

Síndic de Greuges

RESOLUCIÓ de 16 de març de 2022, d'aprovació del Reglament d'organització i funcionament del Síndic de Greuges. [2022/2329]

L'article 82 de la Llei 2/2021, de 26 de març, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, atribueix al Síndic de Greuges la potestat d'elaboració i aprovació del Reglament d'organització i funcionament d'aquesta institució, i la disposició final segona conté el mandat del legislador de l'aprovació i publicació mitjançant el procediment previst en la Llei 2/2021.

El Reglament d'organització i funcionament, que aprofundeix en l'estructura orgànica de la institució, es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb la previsió continguda en l'article 83 de la Llei 2/2021, de 26 de març.

Fent ús de les atribucions que em confereix la Llei 2/2021, de 26 de març, resolc:

Primer

Aprovar el Reglament d'organització i funcionament del Síndic de Greuges, de conformitat amb la disposició final segona de la Llei 2/2021, de 26 de març, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana.

Segon

Ordenar la publicació del Reglament d'organització i funcionament del Síndic de Greuges en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València 16 de març de 2022.– El Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana: Àngel Luna González.

Reglament d'organització i funcionament del Síndic de Greuges

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1

1. El Síndic de Greuges és la institució estatutària comissionada per les Corts Valencianes, d'ara endavant les Corts, per a vetlar per la defensa dels drets i les llibertats reconeguts en el títol I de la Constitució Espanyola, en el títol II de l'Estatut d'Autonomia, com també en les normes de desenvolupament corresponents, i en els instruments internacionals de protecció dels drets humans, especialment el Conveni Europeu de Drets humans i la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, i la Carta de Drets Socials de la Comunitat Valenciana. A aquest efecte, podrà supervisar les actuacions i inactivitats de les administracions públiques valencianes, institucions i altres actors o subjectes previstos en l'article 17 de la seua Llei 2/21, del Síndic.

2. Exercirà les funcions de defensora dels drets de la infància i l'adolescència, com també la defensa de la igualtat entre dones i homes a la Comunitat Valenciana.

Article 2

El Síndic de Greuges no estarà subjecte a cap mandat imperatiu. No rebra instruccions de cap autoritat i exercirà les funcions que li encomana l'Estatut i la seua llei reguladora, amb autonomia orgànica i completa independència funcional.

Article 3

1. El síndic o la síndica donarà compte de la seua gestió a les Corts mitjançant els informes anuals, especials i extraordinaris que es puguin presentar davant d'aquestes.

2. L'adjunta i l'adjunt són directament responsables de la seua gestió davant del síndic o la síndica de greuges.

Síndic de Greuges

RESOLUCIÓN de 16 de marzo de 2022, de aprobación del Reglamento de organización y funcionamiento del Síndic de Greuges. [2022/2329]

El artículo 82 de la Ley 2/2021, de 26 de marzo, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, atribuye al Síndic de Greuges la potestad de elaboración y aprobación del Reglamento de organización y funcionamiento de esta institución, y la disposición final segunda contiene el mandato del legislador de su aprobación y publicación por el procedimiento previsto en la Ley 2/2021.

El Reglamento de organización y funcionamiento, que profundiza en la estructura orgánica de la institución, deberá ser publicado en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con la previsión contenida en el artículo 83 de la citada Ley 2/2021, de 26 de marzo.

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley 2/2021, de 26 de marzo, resuelvo:

Primero

Aprobar el Reglamento de organización y funcionamiento del Síndic de Greuges, de conformidad con la disposición final segunda de la Ley 2/2021, de 26 de marzo, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana.

Segundo

Ordenar la publicación del Reglamento de organización y funcionamiento del Síndic de Greuges en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València 16 de marzo de 2022.– El Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana: Àngel Luna González.

Reglamento de organización y funcionamiento del Síndic de Greuges

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1

1. El Síndic de Greuges es la institución estatutaria comisionada por las Corts Valencianes, en adelante las Corts, para velar por la defensa de los derechos y las libertades reconocidos en el título I de la Constitución española, en el título II del Estatuto de Autonomía, así como por las normas de desarrollo correspondientes, y en los instrumentos internacionales de protección de los derechos humanos, en especial el Convenio Europeo de Derechos humanos y la Carta de los derechos fundamentales de la Unión Europea y en la Carta de Derechos Sociales de la Comunitat Valenciana. A estos efectos podrá supervisar las actuaciones e inactividades de las administraciones públicas valencianas, instituciones y demás actores o sujetos contempladas en el artículo 17 de su Ley 2/21, del Síndic.

2. Ejercerá las funciones de defensor de los derechos de la infancia y de la adolescencia, así como la defensa de la igualdad entre mujeres y hombres en la Comunitat Valenciana.

Artículo 2

El Síndic de Greuges no estará sujeto a mandato imperativo alguno. No recibirá instrucciones de ninguna autoridad y desempeñará las funciones que le encomienda el Estatuto y su Ley reguladora con autonomía orgánica y total independencia funcional.

Artículo 3

1. El síndic o la síndica dará cuenta de su gestión a Les Corts mediante los informes anuales, especiales y extraordinarios que se puedan presentar ante las mismas.

2. La adjunta y el adjunto son directamente responsables de su gestión ante el síndic o síndica de greuges.

Article 4

1. La designació, l'elecció i el nomenament de la persona titular del Síndic de Greuges i dels seus adjunts i adjuntes es realitzarà d'acord amb el que hi ha disposat en la seua llei reguladora i en el Reglament de les Corts, si escau.

2. La mateixa llei estableix les causes i circumstàncies per les quals es produeix el seu cessament i la suspensió de funcions.

Article 5

1. Les funcions rectores i administratives de la institució corresponen a la persona que n'és titular, i a l'adjunta i l'adjunt en l'àmbit de les seues competències respectives.

2. Per a l'exercici de les seues funcions el síndic o síndica de greuges estarà assistit per una junta de coordinació i règim interior.

Article 6

Tot el personal del Síndic de Greuges estarà subjecte al que es disposa en el Codi de Bon Govern de la institució, i haurà de respectar en les seues actuacions i relacions els principis següents: legalitat, respecte de la dignitat i dels drets humans, igualtat, interès general, objectivitat, independència, imparcialitat, neutralitat, proporcionalitat, confidencialitat, integritat, exemplaritat, professionalitat, responsabilitat, dedicació, lleialtat institucional, eficàcia i eficiència, transparència i rendició de comptes.

TÍTOL II Del Síndic de Greuges

Article 7

Corresponen a la persona titular del Síndic de Greuges, a més de les funcions assenyalades en la llei reguladora de la institució, les competències següents:

a) Representar la institució i mantenir les relacions directes amb els poders públics, els òrgans de l'Administració i els titulars dels òrgans de naturalesa anàloga d'àmbit autonòmic, nacional i supranacional.

b) Presentar a les Corts els informes anuals, extraordinaris i especials que preveu la llei reguladora.

c) Elaborar i aprovar el seu Reglament d'organització i funcionament

d) Supervisar el funcionament de la institució.

e) Assignar la delegació de facultats a l'adjunta i l'adjunt.

f) Dirigir la tramitació, comprovació i investigació de les queixes formulades i de les actuacions que s'inicien d'ofici.

g) Resoldre respecte de l'admissió o la inadmissió dels escrits de queixa que s'hi presenten i sobre la resolució última de les investigacions.

h) El nomenament i el cessament de la persona titular de la Secretaria General.

i) Classificar els llocs de treball.

j) Aprovar la relació de llocs de treball del personal al servei de la institució i les seues modificacions posteriors.

k) Aprovar l'oferta d'ocupació pública.

l) Convocar els processos selectius i de provisió de llocs, tant de caràcter definitiu com temporal.

m) Efectuar o autoritzar, si escau, la contractació, els nomenaments i cessaments del personal al servei de la institució.

n) Exercir la potestat disciplinària i acordar la separació del servei del personal.

o) Aprovar la regulació del règim intern del personal al seu servei.

p) Dirigir i supervisar el funcionament de les unitats administratives.

q) Autoritzar les instruccions d'ordre intern que es dicten per a una millor ordenació dels serveis.

r) Elaborar i aprovar el projecte del pressupost anual de la institució.

s) Fixar les directrius per a l'execució del seu pressupost, conformement a la legislació pressupostària aplicable.

t) Autoritzar i disposar les despeses, com també ordenar els pagaments, en els casos en què no s'haja delegat expressament en altres òrgans, d'acord amb el que es disposa en aquest reglament.

Artículo 4

1. La designación, elección y nombramiento de la persona titular del Síndic de Greuges y de sus adjuntos y adjuntas se realizará de acuerdo con lo dispuesto en su Ley reguladora y el Reglamento de Les Corts, en su caso.

2. La misma ley establece las causas y circunstancias por las que se produce su cese y suspensión de funciones.

Artículo 5

1. Las funciones rectoras y administrativas de la institución corresponden a su titular y a la adjunta y el adjunto en el ámbito de sus respectivas competencias.

2. Para el ejercicio de sus funciones el síndic o síndica de greuges estará asistido por una Junta de Coordinación y Régimen Interior.

Artículo 6

Todo el personal del Síndic de Greuges estará sujeto a lo dispuesto en el Código de Buen Gobierno de la Institución, y deberá respetar en sus actuaciones y relaciones los siguientes principios: legalidad, respeto a la dignidad y los derechos humanos, igualdad, interés general, objetividad, independencia, imparcialidad, neutralidad, proporcionalidad, confidencialidad, integridad, ejemplaridad, profesionalidad, responsabilidad, dedicación, lealtad institucional, eficacia y eficiencia, transparencia y rendición de cuentas.

TÍTULO II Del Síndic de Greuges

Artículo 7

Corresponden a la persona titular del Síndic de Greuges, además de las funciones señaladas en la ley reguladora de la institución, las siguientes competencias:

a) Representar a la institución y mantener las relaciones directas con los poderes públicos, los órganos de la Administración y los titulares de los órganos de análoga naturaleza de ámbito autonómico, nacional y supranacional.

b) Presentar a Les Corts los informes anuales, extraordinarios y especiales que prevé la ley reguladora.

c) Elaborar y aprobar su Reglamento de organización y funcionamiento.

d) Supervisar el funcionamiento de la institución.

e) Asignar la delegación de facultades a la adjunta y el adjunto.

f) Dirigir la tramitación, comprobación e investigación de las quejas formuladas y de las actuaciones que se inicien de oficio.

g) Resolver sobre la admisión o inadmisión de los escritos de queja que se presenten y sobre la resolución última de las investigaciones.

h) El nombramiento y el cese de la persona titular de la Secretaría General.

i) Clasificar los puestos de trabajo.

j) Aprobar la relación de puestos de trabajo del personal al servicio de la institución, así como sus posteriores modificaciones.

k) Aprobar la oferta de empleo público.

l) Convocar los procesos selectivos y de provisión de puestos, tanto de carácter definitivo como temporal.

m) Efectuar o autorizar, en su caso, la contratación, los nombramientos y ceses del personal al servicio de la institución.

n) Ejercer la potestad disciplinaria y acordar la separación del servicio del personal.

o) Aprobar la regulación del régimen interno del personal a su servicio.

p) Dirigir y supervisar el funcionamiento de las unidades administrativas.

q) Autorizar las instrucciones de orden interno que se dicten para la mejor ordenación de los servicios.

r) Elaborar y aprobar el proyecto del presupuesto anual de la institución

s) Fijar las directrices para la ejecución de su Presupuesto, conforme a la legislación presupuestaria aplicable.

t) Autorizar y disponer los gastos, así como ordenar los pagos, en los casos en los que no se haya delegado expresamente en otros órganos conforme a lo dispuesto en el presente reglamento.



- u) Exercir les facultats de contractació.
- v) Promoure i coordinar l'elaboració de plans i mesures en matèria d'igualtat en l'àmbit de la institució.
- w) Promoure, organitzar i participar en congressos, seminaris, jornades d'estudi i altres activitats orientades a l'intercanvi i la difusió de coneixements i experiències relacionats amb els drets fonamentals i les llibertats públiques, com també promoure estudis i investigacions en l'àmbit indicat i efectuar les publicacions derivades de tot això.

- x) Subscriure acords o convenis de col·laboració amb organismes públics i privats.
- y) Atorgar beques i ajudes per a la realització d'activitats que es consideren d'interès.
- z) Aprovar la Carta de Serveis del Síndic de Greuges i els comptes amb caràcter previ a la seua remissió a les Corts.
- aa) Qualsevol altres que no estiguen atribuïdes expressament a un altre òrgan.

Article 8

En els casos d'absència o malaltia no incapacitant de la persona titular del Síndic de Greuges, les seues competències com a titular seran exercides temporalment seguint l'ordre de prelatió dels titulars de l'adjuntia primera i de l'adjuntia segona.

Tot això s'entén sense perjudici del que, si s'escau, disposa la persona titular del Síndic de Greuges mitjançant resolució.

Article 9

1. La suspensió de funcions a la persona titular del Síndic de Greuges per les causes previstes en l'article 9.2 de la Llei del Síndic de Greuges serà acordada per majoria absoluta de la comissió de les Corts Valencianes encarregada de les relacions amb el Síndic de Greuges.

Una vegada publicat l'acord de suspensió, assumirà interinament les funcions de síndic o síndica l'adjunt i l'adjunta, pel seu ordre, i començarà per l'adjunt primer o l'adjunta primera, durant un període màxim d'un any per torn, fins que les Corts adopten i publiquen l'acord d'alçar la suspensió de funcions de la persona titular del Síndic de Greuges.

2. En els casos de suspensió automàtica previstos en l'article 9.1 de la Llei del Síndic de Greuges, una vegada notificada aquesta circumstància per la comissió de les Corts Valencianes encarregada de les relacions amb el Síndic de Greuges, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'apartat anterior.

TÍTOL III De l'adjunta i l'adjunt al Síndic de Greuges

Article 10

- 1. El Síndic de Greuges comptarà amb una adjunta i un adjunt.
- 2. Existirà una adjuntia primera i una adjuntia segona; una ha de ser especialitzada en la defensa dels drets de la infància i l'adolescència, i una altra ha de ser especialitzada en la defensa dels drets de les persones amb diversitat funcional. És competència del síndic o la síndica de greuges determinar quina adjuntia assumeix les especialitzacions referides.
- 3. L'adjunta i l'adjunt assistiran la persona titular del Síndic de Greuges en l'exercici del seu càrrec i assumiran les funcions que els delegue, incloses les relacionades amb el govern i la gestió de la institució.
- 4. L'adjunta i l'adjunt estaran sotmesos al mateix règim de prerrogatives i incompatibilitats que el síndic o la síndica de greuges.

Article 11

1. Corresponen a l'adjunta i l'adjunt, a més de les funcions assenyalades en la llei reguladora de la institució, les competències següents:

- a) Exercir les facultats que el síndic o la síndica de greuges els delegue, de manera expressa, i amb els límits que estableix l'acord de delegació.
- b) Assistir el síndic o la síndica de greuges en l'exercici de les seues competències.
- c) Supervisar la tramitació, comprovació i investigació de les queixes formulades en les àrees que els siguen assignades i de les actuacions

- u) Ejercer las facultades de contratación.
- v) Promover y coordinar la elaboración de los planes y medidas en materia de igualdad en el ámbito de la institución.
- w) Promover, organizar y participar en congresos, seminarios, jornadas de estudio y otras actividades orientadas al intercambio y difusión de conocimientos y experiencias relacionadas con los derechos fundamentales y las libertades públicas, así como promover estudios e investigaciones en el ámbito reseñado y realizar las publicaciones derivadas de todo ello.

- x) Suscribir acuerdos o convenios de colaboración con organismos públicos y privados.
- y) Otorgar becas y ayudas para la realización de actividades que estime de interés.
- z) Aprobar la Carta de Servicios del Síndic de Greuges y las Cuentas con carácter previo a su remisión a Les Corts.
- aa) Cualesquiera otras que no vengan expresamente atribuidas a otro órgano.

Artículo 8

En los casos de ausencia o enfermedad no incapacitante de la persona titular del Síndic de Greuges las competencias de aquel o aquella como titular serán ejercidas temporalmente siguiendo el orden de prelación por los titulares de la adjuntía primera y de la adjuntía segunda.

Todo ello se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga la persona titular del Síndic de Greuges mediante resolución.

Artículo 9

1. La suspensión de funciones a la persona titular del Síndic de Greuges por las causas previstas en el artículo 9.2 de la Ley del Síndic de Greuges, será acordada por mayoría absoluta de la comisión de las Corts Valencianes encargada de las relaciones con el Síndic de Greuges.

Una vez publicado el acuerdo de suspensión asumirá interinamente las funciones de síndic o síndica el adjunto y la adjunta, por su orden, comenzando por el adjunto primero o adjunta primera y por un período máximo de un año por turno hasta que Les Corts adopten y publiquen acuerdo de levantar la suspensión de funciones de la persona titular del Síndic de Greuges.

2. En los casos de suspensión automática previstos en el artículo 9.1 de la Ley del Síndic de Greuges, una vez notificada esta circunstancia por la comisión de las Corts Valencianes encargada de las relaciones con el Síndic de Greuges, se estará a lo dispuesto en el apartado anterior.

TÍTULO III De la adjunta y el adjunto al Síndic de Greuges

Artículo 10

- 1. El Síndic de Greuges contará con una adjunta y un adjunto.
- 2. Existirá una adjuntía primera y una adjuntía segunda, una de ellas especializada en la defensa de los derechos de la infancia y la adolescencia, y otra especializada en la defensa de los derechos de las personas con diversidad funcional. Es competencia del síndic o síndica de greuges determinar qué adjuntía asume las referidas especializaciones.
- 3. La adjunta y el adjunto asistirán a la persona titular del Síndic de Greuges en el ejercicio de su cargo y asumirán las funciones que les delegue, incluidas las relacionadas con el gobierno y la gestión de la institución.
- 4. La adjunta y el adjunto estarán sometidos al mismo régimen de prerrogativas e incompatibilidades que el síndic o síndica de greuges.

Artículo 11

1. Corresponde a la adjunta y el adjunto, además de las funciones señaladas en la ley reguladora de la institución, las siguientes competencias:

- a) Ejercer las facultades que el síndic o síndica de greuges les delegue, de forma expresa, y con los límites que establezca el propio acuerdo de delegación.
- b) Asistir al síndic o síndica de greuges en el ejercicio de sus competencias.
- c) Supervisar la tramitación, comprobación e investigación de las quejas formuladas en las áreas que les sean asignadas y de las actuaciones



que s'inicien d'ofici, i proposar les resolucions de tot ordre que consideren procedents.

d) Col·laborar, preparar i proposar al síndic o la síndica l'informe anual i els informes extraordinaris i especials que s'hagen d'elevat a les Corts.

e) Assistir a les reunions de la junta de coordinació i règim interior, llevat que existisca causa justificada que ho impedisca.

f) Supervisar la tramitació i el desenvolupament de les funcions d'investigació que els encomane el síndic o la síndica per a la resolució de les queixes o expedients.

g) Proposar al síndic o la síndica les determinacions que corresponguen en els assumptes que els hagen sigut encomanats per aquell o aquella.

Totes les funcions hauran de ser exercides d'acord amb els principis d'objectivitat, imparcialitat i independència.

2. La delimitació dels respectius àmbits de les adjunties es durà a terme pel síndic o la síndica de greuges, i cada adjunt es responsabilitzarà de les matèries que se li atribuisquen.

3. El síndic o la síndica podrà reclamar el coneixement, la direcció o el tractament de qualsevol queixa o investigació el tràmit de la qual estiga assignat o delegat a una adjuntia.

Article 12

1. El síndic o la síndica podrà cessar l'adjunta o l'adjunt quan concórrega algun dels supòsits previstos en l'article 8 de la Llei 2/21, d'acord amb el procediment previst en l'article 15.1 de la llei. Les referències a les lletres f i h de l'apartat anterior cal entendre-les referides a les citades lletres de l'art. 8.1 de la Llei.

2. L'adjunta i l'adjunt cessaran automàticament amb motiu de la presa de possessió de la nova persona titular del Síndic de Greuges.

3. Els cessaments de l'adjunta i l'adjunt s'hauran de publicar en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 13

1. En els supòsits en què es produïsquen les circumstàncies previstes en l'article 9.2 de la Llei 2/2021, el síndic o la síndica podrà suspendre l'adjunt o l'adjunta afectat en l'exercici de les seues funcions. Aquesta decisió haurà de ser comunicada, així mateix, a la comissió de les Corts Valencianes encarregada de les relacions amb el Síndic de Greuges.

2. En els casos de suspensió automàtica previstos en l'article 15.4 de la 2/21, una vegada notificada aquesta circumstància al Síndic de Greuges, s'executarà i se'n donarà compte a la comissió de les Corts Valencianes encarregada de les relacions amb el Síndic de Greuges.

Article 14

En els casos de cessament, absència o malaltia de la persona titular d'una de les adjunties, les seues funcions seran exercides per l'altra o pel síndic o síndica segons el seu criteri.

TÍTOL IV De la Junta de Coordinació i Règim Interior

Article 15

La junta de coordinació i règim interior és l'òrgan consultiu del Síndic de Greuges, i estarà integrada per la persona titular del Síndic de Greuges, que la presideix, per la seua adjunta i adjunt, i per qui ocupe el lloc de la Secretaria General, que serà qui actue, a més, com a secretari o secretària de la junta, amb veu i sense vot.

La junta de coordinació i règim interior serà convocada pel síndic o la síndica, o es constituirà en el moment per decisió unànime dels seus integrants.

Article 16

Correspon a la junta de coordinació i règim interior, a més de la facultat d'aprovar les bases d'execució del pressupost d'acord amb el que es preveu en l'article 89.1 de la Llei 2/21, la d'assistir la persona titular de la institució amb relació a les funcions següents:

a) Determinació de la plantilla, bases per a la seua selecció, com també nomenament i cessament del personal al servei de la institució.

nes que se inicien de oficio, proponiendo las resoluciones de todo orden que entiendan procedentes.

d) Colaborar, preparar y proponer al síndic o síndica el Informe Anual y los informes extraordinarios y especiales que deban elevarse a Les Corts.

e) Asistir a las reuniones de la Junta de Coordinación y Régimen Interior, salvo que exista causa justificada que lo impida.

f) Supervisar la tramitación y desarrollo de las funciones de investigación que para la resolución de las quejas o expedientes le encomiende el síndic o síndica.

g) Proponer al síndic o síndica las determinaciones que correspondan en aquellos asuntos que le hayan sido encomendados por este.

Todas las funciones serán ejercidas de acuerdo con los principios de objetividad, imparcialidad e independencia.

2. La delimitación de los respectivos ámbitos de las adjuntías se llevará a cabo por el síndic o síndica de greuges, responsabilizándose cada adjunto de las materias que se le atribuyan.

3. El síndic o síndica podrá recabar el conocimiento, dirección o tratamiento de cualquier queja o investigación cuyo trámite esté asignado o delegado en una adjuntia.

Artículo 12

1. El síndic o la síndica podrá cesar a la adjunta o adjunto cuando concurren alguno de los supuestos previstos en el artículo 8 de la Ley 2/21 de acuerdo con el procedimiento previsto en el artículo 15.1 de la ley. Las referencias a las letras f y h del apartado anterior hay que entenderlas referidas a las citadas letras del art. 8.1 de la Ley.

2. La adjunta y el adjunto cesaran automáticamente con motivo de la toma de posesión de la nueva persona titular del Síndic de Greuges.

3. Los ceses de la adjunta y el adjunto deberán publicarse en el *Bulleti Oficial de Les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 13

1. En los supuestos en que se den las circunstancias previstas en el artículo 9.2 de la Ley 2/2021, el síndic o síndica podrá suspender al adjunto o adjunta afectado en el ejercicio de sus funciones. Esta decisión la deberá comunicar asimismo a la comisión de las Corts Valencianes encargada de las relaciones con el Síndic de Greuges.

2. En los casos de suspensión automática previstos en el artículo 15.4 de la 2/21, una vez notificada esta circunstancia al Síndic de Greuges, se procederá a ejecutar la misma dando cuenta a la comisión de Les Corts Valencianes encargada de las relaciones con el Síndic de Greuges.

Artículo 14

En los casos de cese, ausencia o enfermedad de la persona titular de una de las adjuntias, sus funciones se ejercerán por la otra o por el síndic o síndica según su criterio.

TÍTULO IV De la Junta de Coordinación y Régimen Interior

Artículo 15

La Junta de Coordinación y Régimen Interior es el órgano consultivo del Síndic de Greuges, y estará integrada por la persona titular del Síndic de Greuges que la preside, por su adjunta y adjunto y por quien ocupe el puesto de la Secretaria General, que será quien actúe, además, como secretario o secretaria de la junta, con voz y sin voto.

La Junta de Coordinación y Régimen Interior será convocada por el síndic o síndica, o se constituirá en el momento por decisión unànime de sus integrantes.

Artículo 16

Corresponde a la Junta de Coordinación y Régimen Interior, además de la facultad de aprobar las bases de ejecución del presupuesto de acuerdo con lo previsto en el artículo 89.1 de la Ley 2/21, las de asistir al titular de la institución en relación con las siguientes funciones:

a) Determinación de la plantilla, bases para la selección de la misma, así como nombramiento y cese del personal al servicio de la institución.



b) Elaboració del projecte de pressupostos i liquidació d'aquest, formulada per la Secretaria General, abans de la seua remissió pel síndic o la síndica als organismes que escaiga.

c) Propostes d'obres, serveis i subministraments que superen les quanties del contracte menor.

d) Competències en matèria de personal i economicofinanceres.

e) Labor de coordinació de l'activitat de les diverses àrees i la millor ordenació dels serveis.

f) Elaboració de l'informe anual o dels informes extraordinaris o especials que s'eleven a les Corts Valencianes.

g) Projecte de reforma d'aquest reglament.

h) Actuacions a les quals es refereix l'article 42 de la Llei 2/21.

i) Emissió de recomanacions a les Corts i les institucions estatutàries de la Generalitat Valenciana assenyalades en l'art. 20.3 de l'Estatut d'Autonomia.

j) Facultat d'instar la interposició de recursos i conflictes de competències davant del Tribunal Constitucional.

k) Aquelles altres qüestions que considere oportú sotmetre a la seua consideració.

Article 17

1. Les reunions de la junta podran ser de manera presencial o telemàtica.

2. En les reunions que duga a terme la junta de forma no presencial, els seus integrants es podran trobar en diferents llocs, sempre que s'assegure per mitjans electrònics, i a aquest efecte es consideren també els telefònics i audiovisuals, la seua identitat, el contingut de les seues manifestacions, el moment i la simultaneïtat en què aquestes es produeixen, com també la interactivitat i intercomunicació entre aquests en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

3. Correspon a la Secretaria General, amb el suport tecnològic requerit, garantir i acreditar l'adequació dels requisits i mitjans utilitzats.

Article 18

1. De cada sessió que realitze la junta caldrà estendre acta, per part de qui exercisca la secretaria de la sessió, la qual haurà d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, com també el contingut dels acords adoptats.

2. L'acta de cada sessió podrà ser aprovada en la mateixa sessió o en la immediata següent.

3. Una vegada aprovades, les actes s'incorporaran al llibre oficial corresponent.

Article 19

La junta de coordinació i règim interior s'haurà de convocar com a mínim amb una periodicitat mensual.

Article 20

Les sessions de la junta de coordinació i règim interior no seran públiques, hi assistiran únicament els seus integrants, sense perjudici que amb motiu dels assumptes que calga tractar-hi i per a una millor resolució d'aquests, el síndic o la síndica convoque, amb caràcter de convidat, aquelles altres persones que considere oportú, a qui concedirà la paraula, però mai tindran la capacitat de votar.

TÍTOL V De la Secretaria General

Article 21

1. La persona titular de la Secretaria General serà nomenada i separada lliurement pel síndic o la síndica de greuges, oïda la junta de coordinació, i n'haurà de donar compte a la Mesa de les Corts.

2. La persona que exercisca la Secretaria General del Síndic de Greuges estarà subjecta a les mateixes causes d'inelegibilitat i incompatibilitat que es regulen per al síndic o la síndica de greuges, i la seua adjunta o adjunt.

b) Elaboración del proyecto de presupuestos, y liquidación del mismo, formulada por la Secretaría General, antes de su remisión por el síndic o síndica a los organismos que proceda.

c) Propuestas de obras, servicios y suministros que superen las cuantías del contrato menor.

d) Competencias en materia de personal y económico– financieras.

e) Labor de coordinación de la actividad de las distintas áreas y la mejor ordenación de los servicios.

f) Elaboración del informe anual o los informes extraordinarios o especiales que se elevan a Les Corts Valencianes.

g) Proyecto de reforma del presente reglamento.

h) Actuaciones a las que se refiere el artículo 42 de la Ley 2/21.

i) Emisión de recomendaciones a las Corts y a las instituciones estatutarias de la Generalitat Valenciana señaladas en el art. 20.3 del Estatuto de Autonomía.

j) Facultad de instar la interposición de recursos y conflictos de competencias ante el Tribunal Constitucional.

k) Aquellas otras cuestiones que considere oportuno someter a su consideración.

Artículo 17

1. Las reuniones de la Junta podrán ser de forma presencial o telemática.

2. En las reuniones que celebre la Junta de forma no presencial, sus integrantes podrán encontrarse en distintos lugares siempre y cuando se asegure por medios electrónicos, considerándose también tales los telefónicos y audiovisuales, su identidad, el contenido de sus manifestaciones, el momento y simultaneidad en que estas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre ellos en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la reunión.

3. Corresponde a la Secretaría General, con el apoyo tecnológico requerido, garantizar y acreditar la adecuación de los requisitos y medios empleados.

Artículo 18

1. De cada sesión que celebre la Junta se levantará acta por quien ejerza la secretaria de la sesión, que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

2. El acta de cada sesión podrá aprobarse en la misma sesión o en la inmediata siguiente.

3. Una vez aprobadas, las actas se incorporarán al libro oficial correspondiente.

Artículo 19

La Junta de Coordinación y Régimen Interior se convocará como mínimo con una periodicidad mensual.

Artículo 20

Las sesiones de la Junta de Coordinación y Régimen Interior no serán públicas, y a las mismas asistirán únicamente sus integrantes, sin perjuicio de que en razón a los asuntos a tratar y para mejor resolución de los mismos, el síndic o síndica convoque, con carácter invitado, aquellas otras personas que considere oportuno, a quienes les concederá la palabra, pero nunca tendrán la capacidad de votar.

TÍTULO V De la Secretaría General

Artículo 21

1. La persona titular de la Secretaría General será nombrada y separada libremente por el síndic o síndica de greuges, oída la Junta de Coordinación y dando cuenta de ello a la Mesa de Les Corts.

2. La persona que desempeñe la Secretaría General del Síndic de Greuges estará sujeta a las mismas causas de inelegibilidad e incompatibilidad que se regulan para el síndic o síndica de greuges y su adjunta o adjunto.



Article 22

Són funcions de la Secretaria General l'organització i direcció dels serveis generals així com l'assessorament en matèries de contingut jurídic o tècnic relacionades amb les competències pròpies del Síndic de Greuges.

Més concretament, li corresponen entre altres les següents funcions:

- a) La d'assistir amb veu, però sense vot, a les sessions de la junta de coordinació i règim interior.
- b) La gestió en matèria de personal.
- c) La gestió econòmica i financera del pressupost de la institució, com també la gestió de la seua comptabilitat.
- d) La direcció i gestió dels serveis de documentació, registres i arxiu.
- e) L'elaboració de propostes relatives a l'organització, el procediment i les resolucions.
- f) L'organització, la direcció i la coordinació dels serveis generals dependents de la Secretaria General.
- g) L'elaboració de l'avantprojecte de pressupost.
- h) El seguiment dels expedients de queixa.
- i) Els assumptes generals i informació.
- j) Totes aquelles que li corresponguen en virtut de les normes vigents i aquelles altres que li siguin delegades pel síndic o la síndica de greuges.

Article 23

En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la Secretaria General, se suplirà per qui designe el síndic o la síndica de greuges a aquest efecte, d'entre el personal al servei de la institució en què concórreguen els mateixos requisits exigits per al seu nomenament.

Article 24

S'adscriurà a la Secretaria General el personal que exercisca les cometes jurídiques, econòmiques, administratives, tècniques i tecnològiques necessàries per al desenvolupament de les activitats del Síndic de Greuges.

Article 25

El Síndic de Greuges disposarà d'un registre electrònic general per a la recepció i l'eixida de documents, integrat o connectat amb la seua electrònica de la institució, en què s'anotaran també aquells documents aportats presencialment o per correu per part de les persones promotores de les queixes. Així mateix, disposarà d'un registre intern en el qual es faran constar ordenadament i sistemàticament les queixes rebudes i les iniciades d'ofici, les arxivades, les admeses a tràmit i els procediments d'investigació iniciats a partir d'aquestes últimes, les resolucions emeses i l'acceptació o no de les resolucions per part dels organismes investigats, a més de la corresponent resolució de tancament del procediment.

Article 26

La Secretaria General adoptarà les mesures oportunes per a implantar progressivament un arxiu electrònic únic, basat en els principis de la normativa bàsica aplicable al conjunt de les administracions públiques.

TÍTOL VI Del procediment en la tramitació de les queixes

CAPÍTOL I Disposicions generals

Article 27

El procediment que cal seguir en la tramitació de les queixes està sotmès als principis de celeritat, eficàcia, objectivitat, antiformalisme, confidencialitat, congruència, contradicció, impuls d'ofici en tots els tràmits, transparència i publicitat, i ha de garantir en tot moment la màxima reserva i discreció en el tractament de la informació recollida en el curs de totes les investigacions, com també el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Artículo 22

Son funciones de la Secretaría General la organización y dirección de los servicios generales así como el asesoramiento en materias de contenido jurídico o técnico relacionadas con las competencias propias del Síndic de Greuges.

Más concretamente, le corresponden entre otras las siguientes funciones:

- a) La de asistir con voz, pero sin voto a las sesiones de la Junta de Coordinación y Régimen Interior
- b) La gestión en materia de personal
- c) La gestión económica y financiera del presupuesto de la institución, así como la gestión de su contabilidad.
- d) La dirección y gestión de los servicios de documentación, registros y archivo.
- e) La elaboración de propuestas relativas a la organización, procedimiento y resoluciones.
- f) La organización, dirección y coordinación de los servicios generales, dependientes de la Secretaría General.
- g) La elaboración del anteproyecto de presupuesto.
- h) El seguimiento de los expedientes de queja.
- i) Los asuntos generales e información.
- j) Todas aquellas que le correspondan en virtud de las normas vigentes y cuantas otras le sean delegadas el síndic o síndica de greuges.

Artículo 23

En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la Secretaría General será suplido por quien al efecto designe el síndic o síndica de greuges de entre el personal al servicio de la institución en los que concurren los mismos requisitos exigidos para su nombramiento.

Artículo 24

Se adscribirá a la Secretaría General el personal que desempeñe los cometidos jurídicos, económicos, administrativos, técnicos y tecnológicos necesarios para el desarrollo de las actividades del Síndic de Greuges.

Artículo 25

El Síndic de Greuges dispondrá de un registro electrónico general para la recepción y la salida de documentos, integrado o conectado con la sede electrónica de la institución, en que se anotarán también aquellos documentos aportados presencialmente o por correo por parte de los promotores de las quejas. Así mismo dispondrá de un registro interno en el que se hará constar ordenada y sistemáticamente las quejas recibidas y las de oficio iniciadas, las archivadas, las admitidas a trámite y los procedimientos de investigación iniciados a partir de estas últimas, las resoluciones recaídas y la aceptación o no de las resoluciones por parte de los organismos investigados, y la correspondiente resolución de cierre del procedimiento.

Artículo 26

La Secretaría General adoptará las medidas oportunas para implantar progresivamente un archivo electrónico único, basado en los principios de la normativa básica aplicable al conjunto de las administraciones públicas.

TÍTULO VI Del procedimiento en la tramitación de las quejas

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 27

El procedimiento a seguir en la tramitación de las quejas está sometido a los principios de celeridad, eficacia, objetividad, antiformalismo, confidencialidad, congruencia, contradicción, impulso de oficio en todos los trámites, transparencia y publicidad, garantizando, en todo momento, la máxima reserva y discreción en el tratamiento de la información recabada en el curso de todas las investigaciones, así como el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

El procediment de tramitació de queixes no és un procediment administratiu dels que hi ha previstos en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no genera cap dret, ni està subjecte a cap norma imperativa que no siga aquest reglament i la mateixa Llei 2/21, del Síndic de Greuges.

Article 28

1. Els actes que es dicten pel Síndic de Greuges en el procediment que s'ha de seguir en la tramitació de les queixes adoptaran la forma de resolucions.

2. Les resolucions seran d'inadmissió, de tràmit, de consideracions i de tancament.

Article 29

La llengua de cada procediment haurà de ser l'elegida per la persona promotora de la queixa d'entre les dues oficials a la Comunitat Valenciana i s'establirà al principi del procediment. Serà la que caldrà utilitzar per a dirigir-se als subjectes investigats, i en la qual s'hauran d'emetre els informes i/o posicionaments, en compliment de les seues obligacions legals i de col·laboració amb el Síndic de Greuges en les seues investigacions, ja que seran remesos als interessats perquè en prenguen coneixement i per a possibles alegacions.

Article 30

1. Els terminis que en el procediment de queixa s'assenyalen per dies, s'entén que són per dies hàbils, i en queden exclosos els dissabtes, diumenges i els dies declarats festius.

2. Els terminis fixats en mesos es computaran a partir de l'endemà d'aquell en què tinga lloc la notificació de l'acte de què es tracte.

Article 31

El transcurs del termini màxim per a resoldre el procediment de queixa establert en la llei reguladora d'aquesta institució quedarà suspès automàticament, sense necessitat de resolució expressa, en els casos següents:

1. Quan se sol·liciten informes d'investigació, ampliació o noves diligències als subjectes investigats, durant el temps que mitjança entre la petició, la data de confirmació de la recepció i el compliment del seu deure o la fi del termini habilitat, inclosa, si s'escau, la pròrroga concedida expressament.

Aquest termini de suspensió en cap cas podrà excedir un mes. No obstant això, el termini tornarà a ser suspès durant el temps de la pròrroga o si es produïra una ampliació de la investigació mitjançant la sol·licitud de nous informes o la pràctica de noves diligències.

2. Durant el període d'alegacions, aquest termini de suspensió no podrà excedir els 15 dies. No obstant això, aquest termini podrà ser ampliat a petició expressa de la persona promotora de la queixa.

Si la persona promotora de la queixa no presenta alegacions, aquesta serà resolta amb la documentació que conste en l'expedient.

Article 32

El Síndic de Greuges podrà concedir, d'ofici, a petició de les persones autores de les queixes o dels subjectes objecte d'investigació, una ampliació dels terminis establerts, que no haurà d'excedir aquell concedit inicialment, sempre que les circumstàncies ho aconsellen i de conformitat amb el que es preveu en l'art. 31.2 de la Llei 2/21, del Síndic.

En tot cas, la sol·licitud d'ampliació de termini s'haurà de formular abans del venciment del termini de què es tracte.

Article 33

1. Amb la finalitat d'obtenir la informació que resulte necessària en el context d'un procediment de queixa, el síndic o la síndica de greuges, la seua adjunta o adjunt, i el personal al servei de la institució, en l'exercici de les seues funcions, podran accedir a les oficines, centres i dependències, arxius i registres dels departaments objectiu d'investigació.

Les autoritats i el personal de les entitats subjectes a investigació hauran de facilitar-hi l'accés i la documentació que estiga a les seues mans i que siga necessària per a l'exercici de les seues funcions.

El procedimiento de tramitación de quejas no es un procedimiento administrativo de los previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, no genera derecho alguno, ni está sujeto a norma imperativa que no sea este Reglamento y la propia Ley 2/21 del Síndic de Greuges.

Artículo 28

1. Los actos que se dicten por el Síndic de Greuges en el procedimiento a seguir en la tramitación de las quejas adoptarán la forma de resoluciones.

2. Las resoluciones serán de inadmisión, de trámite, de consideraciones y de cierre.

Artículo 29

La lengua de cada procedimiento será la elegida por el promotor de la queja de entre las dos oficiales en la Comunitat Valenciana. Queda fijada al principio del procedimiento. Será la utilizada para dirigirse a los sujetos investigados, y en la que estos emitirán los informes y/o posicionamientos en cumplimiento de sus obligaciones legales y de colaboración con el Síndic de Greuges en sus investigaciones, ya que serán remitidos a los interesados para su conocimiento y posibles alegaciones.

Artículo 30

1. Los plazos que en el procedimiento de queja se señalen por días, se entiende que son por días hábiles, excluyendo los sábados, domingos y los días declarados festivos.

2. Los plazos fijados en meses se computarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación del acto de que se trate.

Artículo 31

El transcurso del plazo máximo para resolver el procedimiento de queja establecido en la Ley reguladora de esta institución quedará suspendido automáticamente, sin necesidad de resolución expresa, en los siguientes casos:

1. Cuando se soliciten informes de investigación, ampliación o nuevas diligencias a los sujetos investigados por el tiempo que medie entre la petición, fecha de confirmación de la recepción, y el cumplimiento de su deber o el final del plazo habilitado, incluida en su caso la prórroga expresamente concedida.

Este plazo de suspensión no podrá exceder en ningún caso de un mes. No obstante, el plazo volverá a suspenderse por el tiempo de la prórroga o si se produjera una ampliación de la investigación mediante la solicitud de nuevos informes o la práctica de nuevas diligencias.

2. Durante el período de alegaciones, este plazo de suspensión no podrá exceder de 15 días. No obstante, este plazo podrá ser ampliado a petición expresa del promotor/a de la queja.

De no realizarse alegaciones por parte del promotor de la queja, la misma será resuelta con la documentación obrante en el expediente.

Artículo 32

El Síndic de Greuges, podrá conceder de oficio, a petición de los autores de las quejas o de los sujetos objeto de investigación, una ampliación de los plazos establecidos, que no excederá de la inicial concedida a los mismos, siempre y cuando las circunstancias lo aconsejen y de conformidad con lo previsto en el art. 31.2 de la Ley 2/21, del Síndic.

La solicitud de ampliación debe formularse en todo caso antes del vencimiento del plazo de que se trate.

Artículo 33

1. Con el fin de obtener la información que resulte necesaria en el contexto de un procedimiento de queja, el síndic o la síndica de greuges, su adjunta o adjunto, y el personal al servicio de la institución, en el ejercicio de sus funciones, podrán acceder a las oficinas, centros y dependencias, archivos y registros de los departamentos objeto de investigación.

Las autoridades y personal de las entidades sujetas a investigación deberán facilitar el acceso y la documentación obrante en su poder que sea necesaria para el ejercicio de sus funciones.



En la seua labor d'investigació podran realitzar entrevistes a les autoritats i al personal que treballa en aquestes dependències, si amb això es contribueix a l'esclariment dels fets investigats.

2. El Síndic de Greuges estendrà un document que acredite la condició de personal de la institució. L'exhibició d'aquesta acreditació, que tindrà caràcter personal i intransferible, serà suficient per a comparèixer davant de qualssevol òrgans i empleats subjectes a la supervisió del Síndic de Greuges, als efectes previstos en l'article 38 de la Llei 2/21, del Síndic.

Article 34

Els procediments de queixa es podran iniciar d'ofici i a instàncies de part, tal com preveu l'article 22 de la Llei 2/21.

Article 35

La valoració dels indicis racionals de la comissió de presumptes il·lícits penals detectats durant la tramitació d'un procediment de queixa i els il·lícits penals en les conductes obstaculitzadores, en els comportaments hostils o sistemàticament entorpidors de les autoritats o del personal les actuacions o les inactivitats del qual s'investiguen, s'efectuarà pel síndic o la síndica de greuges amb llibertat de criteri, i es ponderaran totes les circumstàncies concurrents i sense perjudici del dret de la persona afectada de posar directament aquests fets en coneixement del Ministeri Fiscal.

CAPÍTOL II

Queixes a instàncies de part

Article 36

1. Tota persona física o jurídica podrà, directament o a través de representant degudament acreditat, instar davant de la persona titular del Síndic de Greuges l'inici d'un procediment de queixa.

El Síndic considerarà la idoneïtat de la representació d'una persona, associació o col·lectiu per a la defensa dels interessos d'una persona amb dificultats per a actuar per si mateixa, atés el caràcter antiformalista de la institució.

2. La legitimació per a instar l'inici d'una investigació no haurà de ser limitada per l'existència d'una relació d'especial subjecció o dependència respecte d'una administració pública, ni per incapacitació legal, internament en un centre penitenciari o permanència en qualsevol altra situació de privació de llibertat.

3. No podran presentar queixes les autoritats administratives en matèries relacionades amb el seu àmbit de competències en les quals exercisquen funcions de caràcter executiu.

4. El síndic o la síndica podrà continuar la investigació fins i tot en el cas que la persona interessada manifeste la seua voluntat de retirar la queixa i la transformarà en queixa d'ofici mitjançant la resolució motivada corresponent.

5. El Síndic de Greuges habilitarà tots els canals informàtics, telemàtics, telefònics o presencials que faciliten a la ciutadania la presentació de les queixes i l'acreditació de la seua voluntat, personalitat i interès.

6. Les queixes s'hauran de presentar en el termini d'un any, comptador a partir del moment en què s'haja tingut coneixement dels fets o de la determinació de l'abast dels efectes que les motiven. El termini d'un any no serà aplicable si persisteix algun incumpliment per part de l'entitat pública corresponent, i com a tal cal entendre el de l'obligació de resoldre, la inactivitat o via de fet, llevat que el seu exercici resulte contrari a l'equitat o la bona fe.

Article 37

1. La tramitació dels expedients es realitzarà en tres fases: admissió, instrucció i finalització.

a) Fase d'admissió. Comprendrà l'estudi del contingut de la queixa i l'acord mitjançant el qual es decidisca l'admissió o inadmissió de la seua tramitació.

b) Fase d'instrucció. Comprendrà els actes necessaris per a la determinació, el coneixement i la comprovació dels fets en virtut dels quals s'haja de pronunciar la resolució.

c) Fase de finalització. Comprendrà aquells actes que posen fi al procediment de queixa, singularment la resolució de considera-

En su labor de investigación podrán realizar entrevistas a las autoridades y al personal que trabaje en dichas dependencias, si con ello se contribuye al esclarecimiento de los hechos investigados.

2. El Síndic de Greuges extenderá un documento que acredite la condición de personal de la institución. La exhibición de la referida acreditación, que tendrá carácter personal e intransferible, será suficiente para comparecer ante cualesquiera órganos y empleados sujetos a la supervisión del Síndic de Greuges de a los efectos previstos en el artículo 38 de la Ley 2/21, del Síndic.

Artículo 34

Los procedimientos de queja podrán iniciarse de oficio y a instancia de parte, tal y como prevé el artículo 22 de la Ley 2/21.

Artículo 35

La valoración de los indicios racionales de la comisión de presuntos ilícitos penales detectados durante la tramitación de un procedimiento de queja y los ilícitos penales en las conductas obstaculizadoras, en los comportamientos hostiles o sistemáticamente entorpecedores de las autoridades o del personal cuyas actuaciones o inactividades se investiguen, se efectuará por el síndic o síndica de greuges con libertad de criterio, ponderando todas las circunstancias concurrentes y sin perjuicio del derecho de la persona afectada de poner directamente dichos hechos en conocimiento del Ministerio Fiscal.

CAPÍTULO II

Quejas a instancia de parte

Artículo 36

1. Toda persona física o jurídica podrá, directamente o a través de representante debidamente acreditado, instar ante la persona titular del Síndic de Greuges el inicio de un procedimiento de queja.

El Síndic considerará la idoneidad de la representación de una persona, asociación o colectivo para la defensa de los intereses de persona con dificultades para actuar por sí misma atendido el carácter antiformalista de la institución.

2. La legitimación para instar el inicio de una investigación no se verá limitada por la existencia de una relación de especial sujeción o dependencia con respecto a una administración pública, ni por incapacitación legal, internamiento en un centro penitenciario o permanencia en cualquier otra situación de privación de libertad.

3. No podrán presentar quejas las autoridades administrativas en materias relacionadas con su ámbito de competencias en las que ejerzan funciones de carácter ejecutivo.

4. El síndic o la síndica podrá continuar la investigación incluso en el caso de que la persona interesada manifestará su deseo de retirar la queja transformándola en queja de oficio mediante la correspondiente resolución motivada.

5. El Síndic de Greuges habilitará todos los canales informáticos, telemáticos, telefónicos o presenciales que faciliten a la ciudadanía la presentación de sus quejas y la acreditación de su voluntad, personalidad e interés.

6. Las quejas deberán presentarse en el plazo de un año, contado a partir del momento en que se hubiera tenido conocimiento de los hechos o de la determinación del alcance de los efectos que las motivan. El plazo de un año no será de aplicación si persiste algún incumplimiento por parte de la entidad pública correspondiente, entendiéndose como tal el de la obligación de resolver, la inactividad o vía de hecho, salvo que su ejercicio resulte contrario a la equidad o a la buena fe.

Artículo 37

1. La tramitación de los expedientes se realizará en tres fases: admisión, instrucción y finalización.

a) Fase de admisión. Comprendrá el estudio del contenido de la queja y el acuerdo por el que se decida la admisión o inadmisión de su tramitación.

b) Fase de instrucción. Comprendrá los actos necesarios para la determinación, conocimiento y comprobación de los hechos en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución.

c) Fase de finalización. Comprendrá aquellos actos que pongan fin al procedimiento de queja, singularmente la resolución de conside-



cions a l'administració o als subjectes investigats i la resolució de tancament.

Article 38

1. En la fase d'admissió del procediment de queixa es duran a terme, si escau i entre d'altres, les actuacions següents: justificant de presentació de la queixa, requeriment de millora, resolució d'inadmissió i resolució d'inici d'investigació.

2. Una vegada presentada la queixa es justificarà recepció o justificant de la seua presentació i se li assignarà un número d'expedient.

3. El termini màxim per a acordar l'admissió o la inadmissió de la queixa serà de quinze dies, comptador des de la seua presentació.

4. La resolució d'inadmissió haurà de ser sempre motivada i en aquesta s'informarà la persona promotora de la queixa, si fora possible, de les vies més adequades per a l'exercici dels seus drets, sense perjudici que pugui utilitzar aquelles que considere més oportunes.

5. El Síndic de Greuges podrà disposar l'acumulació d'altres queixes a una queixa ja iniciada o en tràmit d'incoació, que es denominarà a efectes procedimentals queixa principal, quan tinguen un contingut i fonament idèntic o substancialment similar, o bé íntima connexió amb l'objectiu de la queixa a la qual s'acumulen.

La decisió adoptada es notificarà a les persones promotores de les queixes acumulades, com també se'ls donarà trasllat de totes les actuacions que es practiquen amb relació a la tramitació de la queixa principal.

6. Si en l'escrit inicial de queixa no s'especifiquen els continguts mínims que assenyala l'article 28.1 de la Llei 2/21, del Síndic o, si s'escau, no s'adjunta tota la informació o documentació addicional que es considera necessària o oportuna amb la finalitat de facilitar la correcta interpretació del seu objectiu i finalitat, se sol·licitarà a la persona promotora de la queixa que, en un termini de deu dies, esmene la falta o aporte els documents addicionals requerits, amb indicació que, si no ho fa, s'inadmetrà la queixa atesa la impossibilitat de realitzar la investigació corresponent.

7. El Síndic podrà sol·licitar, amb la finalitat de depurar els possibles defectes en l'escrit inicial de queixa que afecten la pretensió d'aquesta, que la persona promotora millore els termes d'aquella, en un termini de deu dies. Una vegada transcorregut aquest termini, es continuarà amb la tramitació de l'expedient amb les dades que hi consten o s'efectuarà la inadmissió de la queixa si resultara d'aplicació qualsevol dels supòsits previstos per a això.

8. Si la queixa reuneix els requisits establits en la Llei 2/2021, s'emetrà la corresponent resolució d'inici d'investigació en la qual se sol·licitarà informe al subjecte investigat perquè l'emeta en el termini d'un mes. En la petició d'informe es concretaran totes les circumstàncies i precisions que haurà de contenir el document d'informe que se sol·licita, uns elements que hauran de ser tinguts en compte pel subjecte investigat a fi de considerar atesa la sol·licitud del Síndic. Si l'informe requerit no s'emet dins del termini concedit, es prosseguirà amb la investigació.

En la mateixa resolució d'inici d'investigació es faran constar els drets i les llibertats que podrien resultar afectats per l'activitat o la inactivitat del subjecte investigat, tot això sense perjudici d'allò que es deduïska de la instrucció de la queixa.

Article 39

1. En la fase d'instrucció del procediment de queixa es duran a terme, si escau i entre d'altres, les actuacions següents: resolució d'ampliació de termini per a l'emissió de l'informe de l'administració, resolució de petició d'ampliació d'informe al subjecte objectiu de la investigació i audiència a la persona promotora de la queixa.

2. Amb caràcter excepcional, quan concórreguen circumstàncies justificades que així ho aconsellen en un supòsit determinat, el Síndic podrà dictar, d'ofici o a instàncies del subjecte, òrgan o autoritat que ha d'informar, resolució d'ampliació de termini per a l'emissió del seu informe. El termini concedit no podrà excedir un mes.

3. El Síndic de Greuges, en tot moment, podrà sol·licitar l'ampliació dels informes que no resulten suficientment aclaridors dels supòsits investigats. El termini de remissió de l'ampliació d'informe serà d'un mes.

raciones a la administración o a los sujetos investigados y la resolución de cierre.

Artículo 38

1. En la fase de admisión del procedimiento de queja se llevarán a cabo, en su caso y entre otras, las siguientes actuaciones: justificante de presentación de la queja, requerimiento de mejora, resolución de inadmisión y resolución de inicio de investigación.

2. Una vez presentada la queja se acusará recibo o justificante de presentación de la queja y se le asignará un número de expediente.

3. El plazo máximo para acordar la admisión o inadmisión de la queja será de quince días a contar desde su presentación.

4. La resolución de inadmisión será siempre motivada. En la misma se informará a la persona promotora de la queja, si fuera posible, de las vías más oportunas para el ejercicio de sus derechos, sin perjuicio de que pueda utilizar las que considere más oportunas.

5. El Síndic de Greuges podrá disponer, la acumulación de otras quejas a una queja ya iniciada o en trámite de incoación, que se denominará a efectos procedimentales queja principal, cuando tengan un contenido y fundamento idéntico o sustancialmente similar o bien íntima conexión con el objeto de la queja a la que se acumulan.

La decisión adoptada se notificará a las personas promotoras de las quejas acumuladas, así como también, se les trasladarán todas las actuaciones que se practiquen en relación con la tramitación de la queja principal.

6. Si en el escrito inicial de queja no se especifican los contenidos mínimos que señala el artículo 28.1 de la Ley 2/21, del Síndic, o en su caso, no se acompañe de cuanta información o documentación adicional que se considere necesaria u oportuna con el fin de facilitar la correcta interpretación de su objeto y finalidad, se solicitará al promotor de la queja para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos adicionales requeridos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se procederá a la inadmisión de la queja ante la imposibilidad de realizar la investigación correspondiente.

7. El Síndic podrá solicitar, con la finalidad de depurar los posibles defectos en el escrito inicial de queja que afecten a la pretensión de esta, que la persona promotora proceda a la mejora de los términos de aquella, en un plazo de diez días. Una vez transcurrido dicho plazo se continuará con la tramitación del expediente con los datos obrantes en el mismo o se procederá a la inadmisión de la queja si resultare de aplicación cualquiera de los supuestos previstos para ello.

8. Si la queja reúne los requisitos establecidos en la Ley 2/2021 se emitirá la correspondiente Resolución de inicio de investigación en la que se solicitará informe al sujeto investigado para que en el plazo de un mes lo emita. En la petición de informe se concretarán todas las circunstancias y precisiones que deberá contener el documento de informe que se solicita, elementos que deberán ser tenidos en cuenta por el sujeto investigado para considerar atendida la solicitud del Síndic. Si el informe requerido no se emitiera dentro del plazo concedido, se proseguirá con la investigación.

En la misma resolución de inicio de investigación, se hará constar los derechos y libertades que podrían resultar afectados por la actividad o inactividad del sujeto investigado, todo ello sin perjuicio de lo que se deduzca de la instrucción de la queja.

Artículo 39

1. En la fase de instrucción del procedimiento de queja se llevarán a cabo, en su caso y entre otras, las siguientes actuaciones: resolución de ampliación de plazo para la emisión del informe de la administración, resolución petición de ampliación informe al sujeto objeto de la investigación y audiencia a la persona promotora de la queja.

2. Con carácter excepcional, cuando concurren circunstancias justificadas que así lo aconsejen en un determinado supuesto, el Síndic podrá dictar, de oficio o a instancia del sujeto, órgano o autoridad que ha de informar, resolución de ampliación de plazo para la emisión de su informe. El plazo concedido no podrá exceder de un mes.

3. El Síndic de Greuges, en todo momento, podrá solicitar la ampliación de los informes que no resulten suficientemente aclaratorios de los supuestos investigados. El plazo de remisión de la ampliación de informe será de un mes.



4. Dels informes remesos es donarà audiència als interessats perquè en el termini de 15 dies presenten les alegacions, documents i justificacions que consideren pertinents.

Si abans del venciment del termini els interessats manifesten la seua decisió de no efectuar alegacions ni aportar nous documents o justificacions, es considerarà realitzat el tràmit.

Article 40

1. En la fase de finalització del procediment de queixa es duran a terme, si escau i entre d'altres, les actuacions següents: resolució de consideracions, resolució d'aclariment de la resposta a les consideracions i resolució de tancament.

2. En la resolució de consideracions s'haurà de fer constar si s'ha observat l'existència d'alguna vulneració de drets i llibertats en congruència amb la pretensió formulada per la persona promotora de la queixa.

Si s'aprecia la vulneració de drets i llibertats, en la mateixa resolució s'haurà de fer constar alguna o algunes de les consideracions previstes en l'article 33.2 de la Llei 2/2021.

La resolució es notificarà a la persona promotora de la queixa i al subjecte investigat perquè aquest últim, en el termini d'un mes, manifeste la seua acceptació o no. La no-acceptació haurà de ser motivada.

Excepcionalment, i quan es tracte de suggerir la modificació d'una norma o revisar els criteris interpretatius a què fa referència l'art. 33.2.b) de la Llei 2/21, la resolució de consideracions podrà ser remesa a les Corts o les autoritats administratives que puguen efectuar les modificacions o revisions objectiu del suggeriment, encara que no hagen sigut part en el procediment de queixa.

3. El síndic o la síndica de greuges podrà sol·licitar l'aclariment de la resposta dels subjectes investigats en la qual manifesten el seu posicionament respecte de les recomanacions o dels suggeriments continguts en la resolució de consideracions, quan aquesta no resulte prou precisa i conclouent. El termini de remissió de l'aclariment de la resposta pel subjecte investigat no haurà de ser superior a un mes des de la notificació del requeriment.

4. La resolució de tancament, que haurà de ser motivada, posarà fi al procediment. Contra aquesta resolució no serà possible interposar cap recurs.

Article 41

En compliment del que es disposa en l'article 35.3 de la Llei 2/21, el resultat final de la tramitació de la queixa es farà públic a través de la pàgina web.

La resolució de tancament recollirà la resposta del subjecte investigat en què accepte les recomanacions emeses o la declaració del síndic o síndica que acredite que s'ha produït algun dels incompliments de l'art. 39 de la llei indicada.

CAPÍTOL III Queixes d'ofici

Article 42

De conformitat amb l'article 23 de la Llei 2/2021, el síndic o la síndica de greuges podrà iniciar una investigació d'ofici, la tramitació de la qual serà substancialment igual a la prevista en el capítol anterior.

Article 43

Quan de les situacions denunciades per persona física o jurídica, directament o a través de representant degudament acreditat, es puga detectar l'existència de persones o col·lectius en situacions de risc d'exclusió o d'especial vulnerabilitat, derivades de la pobresa, la marginalitat, la violència de gènere, els períodes prolongats de desocupació, la falta d'accés a recursos o serveis bàsics, la diversitat funcional, la dependència, la forma de família, l'edat, la malaltia, l'origen racial o ètnic, la immigració, la cultura, la llengua, la religió, les creences, l'orientació sexual, la identitat o expressió de gènere, el desenvolupament sexual divers o no binari, o la discriminació per qualsevol de les condicions o circumstàncies personals o socials a què es refereix l'article 14 de la Constitució, el Síndic podrà iniciar una queixa d'ofici.

4. De los informes remitidos se dará audiencia a los interesados para que en el plazo de 15 días presenten las alegaciones, documentos y justificaciones que estimen pertinentes.

Si antes del vencimiento del plazo los interesados manifiestan su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos o justificaciones, se tendrá por realizado el trámite.

Artículo 40

1. En la fase de finalización del procedimiento de queja se llevarán a cabo, en su caso y entre otras, las siguientes actuaciones: resolución de consideraciones, resolución de aclaración de la respuesta a las consideraciones y resolución de cierre.

2. En la Resolución de Consideraciones se hará constar si se ha apreciado la existencia de alguna vulneración de derechos y libertades en congruencia con la pretensión formulada por la persona promotora de la queja.

De apreciarse la vulneración de derechos y libertades, en la propia Resolución se hará constar alguna o algunas de las consideraciones previstas en el artículo 33.2 de la Ley 2/2021.

La resolución se notificará a la persona promotora de la queja y al sujeto investigado para que este último, en el plazo de un mes, manifieste su aceptación o no. La no aceptación deberá ser motivada.

Excepcionalmente y cuando se trate de sugerir la modificación de una norma o de revisar los criterios interpretativos a que hace referencia el art. 33.2.b) de la Ley 2/21, la Resolución de consideraciones podrá ser remitida a Les Corts o a las autoridades administrativas que puedan proceder a las modificaciones o revisiones objeto de la sugerencia, aun cuando no hayan sido parte en el procedimiento de queja.

3. El síndic o la síndica de greuges podrà sol·licitar la aclaració de la resposta de los sujetos investigados en las que manifiesten su posicionamiento respecto de las recomendaciones o sugerencias contenidas en la resolución de consideraciones, cuando estas no resulten suficientemente precisas y concluyentes. El plazo de remisión de la aclaración de la respuesta por el sujeto investigado no será superior a un mes desde la notificación del requerimiento.

4. La resolució de cierre, que serà motivada, pondrà fin al procediment. Contra la misma no cabrà recurso alguno.

Artículo 41

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 35.3 de la Ley 2/21, el resultado final de la tramitación de la queja se hará público a través de la página web.

La resolución de cierre recogerá la respuesta del sujeto investigado aceptando las recomendaciones emitidas o la declaración del síndic o síndica acreditando que se ha producido alguno de los incumplimientos del art. 39 de la citada ley.

CAPÍTULO III Quejas de oficio

Artículo 42

De conformidad con el artículo 23 de la Ley 2/2021, el síndic o síndica de greuges podrà iniciar una investigació de oficio, cuya tramitació serà substancialment igual a la prevista en el capítol anterior.

Artículo 43

Cuando de las situaciones denunciadas por persona física o jurídica, directamente o a través de representante debidamente acreditado, pueda detectarse la existencia de personas o colectivos en situaciones de riesgo de exclusión o de especial vulnerabilidad, derivadas de la pobreza, la marginalidad, la violencia de género, los periodos prolongados de desempleo, la falta de acceso a recursos o servicios básicos, la diversidad funcional, la dependencia, la forma de familia, la edad, la enfermedad, el origen racial o étnico, la inmigración, la cultura, la lengua, la religión, las creencias, la orientación sexual, la identidad o expresión de género, el desarrollo sexual diverso o no binario, o la discriminación por cualquiera de las condiciones o circunstancias personales o sociales a las que se refiere el artículo 14 de la Constitución, podrá el síndic o síndica iniciar una queja de oficio.

Si s'acorda l'inici d'aquesta actuació, es comunicaran aquestes circumstàncies a les persones denunciants i se'ls notificarà directament el resultat de les investigacions dutes a terme pel Síndic de Greuges.

Article 44

Amb independència de les denúncies referides en l'article anterior, si el síndic o la síndica de greuges tinguera coneixement directament o indirectament d'una presumpta vulneració dels drets i de les llibertats reconeguts en el títol I de la Constitució Espanyola, en el títol II de l'Estatut d'Autonomia i les normes de desenvolupament corresponent, i els instruments internacionals de protecció dels drets humans i en la Carta de Drets Socials de la Comunitat Valenciana, podrà acordar l'inici d'una investigació d'ofici, atesa la gravetat dels fets.

TÍTOL VII **Personal al servei del Síndic de Greuges**

Article 45

El personal del Síndic de Greuges tindrà la consideració de personal al servei de les Corts Valencianes, sense perjudici de la seua dependència orgànica, funcional i disciplinària del Síndic de Greuges.

Article 46

1. Estarà integrat per personal funcionari, personal eventual i personal laboral.
2. El règim de prestació de serveis serà el de dedicació exclusiva per a tot el personal.

Article 47

El personal que es trobe al servei del Síndic de Greuges es regirà per la llei reguladora de la institució, per aquest reglament d'organització i funcionament, per l'Estatut del personal de les Corts i, supletòriament, per la legislació valenciana en matèria de funció pública i aquella aplicable al personal laboral.

Article 48

La relació de llocs de treball, que serà pública, inclourà tots els llocs de treball de naturalesa funcional, laboral i eventual de la institució. Els llocs de treball, segons les funcions assignades, es classificaran exclusivament com a llocs de naturalesa funcional, laboral o eventual, sense que, en cap cas, puga atribuir-se en la classificació més d'una naturalesa jurídica.

La relació de llocs de treball serà aprovada pel síndic o la síndica de greuges, oïda la junta de coordinació i règim interior, i es publicarà en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 49

Els llocs de treball es classificaran de naturalesa funcional quan el seu acompliment implique la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals.

Article 50

Els llocs de treball podran ser classificats de naturalesa laboral quan el seu acompliment no implique la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals.

Article 51

El personal eventual és aquell que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, solament realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial en llocs de treball no reservats a funcionaris ni a personal laboral, i que figuren en la relació de llocs de treball.

En tot cas, és personal eventual, ateses les funcions d'especial confiança que exerceix, el personal conductor al servei directe de la institució i el personal de les secretaries personals del Síndic i de l'adjunta i l'adjunt.

Si se acuerda el inicio de dicha actuación, se comunicarán tales circunstancias a los denunciados, así como, se les notificará directamente el resultado de las investigaciones llevadas a cabo por el Síndic de Greuges.

Artículo 44

Con independencia de las denuncias referidas en el artículo anterior, si el síndic o síndica de greuges tuviere conocimiento directa o indirectamente de una presunta vulneración de derechos y las libertades reconocidos en el título I de la Constitución española, en el título II del Estatuto de Autonomía, así como de las normas de desarrollo correspondiente, y los instrumentos internacionales de protección de los derechos humanos y en la Carta de Derechos Sociales de la Comunitat Valenciana, podrá acordar el inicio de una investigación de oficio atendiendo a la gravedad de los hechos.

TÍTULO VII **Personal al servicio del Síndic de Greuges**

Artículo 45

El personal del Síndic de Greuges tendrá la consideración de personal al servicio de Les Corts Valencianes, sin perjuicio de su dependencia orgánica, funcional y disciplinaria del Síndic de Greuges.

Artículo 46

1. Estará integrado por personal funcionario, personal eventual y personal laboral.
2. El régimen de prestación de servicios será el de dedicación exclusiva para todo el personal.

Artículo 47

El personal que se encuentre al servicio del Síndic de Greuges se regirá por la Ley reguladora de la institución, por el presente reglamento de Organización y funcionamiento, por el Estatuto del Personal de las Corts y, supletoriamente, por la legislación valenciana en materia de función pública y la aplicable al personal laboral.

Artículo 48

La relación de puestos de trabajo que será pública incluirá todos los puestos de trabajo de naturaleza funcional, laboral y eventual de la institución. Los puestos de trabajo, según las funciones asignadas, se clasificarán exclusivamente como puestos de naturaleza funcional, laboral o eventual, sin que, en ningún caso, pueda atribuirse en la clasificación más de una naturaleza jurídica.

La relación de puestos de trabajo será aprobada por el síndic o síndica de greuges, oïda la Junta de Coordinación y Régimen Interior y publicada en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 49

Los puestos de trabajo se clasificarán de naturaleza funcional cuando su desempeño implique la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguarda de los intereses generales.

Artículo 50

Los puestos de trabajo podrán clasificarse de naturaleza laboral cuando su desempeño no implique la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguarda de los intereses generales.

Artículo 51

El personal eventual es el que en virtud de nombramiento y con carácter no permanente solo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial en puestos de trabajo no reservados a funcionarios ni a personal laboral y que figuren en la relación de puestos de trabajo.

En todo caso, es personal eventual, dadas las funciones de especial confianza que desempeña, el personal conductor al servicio directo de la institución y las secretarías personales del Síndic, la adjunta y el adjunto.



Al personal eventual, li seran aplicable les disposicions del règim general dels funcionaris de carrera que siguen adequades a la naturalesa de la seua condició.

El nomenament i el cessament seran lliures per part de la persona titular del Síndic de Greuges, oïda la junta de coordinació i règim interior.

De conformitat amb el que estableix l'article 95.2 de la Llei 2/21, en cessar en el càrrec un síndic o una síndica de greuges, el personal eventual continua exercint el càrrec en funcions fins que el nou síndic o síndica de greuges, en el termini d'un mes comptador des de la data de la seua presa de possessió, acorde el seu cessament o ratificació. No obstant això, el personal eventual cessarà automàticament el dia en què es complisca el referit termini d'un mes sense que s'haja adoptat expressament l'acord de la seua ratificació.

La classificació de llocs de treball de naturalesa eventual contindrà el nombre de llocs, la seua denominació, naturalesa, com també les funcions i retribucions que li corresponguen.

Article 52

Quan fora necessària l'oferta pública d'ocupació, aquesta inclourà les places vacants de necessària cobertura, dotades pressupostàriament, corresponents al personal laboral i al personal funcionari, la selecció del qual es realitzarà mitjançant convocatòria pública i a través dels sistemes de concurs, oposició i concurs oposició lliure, en què es garantisquen, en tot cas, els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat, com també el de publicitat, i amb la preceptiva reserva de places establida per a les persones amb discapacitat o diversitat funcional.

L'aprovació de l'oferta d'ocupació pública haurà d'anar acompanyada d'un informe d'impacte de gènere.

Article 53

Els llocs de treball de naturalesa funcional es proveiran per lliure designació, atesa la seua especial responsabilitat i confiança, entre personal funcionari de carrera de l'administració o altres institucions públiques.

El personal funcionari de l'Administració de la Generalitat o d'altres administracions públiques que s'incorpore al servei del Síndic de Greuges serà declarat en la situació administrativa que li corresponga de conformitat amb el que es disposa en la llei que regule la funció pública valenciana o la normativa de funció pública que resulte aplicable.

El cessament en els llocs de lliure designació implicarà el reingrés al servei actiu del personal funcionari a la seua administració o institució pública d'origen.

Article 54

1. Els drets i deures, com també l'estructura retributiva del personal al servei del Síndic de Greuges, seran els mateixos que regisquen per al personal al servei de les Corts, sense perjudici de les adaptacions que el Síndic de Greuges acorde, d'acord amb les característiques pròpies de la institució i dels llocs de treball.

Article 55

A tot el personal al servei del Síndic de Greuges li serà aplicable la Llei 53/1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i l'Estatut del personal al servei de les Corts Valencianes.

Article 56

1. El personal de la institució, per a garantir la confidencialitat de les actuacions, està subjecte al deure de secret de les dades, les informacions i els documents que conega en el desenvolupament de les seues funcions.

Aquest deure s'estén, fins i tot, després de deixar de prestar serveis en el Síndic de Greuges.

2. L'incompliment del deure de secret donarà lloc a l'obertura d'una investigació interna i a la incoació, si escau, de l'expedient disciplinari pertinent.

3. El personal de la institució, en el moment que s'hi incorpore, subscriurà una declaració responsable en la qual es deixarà constància d'aquesta obligació de confidencialitat, que s'estén fins i tot després

Al personal eventual le serán de aplicación las disposiciones del régimen general de los funcionarios de carrera que sean adecuadas a la naturaleza de su condición.

El nombramiento y el cese serán libres por la persona titular del Síndic de Greuges, oïda la Junta de Coordinación y Régimen Interior.

De conformidad con lo que establece el artículo 95.2 de la Ley 2/21, al cesar en el cargo un síndico o síndica de Greuges, el personal eventual sigue ejerciendo el cargo en funciones hasta que el nuevo síndico o síndica de greuges, en el plazo de un mes a contar desde la fecha de su toma de posesión, acuerde su cese o ratificación. No obstante, el personal eventual cesará automáticamente el día en el que se cumpla el referido plazo de un mes sin que se haya adoptado expresamente el acuerdo de su ratificación.

La clasificación de puestos de trabajo de naturaleza eventual contendrá el número de puestos, su denominación, naturaleza, así como las funciones y las retribuciones que le correspondan.

Artículo 52

Cuando fuere necesaria la oferta pública de empleo, esta incluirá las plazas vacantes de necesaria cobertura, dotadas presupuestariamente, correspondientes al personal laboral y al personal funcionario, cuya selección se realizará mediante convocatoria pública y a través de los sistemas de concurso, oposición y concurso-oposición libre, en los que se garantizan en todo caso, los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad, así como el de publicidad, y con la preceptiva reserva de plazas establecida a las personas con discapacidad o diversidad funcional.

La aprobación de la oferta de empleo público deberá acompañarse de un informe de impacto de género.

Artículo 53

Los puestos de trabajo de naturaleza funcional se proveerán por libre designación por su especial responsabilidad y confianza entre funcionarios de carrera de la administración u otras instituciones públicas.

El personal funcionario de la Administración de la Generalitat o de otras administraciones públicas que se incorpore al servicio del Síndic de Greuges será declarado en la situación administrativa que le corresponda de conformidad con lo dispuesto en la ley que regule la función pública valenciana o la normativa de función pública que resulte aplicable.

El cese en los puestos de libre designación implicará el reingreso al servicio activo del personal funcionario a su administración o institución pública de origen.

Artículo 54

1. Los derechos y deberes, así como la estructura retributiva del personal al servicio del Síndic de Greuges serán los mismos que rijan para el personal al servicio de Les Corts, sin perjuicio de las adaptaciones que el Síndic de Greuges acuerde, en función de las características propias de la institución y de los puestos de trabajo.

Artículo 55

A todo el personal al servicio del Síndic de Greuges le será de aplicación la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas y el Estatuto del Personal al servicio de Les Corts Valencianes.

Artículo 56

1. El personal de la institución, para garantizar la confidencialidad de las actuaciones, está sujeto al deber de secreto de los datos, las informaciones y los documentos que conozca en el desarrollo de sus funciones.

Este deber se extiende aun después de dejar de prestar servicios en el Síndic de Greuges.

2. El incumplimiento del deber de secreto dará lugar a la apertura de una investigación interna y a la incoación, en su caso, del expediente disciplinario pertinente.

3. El personal de la institución, en el momento de su incorporación a la misma, suscribirá una declaración responsable en la que se dejará constancia de esta obligación de confidencialidad, que se extiende

d'haver-hi prestat serveis, i de les responsabilitats derivades del seu incompliment, incloses les civils, com a conseqüència de la revelació indeguda d'informacions, dades, actes, documents o assumptes.

Article 57

1. El personal al servei de la institució s'acollirà al seu Codi de Bon Govern, de manera que haurà de desenvolupar el seu treball amb subjecció als principis d'honestedat, integritat, exemplaritat, independència, imparcialitat, neutralitat política, ideològica i religiosa, i amb respecte a la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic.

2. El personal al servei de la institució no pot acceptar, ni directament ni indirectament, cap tracte de favor, privilegi, avantatge, cessió gratuïta o donació que li siga oferit amb motiu o per raó de l'exercici de les seues funcions.

3. Com a conseqüència de l'exercici de les seues funcions, el personal al servei del Síndic de Greuges no pot rebre regals, ni durant l'acompliment de les seues funcions en la institució, ni una vegada finalitzats els seus serveis.

Article 58

1. La responsabilitat disciplinària serà exigida de conformitat amb la regulació continguda en l'Estatut del personal de les Corts Valencianes.

2. Les funcions encomanades en l'esmentat Estatut al lletrat major i a la Mesa de les Corts seran exercides, respectivament, pel secretari general i pel síndic o la síndica de greuges.

TÍTOL VIII **Règim econòmic**

Article 59

1. El Síndic de Greuges ajustarà el seu règim econòmic i pressupostari al que es disposa en el capítol IV del títol VII de la seua Llei 2/21, del Síndic.

2. Una vegada aprovat el projecte de pressupost pel Síndic de Greuges, s'haurà de remetre al Consell, abans del 31 d'octubre de l'any anterior, llevat que s'establisca un altre termini legalment, per a la seua inclusió com una secció independent del pressupost de la Generalitat.

4. La comptabilitat del Síndic de Greuges està sotmesa als principis de comptabilitat pública i al sistema d'autorització, disposició, obligació i pagament per a assegurar el control pressupostari.

5. L'examen dels comptes del Síndic de Greuges, sense perjudici de les facultats de la Sindicatura de Comptes, correspon a la Intervenció de les Corts Valencianes. A aquest efecte, li seran remesos acompanyats de la liquidació del pressupost de la institució corresponent a l'exercici sobre el qual es realitza el balanç d'actuacions.

6. L'elaboració dels comptes anuals correspon a la Secretaria General, i la seua aprovació, al síndic o síndica de greuges, oïda la junta de coordinació i règim interior.

Article 60

Els recursos econòmics del Síndic de Greuges estan integrats per les seues assignacions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat, els rendiments procedents dels béns i drets propis o que li siguen adscrits i per qualsevol altre que li pugua correspondre per dret.

Article 61

El règim patrimonial i de contractació aplicable al Síndic de Greuges serà el que s'establisca en la legislació bàsica estatal i en la legislació autonòmica, amb les peculiaritats que es prevegen en aquestes.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Els procediments de queixa iniciats d'ofici o a instàncies de part, amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 2/2021, de 26 de març, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, es continuaran tra-

incluso después de haber prestado servicios en la misma, y las responsabilidades derivadas de su incumplimiento, incluidas las civiles, como consecuencia de la revelación indebida de informaciones, datos, actos, documentos o asuntos.

Artículo 57

1. El personal al servicio de de la institución se acogerá a su Código de Buen Gobierno, de tal modo que desarrollará su trabajo con sujeción a los principios de honestidad, integridad, ejemplaridad, independencia, imparcialidad, neutralidad política, ideológica y religiosa, y con respeto a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídico.

2. El personal al servicio de la institución no puede aceptar, ni directa ni indirectamente, ningún trato de favor, privilegio, ventaja, cesión gratuita o donación, que le sea ofrecido con motivo u ocasión del ejercicio de sus funciones.

3. Como consecuencia del ejercicio de sus funciones, el personal al servicio del Síndic de Greuges no podrá recibir regalos, ni durante el desempeño de sus funciones en la misma, ni una vez finalizados sus servicios.

Artículo 58

1. La responsabilidad disciplinaria será exigida de conformidad con la regulación contenida en el Estatuto del Personal de Les Corts Valencianes

2. Las funciones encomendadas en el mencionado Estatuto al Letrado Mayor y a la Mesa de Les Corts serán ejercidas, respectivamente, por el secretario general y por el síndic o síndica de greuges.

TÍTULO VIII **Regimen económico**

Artículo 59

1. El Síndic de Greuges ajustará su régimen económico y presupuestario a lo dispuesto en el capítulo IV del Título VII de su Ley 2/21, del Síndic.

2. Una vez aprobado el proyecto de presupuesto por el Síndic de Greuges, se remitirá al Consell, antes del 31 de octubre del año anterior, salvo que otro plazo se establezca legalmente, para su inclusión como una sección independiente del presupuesto de la Generalitat.

4. La contabilidad del Síndic de Greuges está sometida a los principios de contabilidad pública y al sistema de autorización, disposición, obligación y pago para asegurar el control presupuestario.

5. El examen de las cuentas del Síndic de Greuges, sin perjuicio de las facultades de la Sindicatura de Comptes, corresponde a la intervención de las Corts Valencianes. A este efecto, le serán remitidas acompañando la liquidación del presupuesto de la institución correspondiente al ejercicio sobre el que se realiza el balance de actuaciones.

6. La elaboración de las cuentas anuales corresponde a la Secretaría General, y su aprobación, al síndic o síndica de greuges, oïda la Junta de Coordinación y Régimen Interior.

Artículo 60

Los recursos económicos del Síndic de Greuges están integrados por sus asignaciones con cargo a los presupuestos de la Generalitat, los rendimientos procedentes de los bienes y derechos propios o que le sean adscritos y por cualquier otro que le pueda corresponder por derecho.

Artículo 61

El régimen patrimonial y de contratación aplicable al Síndic de Greuges será el que se establezca en la legislación básica estatal y en la legislación autonómica, con las peculiaridades que se prevean en las mismas.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

Los procedimientos de queja iniciados, de oficio o a instancia de parte, con anterioridad a la entrada en vigor de Ley 2/2021, de 26 de marzo, del Síndic de Greuges de la Comunidad Valenciana, continua-



mitant i es resoldran conformement a la normativa vigent en el moment en què es va acordar el seu inici.

Segona

El personal eventual al servei de la institució que, una vegada aprovada la relació de llocs de treball a què fa referència l'article 45 d'aquest reglament, estiga ocupant una plaça classificada com de naturalesa funcional o laboral, continuarà en la seua condició de personal eventual fins a la cobertura definitiva de la plaça mitjançant el procediment de provisió o selecció oportú. Igualment, i mentre no s'aprove la nova relació de llocs de treball, romandrà vigent l'anterior.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

El Síndic de Greuges podrà crear òrgans col·legiats consultius, com ara observatoris, comissions especials o d'altres, per al compliment de les funcions que té encomanades en la llei reguladora de la institució.

La creació, modificació o supressió d'aquests òrgans col·legiats es realitzarà per resolució del Síndic de Greuges, que serà publicada en la pàgina web de la institució.

La resolució de creació establirà la seua organització, funcionament i composició, com també la possible delegació a una de les adjunties.

Segona

La delegació per part de la persona titular del Síndic de Greuges de matèries i funcions en les adjunties o en la Secretaria General seran immediatament executives, sense perjudici de la seua comunicació a la comissió de les Corts encarregada de les relacions amb el Síndic de Greuges perquè en prenga coneixement.

La delegació serà publicada en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

1. Queda derogat el Reglament d'organització i funcionament del Síndic de Greuges aprovat mitjançant la Resolució 126/III, de 21 de setembre de 1993, de la comissió de les Corts encarregada de les relacions amb el Síndic de Greuges.

2. Així mateix, queden derogades totes les disposicions d'igual rang o inferior que s'oposen al que es disposa en aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera

De conformitat amb el que es preveu en l'article 84 de la Llei 2/21, del Síndic, en l'exercici de la seua autonomia orgànica i funcional el síndic o la síndica de greuges podrà adoptar totes les resolucions i instruccions internes que considere oportunes per a interpretar el Reglament d'organització i funcionament de la institució i garantir el seu adequat compliment. Aquestes decisions es faran públiques a través de la pàgina web de la institució.

Segona

Aquest reglament d'organització i funcionament del Síndic de Greuges es publicarà en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* i entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Alicante, 16 de març de 2022

Ángel Luna González
Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana

rán tramitándose y se resolverán conforme a la normativa vigente en el momento de acordarse su inicio.

Segunda

El personal eventual al servicio de la institución, que, una vez aprobada la relación de puestos de trabajo a que hace referencia el artículo 45 de este Reglamento, estuviere ocupando una plaza clasificada como de naturaleza funcional o laboral continuará en su condición de personal eventual hasta la cobertura definitiva de la plaza mediante el oportuno procedimiento de provisión o selección. Igualmente, y mientras no se apruebe la nueva relación de puestos de trabajo permanecerá vigente la anterior.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

El Síndic de Greuges podrá crear órganos colegiados consultivos, tales como observatorios, comisiones especiales u otros, para el cumplimiento de las funciones que tiene encomendadas en la Ley reguladora de la institución.

La creación, modificación o supresión de estos órganos colegiados se realizará por resolución del Síndic de Greuges que será publicada en la página Web de la institución.

La resolución de creación establecerá su organización, funcionamiento y composición, así como la posible delegación a una de las adjuntías.

Segunda

La delegación por la persona titular del Síndic de Greuges de materias y funciones en las adjuntías o en la secretaria general, serán inmediatamente ejecutivas, sin perjuicio de su comunicación a la Comisión de Les Corts encargada de las relaciones con el Síndic de Greuges para su conocimiento.

La delegación será publicada en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

1. Queda derogado el Reglamento de organización y funcionamiento del Síndic de Greuges aprobado mediante la Resolución 126/III, de 21 de septiembre de 1993, de la Comisión de Les Corts encargada de las relaciones con el Síndic de Greuges.

2. Así mismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en este Reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

Primera

De conformidad con lo previsto en el artículo 84 de la Ley 2/21, del Síndic de esta institución en el ejercicio de su autonomía orgánica y funcional, el síndic o la síndica de Greuges podrá adoptar cuantas resoluciones e instrucciones internas estime oportunas para interpretar el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la institución y garantizar su adecuado cumplimiento. Estas decisiones se harán públicas a través de la página web de la institución.

Segunda

El presente reglamento de organización y funcionamiento del Síndic de Greuges se publicará en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* y entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Alicante, 16 de marzo de 2022

Ángel Luna González
Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana