa, mitjançant escrit presentat amb data 31/7/2020, efectua, entre d'altres, les següents consideracions:

*“(...) Sobre el punto 1 “DENEGACIÓN AL ACCESO A EXPEDIENTES”*

*La queja planteada expone la vulneración del derecho de los concejales al acceso a la información recogido en el artículo 77 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. No consideramos oportuno, por tanto, intentar circunscribirla a una cuestión meramente cuantitativa, de tal modo que pueda quedar justificada la vulneración de un derecho por el hecho de haberse producido “tan solo” en un número reducido de ocasiones.*

*- Proyecto de construcción del puente de acceso a Serelles*

*En cuanto a la solicitud de información sobre este proyecto quiero aclarar que sí se produjo pronunciamiento por parte del Alcalde negando de manera literal el acceso al expediente (Anexo 1). Por tanto carece de sentido la respuesta del Ayuntamiento afirmando que, tenía concedido el acceso por silencio administrativo.*

*Respecto a la publicación del expediente solicitado en la Plataforma de Contratos del Estado, debo indicar que en dicha plataforma no figura toda la documentación, especialmente la que era objeto de consulta: toda la referente al proceso judicial abierto por una empresa y que ha derivado en la paralización del proceso de adjudicación del proyecto. La última información al respecto es la desestimación del recurso contra el contrato de obras del proyecto constructivo de puente sobre el barranc del Cint de Alcoy*

*C.1024 (Anexo 2). Desestimación en vía administrativa que derivó en el contencioso judicial cuyos contenidos pretendía consultar a través de la petición de acceso y copia al expediente, denegada finalmente por parte del Alcalde. Pero es que, además, carece de toda lógica que el Alcalde deniegue el acceso a un expediente que, según manifiesta en su escrito, podía consultarse a través de la Plataforma de Contratos del Estado y no indique esta circunstancia para resolver motivadamente su respuesta negativa a nuestra petición.*

*- Estudio de viabilidad del polígono del polígono mancomunado elaborado por el IVACE (1.2)*

*Se repite en este punto el mismo defecto que en el anterior, puesto que sí se produjo pronunciamiento por parte del Alcalde negando de manera literal el acceso al expediente. Y lo hizo, contraviniendo la legislación, según la cual “la denegación del acceso a la documentación informativa habrá de hacerse a través de resolución o acuerdo motivado”.*

*En cualquier caso, no puedo admitir que la respuesta a nuestra petición sea que nos dirijamos a la Mancomunidad de Municipis de L’Alcoià i El Comtat. Los representantes del Ayuntamiento de Alcoy en la mancomunidad son los señores D. Antonio Francés Pérez y D. Jorge Martínez Juan, ambos concejales del Grupo Municipal Socialista y nombrados por el Pleno. En virtud de esta designación, una de sus responsabilidades es informar al resto de la Corporación de los asuntos que se gestionen o debatan en la mancomunidad. De hecho, el estudio de viabilidad fue entregado a todos los municipios que componen el pleno de la Mancomunidad. El Ayuntamiento disponía, por tanto, de una copia del estudio y por ese motivo el Grupo Municipal del Partido Popular se solicitó al Alcalde el documento.*

- Colonia de aviación

*El expediente de la Colonia de aviación está formado por 32 elementos entre documentos estratégicos, memorias, proyecto de modificación puntual del plan general, planos, informes técnicos, informes jurídicos y notas internas. Siendo conocedor de que se trataba de un expediente complejo, solicitamos el acceso a la documentación para disponer de tiempo suficiente para realizar un exhaustivo análisis. La respuesta del alcalde, denegando el acceso, provocó que los concejales del Grupo Municipal del Partido Popular solo*

*dispusiesen de menos de cuatro días hábiles para estudiar el expediente y, en su caso, solicitar el asesoramiento técnico necesario para su análisis: del 16 de abril (cuando fue convocada la Comisión de Gestión Estratégica que debía dictaminar el asunto) y al 21 de abril (cuando se celebró la comisión). A mi parecer, un plazo excesivamente reducido para un expediente con tanta y compleja información.*

*Sobre el punto 2 “DENEGACIÓN DE COPIA DE DOCUMENTOS”*

*Entiendo que no está justificado el criterio de obtención de copia o no por parte del Alcalde, debido a que desconocemos todos los documentos que conforman el expediente antes de tener acceso a él. Comprendo y respeto que solo se deba hacer copia de aquellos documentos necesarios y vitales para ejercer nuestra labor de oposición. Pero para ello se debe conceder acceso a copia, lo que permite solicitar los documentos necesarios en el mismo acto de acceso a los mismos, lo que contribuye, a nuestro entender, a evitar “la paralización de la actividad municipal” a la que alude el Ayuntamiento en su respuesta a nuestra queja.*

*En este caso concreto, resulta totalmente discrecional la decisión del alcalde por su falta de motivación entre aquellos expedientes para los que concede autorización de copia y para aquellos para los que deniega. La consecuencia es que, pese a los medios tecnológicos del siglo XXI, los concejales deben anotar la información de forma manuscrita para poder ejercer la democrática función que la legislación española concede a la oposición. Y, en su caso, volver a intentar obtener el beneplácito del Sr. Alcalde con una nueva petición de acceso y copia a documentos concretos, generando todavía más trabajo burocrático en la actividad municipal.*

*Sobre el punto 3 “RETRASO EN LA AUTORIZACIÓN AL ACCESO A LA INFORMACIÓN”*

*Ha quedado ampliamente constatada nuestra queja sobre la demora en la autorización de determinados expedientes. Al respecto cabe señalar que recientemente se ha vuelto a demorar la autorización:*

*La solicitud de acceso y copia a “los expedientes de los tres edificios, sitios en la calle Pintor Casanova, Casablanca y San Agustín, que han sufrido derrumbes como consecuencia de la borrasca Gloria” fue solicitada el 23 de enero de 2020 y autorizada el 3 de febrero de 2020.*



*La solicitud de acceso y copia a “el expediente del accidente laboral de fecha 4 de febrero de 2020 que tuvo lugar en el Polideportivo Municipal Francisco Laporta” fue solicitada el 10 de marzo de 2020 y autorizada el 16 de marzo de 2020.*

*La solicitud de acceso y copia a “el expediente sobre el protocolo contable de la empresa de gestión del agua, Aqualia” fue solicitada el 23 de junio de 2020 y autorizada el 1 de julio de 2020.*

*Sobre el punto 4 “LIMITACIÓN DE ACCESO AL REGISTRO”*

*Al respecto entendemos que todos los concejales son miembros electos de la Corporación, conocedores de sus obligaciones al igual que de sus derechos. Por eso consideramos que se debería dar acceso de la misma manera que concejales con delegación tienen acceso a expedientes con datos personales. Respecto a la posible “confrontación directa con el derecho a la intimidad de las personas y con las directrices de la LOPD”, considero que es idéntica a la que puede surgir cuando el concejal solicita acceso y copia a la información o documentación requerida.*

*Por otra parte, es notorio y público que en otros municipios todos los concejales tienen acceso total al registro o al menos un acceso al registro donde se pueda identificar el tema en cada una de las anotaciones. En estos momentos es tan superfluo que es imposible identificar el tema que se está tratando.*

*Sobre el punto 5 “ASISTENCIA DE CONCEJALES A LAS COMISIONES INFORMATIVAS”*

*En el escrito del sr. Alcalde no se encuentra respuesta alguna a lo planteado. La realidad es que en demasiadas ocasiones los concejales delegados en la materia a tratar no acuden a las comisiones, quedando muchas veces las respuestas por responder y eliminando la posibilidad de debate en los ruegos planteados en tiempo y forma.*

*El caso más significativo es del concejal de Cultura, que ni siquiera es miembro de la Comisión Informativa de Servicio a las Personas en la que se tratan y debaten los asuntos relativos al área de su competencia.*

*Sobre el punto 6 “INFORMACIÓN RELATIVA AL ARQUEO DE CUENTAS”*

*Entendemos que lo que marca la Ley sobre el arqueo trimestral es un mínimo cuyo cumplimiento no se puede eludir. Por otra parte, si desde el Ayuntamiento se realiza un arqueo mensual entendemos que tenemos derecho a su consulta para poder ejercer nuestra labor de fiscalización como oposición municipal.*

*Sobre las conclusiones esgrimidas en el escrito*

*En referencia al hecho de esgrimir los motivos de la denegación en la solicitud de acceso a la información, cabe recordar que está regulado por ley la obligatoriedad de resolver motivadamente. Sobre el retraso en la autorización de acceso a la información, me gustaría incidir en que se ha vuelto a producir en tres ocasiones después de formular la queja inicial, tal y como hemos puesto de manifiesto en el punto 3.*

## **2. Consideracions a l'Administració**

Arribats a aquest punt i després de l'estudi de la informació que consta en l'expedient, passem a resoldre la present queixa.

Com que l'actuació descrita de l'Administració podria no ser prou respectuosa amb els drets de la persona afectada, li sol·licitem que considere els arguments que li exposem a continuació, com a fonament de les consideracions amb les quals concloem.

L'autor de la queixa és regidor de l'Ajuntament d'Alcoi, per la qual cosa cal recordar el que es disposa en els articles 23 de la Constitució Espanyola (CE), art. 77 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i art. 14 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF), en els quals es reconeix al més alt nivell normatiu el dret a participar en els assumptes públics i el dret a accedir en condicions d'igualtat a les funcions i càrrecs públics d'acord amb el que es preveu en la llei i, per tant, el dret a obtenir la informació necessària per a l'exercici de les funcions públiques atribuïdes als regidors, com a representants democràticament triats dels veïns del municipi.

Aquesta institució té dit, en les nombroses resolucions emeses en aquesta matèria, que si els representants triats per sufragi universal troben traves per al desenvolupament ordinari de la seua funció, no sols es vulnera directament el seu dret a l'exercici de les missions de representació política, sinó que també, encara que siga de manera indirecta, es posen obstacles improcedents a la plena efectivitat del dret dels ciutadans a participar en els assumptes públics, pedra angular del nostre sistema democràtic.

Entre les funcions que pertanyen al nucli inherent a la funció representativa que constitucionalment correspon als membres d'una corporació municipal es troben la de participar en l'activitat de control del govern municipal, en les deliberacions del Ple de la corporació, i la de votar en els assumptes sotmesos a votació en aquest òrgan, com també el dret a obtenir la informació necessària per a poder exercir les anteriors funcions (Sentència del Tribunal Constitucional de data 14 de març de 2011).

En conseqüència, el dret d'accés a la informació pública que consta en les dependències municipals és un dret fonamental que tenen "tots" els regidors, tant els qui formen part de l'equip de govern, com els qui es troben en l'oposició. Tots els regidors tenen els mateixos drets i les mateixes obligacions.

L'autenticitat d'aquest document electrònic pot ser comprovada en <a href="https://seu.elsindic.com">https://seu.elsindic.com</a>		
<b>Codi de validació:</b> *****	<b>Data de registre:</b> 17/08/2020	<b>Pàgina:</b> 10

Des d'aquesta perspectiva del dret a la igualtat en l'exercici del càrrec públic per al qual han sigut triat pels ciutadans, els regidors no són terceres persones alienes a l'Administració municipal, ja que són membres de la corporació local, és a dir, formen part de l'Administració local mateix.

Tenint en compte aquestes consideracions, analitzarem els sis punts objecte de la controvèrsia plantejada en aquesta queixa:

#### - DENEGACIÓ D'ACCÉS A EXPEDIENTS

És molt important contestar a les sol·licituds presentades pels regidors en el termini de 5 dies, ja que, en cas contrari, s'adquireix per silenci administratiu el dret d'accés a la informació pública sol·licitada, per la qual cosa no cal retardar la contestació ni impedir l'accés de manera real i efectiva a la informació, i exigir, de manera addicional, una autorització expressa de l'alcalde adreçada als tècnics municipals per a permetre-hi l'accés.

Si l'Ajuntament no té la informació sol·licitada, ha de respondre igualment, dins del termini de cinc dies. Si coneix l'entitat pública que la té, li ha de remetre la sol·licitud, i si no sap qui la pot tenir, se n'ha d'informar el sol·licitant. Ara bé, encara que la informació la tinga també una altra entitat pública, si l'Ajuntament està en possessió d'aquesta, ha de facilitar-hi l'accés.

Quant al projecte de construcció del pont d'accés a Serelles, l'estudi de viabilitat del polígon mancomunitat elaborat per l'IVACE i l'expedient de la Colònia d'Aviació, es tracta d'informació pública i l'autor de la queixa té dret a accedir-hi.

Convé també remarcar que no cal remetre el sol·licitant a la informació publicada en una pàgina web, si en aquesta no es troba tota la informació que ha sigut sol·licitada. Tampoc cal dilatar l'accés a la informació perquè l'assumpte serà analitzat en una futura comissió informativa.

## 2. DENEGACIÓ DE CÒPIA DE DOCUMENTS

La jurisprudència exposada per l'Ajuntament en l'informe remés a aquesta institució és molt antiga i ha estat superada per les noves lleis de transparència aprovades.

Si bé és cert que, tant la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, afirmen que són d'aplicació supletòria en aquelles matèries que tinguen legislació específica, com succeeix en matèria d'accés a la informació pública pels regidors, regulada per la legislació de règim local, no és menys cert que si els articles 22.1 de la Llei 19/2013 i 19 de la Llei 2/2015 reconeixen a qualsevol ciutadà el dret d'accés gratuït i per via electrònica, els regidors no poden tindre una condició pitjor, ja que el seu dret d'accés té la rellevància de ser un "dret fonamental" per a poder exercir les seues funcions de control i participació.

En conseqüència, aquesta institució considera que els regidors tenen dret a accedir a la informació municipal de manera gratuïta i per via electrònica. D'aquesta forma, no es paralitza en absolut el normal funcionament dels serveis públics municipals.

L'autenticitat d'aquest document electrònic pot ser comprovada en <a href="https://seu.elsindic.com">https://seu.elsindic.com</a>		
<b>Codi de validació:</b> *****	<b>Data de registre:</b> 17/08/2020	<b>Pàgina:</b> 11

### 3. RETARD EN L'AUTORITZACIÓ A L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ

La legislació específica en matèria de règim local ha volgut que l'accés a la informació dels regidors siga ràpida, sense retards de cap mena, ja que això dificulta més enllà del que és raonable l'exercici d'un dret fonamental.

Des d'aquesta perspectiva és important recordar que la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, ha determinat els eixos sobre els quals bascula una “nova política”: els de la transparència informativa i la participació proactiva de la ciutadania en els processos de presa de decisió sobre polítiques públiques.

En l'exposició de motius apareix molt clara la voluntat del legislador valencià reflectida en les expressions següents: “(...) la societat com a coproductora de coneixement i de polítiques públiques (...) la ciutadania com a subjecte de l'acció pública, i no sols el Govern i les seues administracions (...)”.

### 4. LIMITACIÓ D'ACCÉS AL REGISTRE

D'altra banda, ni la LRBRL ni el ROF estableixen cap limitació per a denegar l'accés a la informació quan aquesta afecte l'àmbit de privacitat de les persones. I, això, perquè la confrontació del dret a la intimitat —reconegut en l'art. 18 CE— i el dret a la informació —com a reflex del dret de participació en assumptes públics de l'art. 23.2 CE— s'ha resolt a favor d'aquest últim.

Per tant, com a regla general, aquesta institució té dit que no escau denegar l'accés a la informació municipal tot al·legant que conté dades que afecten la intimitat o privacitat de les persones; sense perjudici del deure de confidencialitat que pesa sobre els regidors, encara que es tracte de documents incorporats a fitxers de protecció de dades de caràcter personal.

No pot denegar-se el dret a la informació del regidor tot al·legant la prohibició de comunicació de cessió de dades a tercers, ja que el regidor no té la condició de tercer, en formar part de l'Administració municipal i, per a l'adequat exercici de les seues funcions, necessitarà de vegades accedir a aquesta informació (arts. 5 i 8 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals).

En conseqüència, el dret a la informació empara l'accés al registre d'entrada i eixida de documents per part dels membres de les corporacions locals. I, en tot cas, els edils seran responsables davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades de la vulneració del deure de confidencialitat.

Aquesta institució aplaudeix la iniciativa, cada vegada més estesa entre la corporacions locals, que consisteix a permetre l'accés directe de tots els regidors al sistema de gestió electrònica dels expedients municipals (padró municipal, registre d'entrada i eixida, etc.), cosa que redueix, considerablement, la necessitat constant de presentar sol·licituds d'accés a la informació pública per part dels regidors de l'oposició, i alleuja la càrrega de treball suportada per part dels funcionaris i serveis municipals.

L'autenticitat d'aquest document electrònic pot ser comprovada en <https://seu.elsindic.com>

Codi de validació: \*\*\*\*\*

Data de registre: 17/08/2020

Pàgina: 12

## 5. ASSISTÈNCIA DE REGIDORS A LES COMISSIONS INFORMATIVES

Cal aprofundir en els mecanismes de participació ciutadana, i reforçar la pràctica democràtica i la transparència en l'actuació administrativa. Per això, és necessari que els regidors delegats acudisquen a les comissions amb la finalitat d'analitzar i debatre els assumptes sotmesos a aquesta.

## 6. INFORMACIÓ RELATIVA A L'ARQUEIG DE COMPTES

Encara que no existisca cap normativa o acord municipal en el qual s'establisca el compromís de facilitar informació sobre actes d'arqueig, llevat de la referida a l'acta d'arqueig anual, o encara que les actes d'arqueig mensuals mai s'hagen facilitat als grups de l'oposició, no existeix cap obstacle o impediment jurídic per a lliurar aquesta informació a tots els regidors de la corporació.

Convé recordar que, per a ser transparent, no és necessària una normativa que impose l'obligació de ser-ho. És suficient amb la voluntat de voler ser transparent i respectar els límits legals que, respecte d'aquesta informació econòmica, no concorren.

Davant de tot això, i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 29.1 i 29.2 de la Llei de la Generalitat Valenciana 11/1988, de 26 de desembre, reguladora del Síndic de Greuges, formulem les consideracions següents:

### **A l'Ajuntament d'Alcoi:**

- **RECOMANEM** que s'adopten totes les mesures que siguen necessàries per a facilitar i millorar l'accés a la informació pública per part de l'autor de la queixa, entre aquestes, les següents:

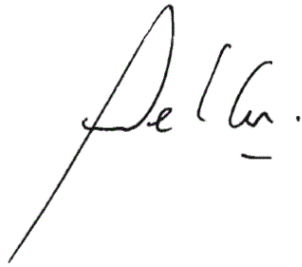
1. Incrementar els esforços per a contestar, de forma motivada i dins del termini màxim de 5 dies, totes les sol·licituds d'accés a la informació presentades, sense retardar l'accés efectiu a aquesta amb l'exigència d'una posterior autorització municipal respecte de les sol·licituds estimades per silenci administratiu.
2. Facilitar, per via electrònica, una còpia de la informació sol·licitada.
3. Permetre l'accés directe a la informació continguda en el registre d'entrada i eixida de documents.
4. Garantir l'assistència de tots els regidors amb delegació a la realització de les sessions de les comissions informatives.
5. Remetre a tots els regidors de la corporació les actes d'arqueig mensuals.
6. Valorar el fet de permetre l'accés directe de tots els regidors al sistema de gestió electrònica dels expedients municipals (padró municipal, registre d'entrada i eixida, etc.) i així reduir, tant la necessitat constant de presentar sol·licituds d'accés a la informació pública per part dels regidors de l'oposició, com la càrrega de treball que suporten els funcionaris i serveis municipals.

Li agrairíem que, en el termini d'un mes, ens remeta el preceptiu informe en el qual ens manifeste si accepta les consideracions que li realitzem o, si s'escau, les raons que considere per a no acceptar-les.

Perquè en prenga coneixement, li fem saber, igualment, que, a partir de la setmana següent a la data en la qual s'ha dictat la present resolució, aquesta s'inserirà en la pàgina web de la institució.

Li agrairim per endavant la seua col·laboració.

Atentament,



Ángel Luna González  
Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana