

"Todos los seres humanos nacen libres e iguales en dignidad y derechos (...)" Art. 1 de la Declaración Universal de los DD HH
"Tots els éssers humans naixen lliures i iguals en dignitat i drets (...)" Art. 1 de la Declaració Universal dels DD HH

Queixa	2300878	
Matèria	Educació	
Assumpte	Falta de resposta: bo infantil, aplicació.	
Actuació	Resolució de consideracions a l'Administració	

RESOLUCIÓ DE CONSIDERACIONS A L'ADMINISTRACIÓ

1 Antecedents

D'acord amb la normativa que regeix el funcionament d'aquesta institució, l'autora de la queixa va presentar un escrit registrat el dia 08/03/2023.

En el seu text manifesta la falta de resposta als seus escrits de dates 25/11/2022, 20/12/2022, 26/01/2023 i 08/03/2023, en els quals, en síntesi, manifesta la seua discrepància en l'aplicació de l'ajuda, bo infantil, concedit per la de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per part de l'Ajuntament d'Oliva a alumne de l'escola infantil municipal El Caragol.

Admesa a tràmit la queixa, d'acord amb el que es preveu en l'art. 31 de la Llei 2/2021, de 26 de març, de la Generalitat, del Síndic de Greuges, aquesta institució va sol·licitar, en data 14/03/2023, a l'Ajuntament d'Oliva que, en el termini d'un mes, remetera un informe detallat i raonat sobre els fets que han motivat l'obertura de la queixa i en particular sobre els aspectes següents:

1. Ha sigut notificada, dins de termini, resposta expressa, dictada per òrgan competent, congruent, motivada i amb indicació dels recursos corresponents?
2. En cas de resposta positiva, quin ha sigut, en essència, el resultat de la impugnació?
3. En cas de resposta negativa:
 - a) Causes que han justificat el fet de no donar resposta en els termes citats.
 - b) Mesures adoptades per a solucionar aquests obstacles, si s'escau.
 - c) Previsió temporal concreta per a donar resposta. El nostre objectiu és que la persona puga disposar d'un compromís cert (per la qual cosa caldrà evitar respostes del tipus "com més prompte millor" o semblants), el qual no haurà de perjudicar el millor dret de terceres persones a una resposta prèvia.

En data 13/04/2023 té entrada l'informe requerit a la corporació local, al qual s'adjuntava la documentació següent:

1. Informe de la tècnica d'Educació de l'Ajuntament d'Oliva.
2. Informe de costos curs 2022-2023 EIM El Caragol amb codi de centre 46024175.
3. Certificat intervenció municipal acreditació costos 0-1 1-2 anys.
4. Ordre 19/2018, de 16 de maig, bases reguladores ajudes a l'escolarització.
5. Resolució, d'1 de juny de 2022, convocatòria ajudes econòmiques destinades a l'escolarització 2022-2023.
6. Ofici 2023-E-RE-1081, resposta a (...) DNI (...).
7. Minuta 2023-S-RE-897.
8. Ordenança municipal EIM El Caragol codi 46024175.

De la documentació aportada, cal esmentar l'informe de la tècnica d'Educació de l'Ajuntament, en el qual, entre altres coses, es manifestava:

(...) Es va indicar a la Sra. que l'error estava a confondre la quota amb el cost, i que la quota de l'ordenança municipal garantia sempre una despesa menor per a les famílies. I que el seu càlcul era erroni en confondre aquests dos termes: cost i quota.

La Sra. va realitzar els registres d'entrada 2022-E-RE-12811 i 2022-E-RE-11910 de 25 de novembre i de 20 de desembre de 2022, que no van ser contestats perquè se li havia facilitat tota la informació necessària: Ordre 19/2018, Resolució d'1 de juny de 2022 i l'ordenança municipal, a més de l'extensa explicació per a solucionar tots els seus dubtes.

Després d'un altre registre d'entrada 2023-E-RE-1081 de 24 de gener de 2023, l'Ajuntament d'Oлива considera que l'únic document amb el qual no compta la Sra. és el certificat de costos de la interventora municipal per al curs 2022-2023, i mitjançant registre d'eixida es remet el document a la interessada, amb la fi que dispose de tota la informació necessària 2023-S-RE-897.

L'Ajuntament d'Oлива considera que la Sra. **disposa de tota la informació necessària tant a nivell documental com per l'atenció rebuda** per part de la Cap del Departament d'Educació, i **es considera resolta el dubte de la interessada** (el subratllat i la negreta són nostres).

Hem de ressaltar que l'ofici de remissió i la documentació annexada (informes i certificats municipals) estan redactats en castellà, malgrat que aquesta institució va sol·licitar a l'Ajuntament que tots els escrits i les comunicacions que ens remeteren referents a aquesta queixa estigueren redactats en valencià; ja que, en compliment de l'art. 31.2 de la nostra llei, seran traslladats a la persona interessada, qui té dret a rebre les comunicacions i els escrits en versió original i en la llengua oficial que va triar, i no podem oblidar que la persona promotora s'ha dirigit a aquesta institució en valencià i, per tant, ha triat la llengua oficial en què vol relacionar-se i rebre les respostes de l'Administració. I, tot això, de conformitat amb el que hi ha previst en l'article 9 de l'Estatut d'Autonomia, norma institucional bàsica de la Comunitat Valenciana.

Del contingut de l'informe vam donar trasllat a l'autora de la queixa a fi que, si ho considerava convenient, presentara escrit d'al·legacions, cosa que va fer en data 13/04/2023 en el sentit de ratificar-se en el seu escrit inicial de queixa i manifestant que no s'havia donat resposta a les seues peticions i que, per això, estaven en desacord amb el que s'havia informat per l'entitat local.

2 Consideracions a l'Administració

No podem oblidar que el present expedient es va iniciar per la possible afecció del dret de la persona interessada a obtenir una resposta expressa i dins del termini corresponent a les sol·licituds que es formulen a l'Administració, en el marc del dret a una bona administració (articles 8 i 9 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana).

Vist tot això, procedim a resoldre la present queixa amb les dades que consten en l'expedient i la centrem en els següents pressupòsits de fet:

- Que la interessada va dirigir escrits de dates 25/11/2022, 20/12/2022, 26/01/2023 i 08/03/2023, dels quals no consta que l'Administració local haja donat resposta expressa i directa.
- No podem donar per contestades les peticions de la ciutadana, per un simple trasllat d'informació per part de la corporació local.

Si bé agraïm la resposta a la nostra sol·licitud d'informe realitzada i entenem l'esforç que per a la seua Administració suposa donar resposta a totes les peticions que s'hi formulen, em permet recordar-li que l'objectiu inicial de la nostra intervenció en la present queixa és aconseguir que es conteste expressament la sol·licitud directament a la persona interessada.

I, en aquest sentit, cal destacar que constitueix una competència essencial del Síndic de Greuges vetllar perquè l'Administració resolga expressament, dins del termini i en la forma corresponent, les peticions i els recursos que li hagen sigut formulats. El contingut de la resposta expressa és competència exclusiva de l'òrgan competent per a la seua emissió, i serà a partir d'aquesta quan els interessats puguin, efectivament, exercir els seus drets de recurs, i la resta de les institucions exercir les seues respectives competències.

No està en la nostra intenció fer un servei de correu ni de bústia entre dues parts que, per llei, han de relacionar-se directament i, a més, una d'elles està obligada per la legislació a actuar sota normes de transparència i objectivitat.

Per si no fora prou, l'Administració local ha d'emetre resposta expressa directament a la persona sol·licitant i donar resposta mitjançant un acte administratiu que permeta l'exercici del seu dret a la defensa o

impugnació de l'actuació administrativa o, en el seu cas, les raons que impedeixen, dificulten o s'oposen al compliment del deure legal de l'Administració.

En aquest sentit, portarem a col·lació l'article 21 (Obligació de resoldre) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques «l'Administració està obligada a dictar resolució expressa i a notificar-la en tots els procediments qualsevol que siga la seua forma d'iniciació», així com, l'article 11.1 de la Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició.

Al seu torn, l'article 41 de la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea (Dret a la Bona Administració) estableix que «tota persona té dret al fet que les institucions, òrgans i organismes de la Unió tracten els seus assumptes imparcialment i equitativament i dins d'un termini raonable».

Considerem que la vigència de les disposicions analitzades imposa a les administracions un plus d'exigència a l'hora d'abordar l'anàlisi dels escrits que els dirigeixen els ciutadans i donar-los resposta, en el marc del dret a una bona administració.

Quant a la resolució administrativa i el seu contingut, cal indicar que la resolució que pose fi al procediment decidirà totes les qüestions plantejades per les persones interessades i totes aquelles altres derivades d'aquest, fins i tot quan es tracte de qüestions connexes que no hagueren sigut plantejades per l'interessat.

Quant a la motivació dels actes administratius, aquesta no és més que l'exteriorització o expressió de les raons que han portat l'Administració a adoptar una determinada decisió.

Per tant, no consisteix en una mera declaració de coneixement, i encara menys en una manifestació de voluntat, sinó que aquesta ha de ser la conclusió de l'argumentació justificativa de la decisió per tal que l'interessat i els òrgans judicials puguen conèixer el fonament, la *ratio decidendi* que ha portat l'Administració a adoptar una determinada decisió [Sentència del Tribunal Constitucional, 77/2000, de 27 de març, (recurs d'empara núm. 3791/95)].

La motivació no es compleix amb qualsevol fórmula convencional, aquesta ha de ser suficient, això és, ha de donar raó plena del procés lògic i jurídic que ha determinat la decisió.

L'òrgan que dicte la resolució o l'acte administratiu té l'obligació legal de notificar-ho a les persones interessades els drets i els interessos de les quals siguen afectats, i en el cas que ens ocupa i com es desprén de les instàncies formulades per l'interessat s'assenyala un domicili a l'efecte de notificacions, és a dir, el lloc físic en què desitja que es practique la notificació; per tant, és on s'ha de realitzar aquesta.

Quant a la notificació, hem de cridar l'atenció sobre el fet que qualsevol acte dictat per l'Administració pública ha de sotmetre's als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. En aquest sentit, l'article 40. 2 de l'esmentada Llei 39/2015, disposa que:

"2. Tota notificació haurà de ser cursada dins del termini de deu dies a partir de la data en què l'acte haja sigut dictat, i haurà de contenir el text íntegre de la resolució, amb indicació de si és o no definitiu en la via administrativa, l'expressió dels recursos que siguen procedents, l'òrgan davant el qual hagueren de presentar-se i el termini per a interposar-los, sense perjudici que els interessats puguen exercitar, si escau, qualsevol altre que estimen procedent".

Finalment, cal recordar que el silenci administratiu no és una alternativa legítima a la resposta formal, congruent i explícita que ha de donar-se, sinó una actitud contrària al principi de bona administració (entre altres, Sentència del Tribunal Suprem núm. 280/2023, de 7 de març):

3 Resolució

A la vista de tot això i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 33 de la Llei 2/2021, de 26 de març, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, formulem les següents consideracions:

1. **RECORDE** a l'Ajuntament d'Oliva **EL DEURE LEGAL** de contestar en el termini legalment establert, expressament i motivadament, els escrits que les persones interessades presenten davant aqueixa Administració pública, d'acord amb el que s'ha previst en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1

d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació concordant.

2. **RECOMANE** a l'Ajuntament d'Oliva que procedisca, si no ho haguera fet ja, a donar una resposta expressa i motivada als escrits presentats per la ciutadana en dates 25/11/2022, 20/12/2022, 26/01/2023 i 08/03/2023, i que aborde i resolga totes les qüestions plantejades en aquests, notificant-li la resolució administrativa que s'hi adopte i donant-li informació de les accions que puga exercir per a la millor defensa dels seus drets, en cas de discrepància amb el seu contingut, i en la llengua oficial triada per la ciutadana per a relacionar-se amb l'Administració local que, en aquest cas, és el valencià.
3. L'Ajuntament d'Oliva està obligat a respondre per escrit en un termini no superior a un mes des de la recepció del present acte. La resposta haurà de manifestar, de manera inequívoca, el seu posicionament respecte de les recomanacions o els suggeriments continguts en la present resolució. Així:
 - Si manifesta la seua acceptació, farà constar les mesures adoptades per al seu compliment. Si el termini per a complir-les resultara superior, la resposta haurà de justificar aquesta circumstància i incloure el termini concret compromés per a això.
 - La no acceptació haurà de ser motivada
4. S'acorda notificar la present resolució a l'Administració local i a la persona interessada.
5. S'acorda publicar aquesta resolució en la pàgina web del Síndic de Greuges.

Ángel Luna González
Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana