



## RESOLUCIÓ PER LA QUAL S'APROVA LA IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ DEL SÍNDIC DE GREUGES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que incorpora al dret espanyol la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, preveu l'existència d'un sistema intern d'informació (article 5), i obliga totes les entitats integrants del sector públic, així com els òrgans constitucionals, els de rellevància constitucional i institucions autonòmiques anàlogues als anteriors, a dotar-se'n (article 13).

El títol II de la Llei referida conté el règim jurídic del Sistema Intern d'Informació, que comprén tant el canal, entés com a bústia o via per a la recepció de la informació, com el responsable del sistema i el procediment, que ha de ser aprovat per l'òrgan de govern de cada entitat o institució inclosa en l'àmbit d'aplicació de la llei.

La finalitat d'aquesta llei és, doncs, protegir les persones que en un context laboral o professional detecten infraccions penals o administratives greus o molt greus, i les comuniquen tant a través de canals interns d'informació com de bústies externes de denúncies.

El Sistema Intern d'Informació ha d'utilitzar-se de manera preferent per a canalitzar la informació, ja que una actuació diligent i eficaç al si de la mateixa organització pot paralitzar les conseqüències perjudicials de les actuacions investigades. No obstant això, declarada aquesta preferència, l'informant pot triar la via que utilitzarà, interna o externa, segons les circumstàncies i els riscos de represàlies que considere.

La configuració del Sistema Intern d'Informació ha de posseir determinats requisits, entre altres, el seu ús assequible, les garanties de confidencialitat, les pràctiques correctes de seguiment, investigació i protecció de l'informant. Així mateix, resulta indispensable per a l'eficàcia del Sistema Intern d'Informació la designació del responsable del seu correcte funcionament.

Segons el que es disposa en l'article 5.2 de l'esmentada Llei 2/2023, el Sistema Intern d'Informació ha de complir els requisits següents:

- a) Permetre a totes les persones referides en l'article 3 comunicar informació sobre les infraccions previstes en l'article 2.
- b) Estar dissenyat, establert i gestionat d'una forma segura, de manera que es garantisca la confidencialitat de la identitat de l'informant i de qualsevol tercer esmentat en la comunicació, i de les actuacions que es desenvolupen en la seua gestió i tramitació, així com la protecció de dades, impedit l'accés de personal no autoritzat.
- c) Permetre la presentació de comunicacions per escrit o verbalment, o de totes dues maneres.
- d) Integrar els diferents canals interns d'informació que pogueren establir-se dins de l'entitat.
- e) Garantir que les comunicacions presentades puguen tractar-se de manera efectiva dins de la corresponent entitat o organisme amb l'objectiu que el primer a conèixer la possible irregularitat siga la mateixa entitat o organisme.
- f) Ser independents i aparèixer diferenciats respecte dels sistemes interns d'informació d'unes altres entitats o organismes, sense perjudici del que s'estableix en els articles 12 i 14.
- g) Tindre un responsable del sistema en els termes previstos en l'article 8.
- h) Comptar amb una política o estratègia que enuncie els principis generals en matèria de sistemes interns d'informació i defensa de l'informant, i que siga degudament publicitada al si de l'entitat o organisme.
- i) Disposar d'un procediment de gestió de les informacions rebudes.

j) Establir les garanties per a la protecció dels informants en l'àmbit de la mateixa entitat o organisme, i respectar, en tot cas, el que es disposa en l'article 9.

El Síndic de Greuges, per Resolució de 15 de març de 2022, aprova el Codi de Bon Govern de la institució, en el qual es contempla la necessitat d'establir una bústia ètica per a recollir les denúncies presentades per presumptes incompliments d'aquest Codi.

Sobre la base de tot el que s'ha exposat, s'adopta aquest acord a l'efecte d'establir el Sistema Intern d'Informació del Síndic de Greuges, mitjançant la determinació de les condicions de funcionament de la bústia interna de denúncies de la institució, l'aprovació del procediment de gestió i la designació de la persona responsable del Sistema Intern d'Informació.

El Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana es configura, d'acord amb l'Estatut d'Autonomia, com a alt comissionat de les Corts Valencianes designat per aquestes per a vetlar per la defensa dels drets i les llibertats reconeguts en el títol I de la Constitució espanyola, en el títol II de l'Estatut d'Autonomia, així com per les normes de desenvolupament corresponents i els instruments internacionals de protecció dels drets humans, i en la Carta de Drets Socials de la Comunitat Valenciana, i exerceix les seues atribucions amb plena autonomia orgànica i total independència funcional per a garantir la seua objectivitat, imparcialitat i independència.

D'acord amb la seua independència funcional correspon al síndic l'aprovació de l'establiment del Sistema Intern d'Informació i la seua regulació.

En virtut de tot això, de conformitat amb la competència conferida en els articles 82 de la Llei 2/2021, de 26 de març, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, i l'article 7.c) del Reglament d'organització i funcionament del Síndic de Greuges, aprovat per Resolució de 16 de març de 2022, RESOLC:

Primer

Aprovar l'establiment del Sistema Intern d'Informació del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana.

Segon

Aprovar les condicions de funcionament de la bústia interna de denúncies del Síndic Greuges de la Comunitat Valenciana i el procediment de gestió, en els termes recollits en l'annex d'aquest acord.

El responsable del Sistema Intern d'Informació serà la persona titular de la Secretaria General.

Tercer

Ordenar la publicació d'aquest acord en la pàgina web del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana.

Quart

Aquesta regulació produirà efectes a partir de l'endemà de publicar-se.

Aquest acord pot ser impugnat per les persones interessades per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. No obstant això, pot interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat aquest acord, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació, o qualsevol altre recurs que s'estime procedent. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Alacant, 13 de juny de 2023

## ANNEX

### REGULACIÓ DE LES CONDICIONS DE FUNCIONAMENT DE LA BÚSTIA INTERNA DE DENÚNCIES DEL SÍNDIC DE GREUGES DE LA COMUNITAT VALENCIANA I EL PROCEDIMENT DE GESTIÓ

#### Article 1. Mandat legal

La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que incorpora al dret espanyol la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament i del Consell, conté el règim jurídic del Sistema Intern d'Informació, que comprén tant el canal, entés com a bústia o via per a recepció de la informació, com el responsable del sistema i el procediment, que ha de ser aprovat per l'òrgan de govern de cada entitat o institució inclosa en l'àmbit d'aplicació de la llei.

La bústia interna de denúncies del Síndic de Greuges respectarà les garanties que estableix la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre, relativa a la protecció de les persones que informen sobre les infraccions del dret de la Unió, que ha sigut incorporada al dret espanyol per la Llei 2/2023, de 20 de febrer, i que s'haurà de dissenyar i gestionar de manera segura, garantir la confidencialitat de la identitat de la persona denunciant i del contingut de la denúncia; a més, ha de permetre la denúncia anònima.

#### Article 2. Definicions

A l'efecte d'aquesta regulació:

1. S'entén per «comunicació», qualsevol denúncia, alerta, o posada en coneixement d'accions o omissions que suposen l'incompliment dels principis i normes de conducta del Codi de Bon Govern de la institució o sobre les infraccions previstes en l'article 2n de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.
2. S'entén per «denunciant», «informant» o «comunicant», qualsevol persona treballadora del Síndic de Greuges que alerte, denuncie o pose en coneixement accions o omissions que suposen l'incompliment dels principis i normes de conducta del Codi de Bon Govern, així com les persones a què es refereix l'article 3r de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, en relació amb les infraccions previstes en l'article 2n d'aquesta norma legal.

#### Article 3. Àmbit subjectiu d'aplicació

Pot realitzar comunicacions, a través de la bústia interna de denúncies, qualsevol servidor o servidora públic del Síndic de Greuges que alerte, denuncie o pose en coneixement accions o omissions que suposen l'incompliment dels principis i normes de conducta recollits en el Codi De Bon Govern, així com les persones a què es refereix l'article 3r de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, en relació amb les infraccions previstes en l'article 2n d'aquesta norma legal.

#### Article 4. Àmbit objectiu d'aplicació

A través de la bústia interna de denúncies del Síndic de Greuges podran presentar-se:

1. Comunicacions sobre accions o omissions que suposen l'incompliment dels principis i normes de conducta recollits en el Codi De Bon Govern del Síndic de Greuges.
2. Comunicacions sobre les infraccions previstes en l'article 2n de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

#### Article 5. Principis generals de funcionament de la bústia interna de denúncies

1. La bústia interna de denúncies del Síndic de Greuges es regeix pel principi d'accessibilitat, ja que consisteix en una eina comprensible, àgil i de fàcil accés, que permet la presentació de comunicacions, tant anònimes com identificades, i en garanteix la total seguretat i confidencialitat.

Aquesta garantia de confidencialitat no impedeix la cessió de les dades que requerisquen els jutjats i tribunals en exercici de la seua funció jurisdiccional, o la Fiscalia en exercici de les seues facultats d'investigació.

2. El denunciant pot col·laborar en la comprovació dels fets, si així ho decideix voluntàriament.
3. La bústia interna de denúncies incorpora mecanismes d'interacció amb les persones usuàries anònimes que estan orientats a garantir aquesta col·laboració.

Per cada comunicació realitzada, la bústia interna de denúncies assigna un codi alfanumèric a través del qual la persona usuària d'aquest, anònima o no, pot accedir al sistema i interactuar amb la persona titular de la Secretaria General.

4. Totes les comunicacions que es presenten mitjançant la bústia interna de denúncies es tramitaran, d'acord amb el que es preveu en els apartats següents d'aquest precepte, excepte aquelles comunicacions que incorreguen en falsedat evident, i en aquest cas poden ser objecte de les responsabilitats legals que siguen procedents.

5. Les comunicacions donaran lloc a la tramitació de manera ordinària de l'expedient corresponent pel Síndic de Greuges, a través de la persona titular de la Secretaria General, amb l'anàlisi prèvia de la versemblança dels fets comunicats.

Després d'aquesta anàlisi de la versemblança, es comprovaran aquelles comunicacions o informacions que continguen una descripció suficient que permeta identificar el fet o la conducta i que es referisquen a actuacions o al funcionament intern del Síndic de Greuges.

6. No s'hi admetran, i s'exceptuaran en tot cas de l'obligació de comprovar, les comunicacions o informacions que resulten sense fonament, notòriament falses o fundades únicament en opinions. Tampoc s'hi admetran les que comuniquen fets que no es referisquen a actuacions o funcionament intern del Síndic de Greuges, que estiguen sent investigades per l'autoritat judicial, el Ministeri Fiscal o la policia judicial, o que d'alguna altra manera incomplisquen les condicions fixades en aquest acord.

7. Queda prohibit formular comunicacions amb una finalitat diferent de la que preveu aquest acord o que vulneren els drets fonamentals a l'honor, la imatge i la intimitat personal i familiar de terceres persones o que siguen contràries a la dignitat de la persona.

8. En tot cas, la gestió del canal permetrà a la persona titular de la Secretaria General, en cas de necessitat, comptar amb l'ajuda i el suport d'un altre personal de la institució per a realitzar, fora del mateix canal de comunicació, les tasques materials necessàries per a la investigació dels fets comunicats, el qual, una vegada autoritzat per a això, quedarà obligat al deure de secret i a la confidencialitat que l'objecte d'aquests esbrinaments requereix. Totes aquestes actuacions quedaran degudament arxivades en les corresponents carpetes del gestor electrònic en ús en el Síndic, amb la corresponent restricció d'accessos a aquestes.

9. Per a garantir la continuïtat en l'accés a la informació generada al llarg del temps en el canal intern de la bústia de denúncies, en aquells casos en què la persona titular de la Secretaria General haja de ser substituïda, es crearà en la configuració del canal almenys un compte assignat al personal lletrat de major antiguitat, la contrasenya del qual quedarà emmagatzemada de manera segura i sense activar, excepte en cas de necessitat, en què es reinicialitzarà per l'administrador de la plataforma per a poder donar-li accés.

#### Article 6. Drets de les persones usuàries de la bústia interna de denúncies

1. Les comunicacions en cap cas comporten l'inici d'un procediment administratiu, ni tampoc produeixen l'efecte de presentació en el registre d'entrada del Síndic de Greuges. Tampoc la presentació de la comunicació genera la condició de persona interessada en un procediment administratiu.

2. Les comunicacions no són constitutives de l'exercici del dret de petició, ni comporten la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici de qualsevol acció o reclamació a la qual puguen tindre dret les persones que les formulen.

3. El Síndic de Greuges protegirà en els seus drets les persones que facen ús de la bústia interna de denúncies, sense que amb motiu de la seua comunicació o consulta es puguen derivar conseqüències lesives per a la seua esfera personal o professional, llevat que les comunicacions es realitzen amb ple coneixement de la seua falsedat o que falten de manera temerària a la veritat.

4. Les persones usuàries de la bústia interna de denúncies tenen dret a la confidencialitat de les comunicacions i informacions que proporcionen de les consultes realitzades, així com a mantindre el seu anonimat si així ho desitgen.

#### Article 7. Obligacions de les persones usuàries de la bústia interna de denúncies

1. Les persones que facen comunicacions han de tindre indicis raonables o suficients sobre la certesa de la informació que comuniquen, i no es poden formular comunicacions genèriques, de mala fe o amb abús de dret.
2. Les persones que informen o denuncien estan obligades a descriure de la manera més detallada possible els fets o les conductes que comuniquen i han de proporcionar tota la documentació disponible sobre la situació descrita i, si és el cas, els indicis objectius per a obtindre les proves.
3. Les persones usuàries de la bústia es fan responsables de la conservació, amb les degudes precaucions de seguretat, del codi alfanumèric que identifica la seua comunicació i del seu ús únicament als efectes de mantindre la relació amb la persona titular de la Secretaria General, i d'addicionar informació rellevant.
4. La persona que efectue una comunicació de fets que vulneren el principi de bona fe o amb abús de dret pot incórrer en responsabilitat civil, penal o administrativa.

#### Article 8. Drets i obligacions de la persona a qui s'atribuïska la conducta comunicada

Les persones a les quals s'atribuïska la conducta comunicada tindran els drets i les obligacions que es relacionen a continuació.

##### 1. Drets

A la presumpció d'innocència i respecte a l'honor.

A la màxima reserva en les tasques de ponderació i comprovació de fets i, en general, en tota la gestió del procediment.

A ser informades de l'admissió d'una comunicació que els afecte, llevat que, de manera motivada i d'acord amb el principi de proporcionalitat, calga mantindre el secret en benefici de la comprovació dels fets.

Al fet que no es formule cap recomanació, ni s'emeten conclusions que, de manera directa o indirecta, continguen referències nominals mentre no hagen tingut oportunitat real de conèixer els fets comunicats i de deixar constància del seu parer.

Al fet que no s'informe ningú, ni se cedisquen les dades mentre l'anàlisi dels fets no faça patent la versemblança o la seguretat de la realització de la conducta comunicada. La comunicació de dades a l'autoritat judicial o disciplinària competent no exigeix la comunicació prèvia a la persona eventualment responsable.

2. Les persones eventualment responsables de la conducta comunicada seran convidades a col·laborar per a comprovar els fets aportant la informació i la documentació de què disposen i que requerisca l'òrgan gestor.

#### Article 9. Comprovació dels fets comunicats

Una vegada rebuda en la bústia interna de denúncies del Síndic de Greuges alguna comunicació, es realitzarà el justificant corresponent de recepció d'aquesta, en el termini de set dies naturals, i es procedirà a tramitar amb la major agilitat possible. Els temps i les gestions per a efectuar totes les tasques de comprovació i d'estudi que l'assumpte requerisca, s'ajustaran a les disponibilitats de la Secretaria General,

#### Article 10. Resultats de les actuacions de comprovació

1. Una vegada fetes les tasques de comprovació procedents, en el termini de tres mesos comptadors des de la recepció de la comunicació, el procediment dut a terme per la Secretaria General finalitzarà, segons els casos, amb l'elevació prèvia al Síndic de Greuges de la proposta corresponent, amb l'arxivament de les actuacions, amb la recomanació corresponent o amb la remissió a l'òrgan competent.

2. En el cas que l'incompliment que es deduïska de l'expedient supose una conducta sancionable, se sol·licitarà informe a l'Assessoria Jurídica del Síndic de Greuges, abans que s'hi adopten les mesures que siguen procedents.

3. Si l'incompliment del Codi és reprovable èticament però no constitueix infracció, el Síndic de Greuges formularà recomanació a aquest efecte, que comunicarà a la persona interessada perquè adeqüe la conducta o cesse en aquesta.

4. En cas de denúncia notòriament falsa, la prevenció es realitzarà a la persona que l'haja comunicada, sense perjudici de les responsabilitats legals que siguen procedents.

#### Article 11. Accés a la bústia interna de denúncies

L'accés a la bústia interna de denúncies es podrà fer des de qualsevol dispositiu amb accés autoritzat a la xarxa del Síndic de Greuges, a través de la pàgina web [https://www.elsindic.com/sistema intern d'informació](https://www.elsindic.com/sistema_intern_d'informació), des d'on es facilitarà també l'accés al canal extern de comunicacions de l'Agència Valenciana Antifrau.

Qualsevol trànsit cursat cap al servidor i des del servidor que presta el servei de la bústia interna no quedarà registrat d'acord amb la configuració de seguretat establida a fi de garantir l'anonimat.

#### Article 12. Dades de caràcter personal

En el cas que en les comunicacions o consultes rebudes s'inclouen dades de caràcter personal, es tractaran de forma reservada d'acord amb les previsions de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, especialment, el títol VI de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, i la política de privacitat de la Sindicatura. Aquesta política pot consultar-se en la pàgina web del Síndic de Greuges <https://www.elsindic.com/proteccion-de-datos>.

#### Article 13. Acceptació de les condicions d'ús

L'ús de la bústia interna de denúncies comporta l'acceptació de les condicions d'ús que es contenen en aquest acord.

#### Article 14. Òrgan responsable de la gestió de la bústia interna de denúncies

Correspon a la persona titular de la Secretaria General gestionar les comunicacions a què es refereix aquest acord.

#### Article 15. Normativa d'aplicació

En tot allò que no s'ha regulat en la aquesta resolució, s'aplicaran les disposicions de la Llei 2/2023, de 20 de gener, que incorpora al dret espanyol la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre, relativa a la protecció de les persones que informen sobre les infraccions del dret de la Unió, així com en la normativa estatal o autonòmica que s'aprove en compliment de la normativa comunitària.

Si és el cas, el Síndic de Greuges aprovarà les normes que siguen necessàries per al funcionament adequat del Sistema Intern d'Informació, i la Secretaria General dictarà les circulars i instruccions que resulten pertinents en desplegament del procediment de gestió.